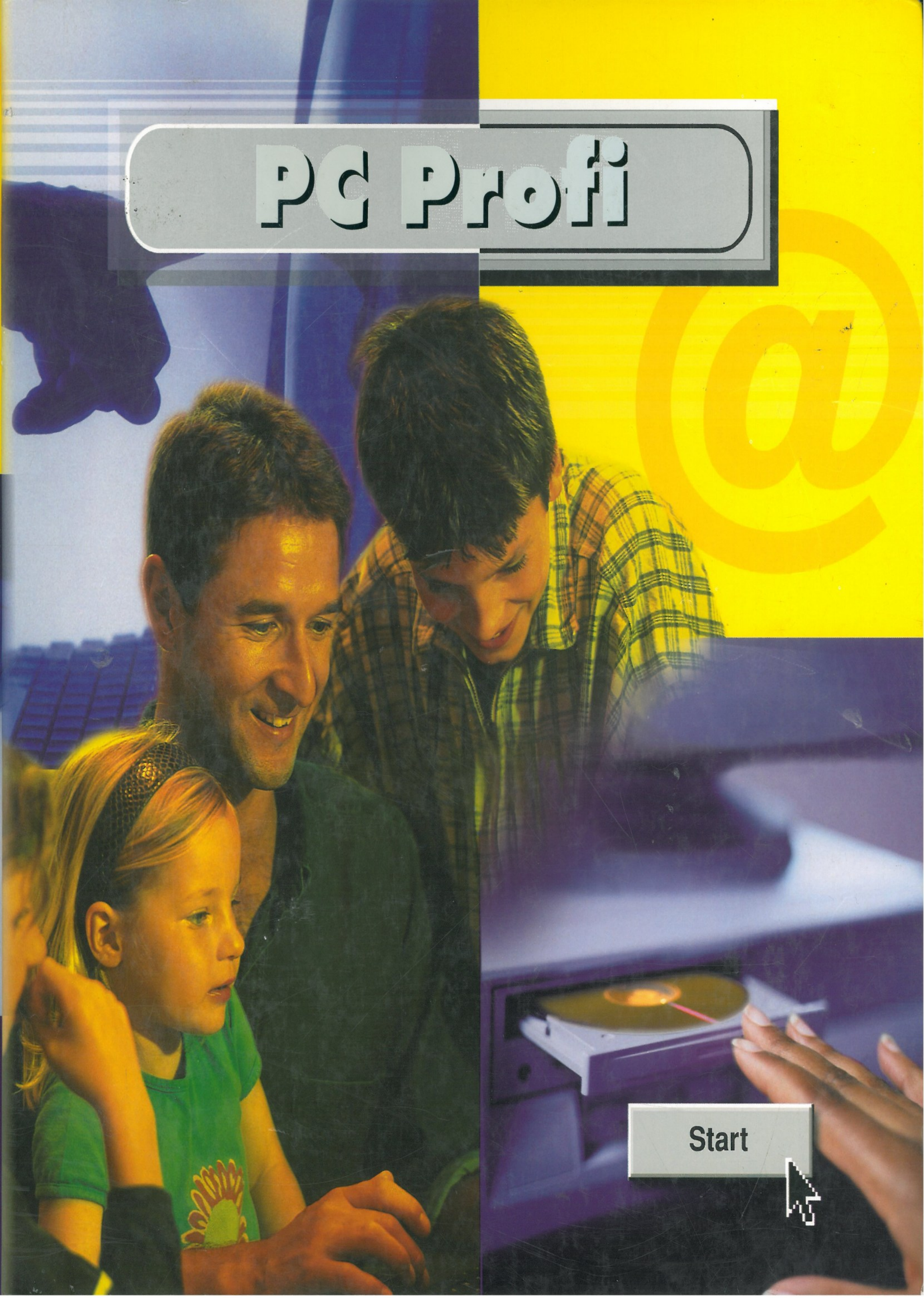
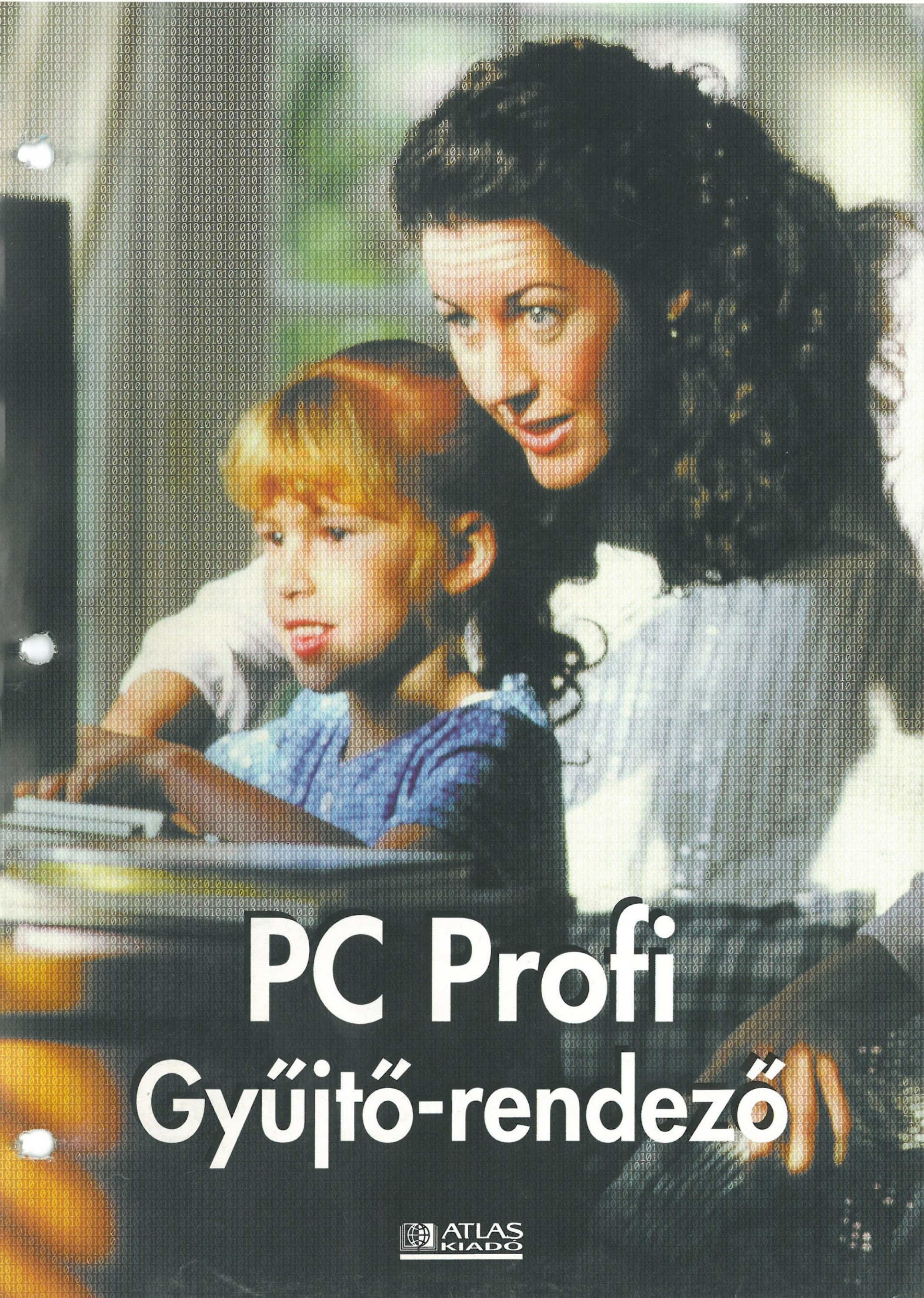
PC Profi





PC Profi
Gyűjtő-rendező

ATLAS KIADÓ

WINDOWS KALAUZ

A legtöbb személyi számítógép esetében a Windows adja meg a legjobb tanulási lehetőségeket. Függetlenül a verziószámtól amellyel dolgoznak, nagyon fontos, hogy minden lehetséges megoldást megismerjenek és alkalmazzák saját igényeiknek megfelelően.

SZOLGÁLTATÁSI PROGRAMOK

A szolgáltatási programok segítségével az Ön operációs rendszere optimálisabban működik a vírus-ellenőrzőprogramoknak, letöltési programoknak, karbantartási programoknak, fax-programoknak, adatsűrítési programoknak és további alkalmazásoknak köszönhetően.

SZÖVEGSZERKESZTŐ

Microsoft Word a legszélesebb körben elterjedt programcsomag, amelynek segítségével bármilyen jellegű szöveget elő lehet állítani. A szövegszerkesztő segítségével mind egyszerű dokumentumokat, mint pl. leveleket vagy faxokat, mind komplikált kiadványokat, mint pl. újságcikkeket, beszámolókat, lehet szerkeszteni ill. előállítani. A Word minden frissebb verziója új funkciókat tartalmaz és nagyon ajánlatos ezeket a funkciókat megtanulni, hogy megfelelően tudják szerkeszteni a dokumentumaikat.

TÁBLÁZATOK ÉS ADATBÁZISOK

Az Excel-től kezdődően, a FileMaker Pro-ig bezárólag, a táblázat kezelő programok a táblázatok, a számítások, és a grafikák előállítását teszik lehetővé, amelyeket utólag bármikor meg lehet változtatni. Ezen felül ezek a programok óriási adatbázisokkal rendelkeznek, amelyek nem hagyhatók el a racionális adatkezelésnél.

GRAFIKÁK ÉS LAYOUT

Teljesen függetlenül a kialakítandó dokumentum jellegétől – legyen az plakát, üdvözlőlap ill. üdvözlőkártya, névjegykártya, stb. – és céljától manapság a különböző grafikák és képek a dokumentumok elengedhetetlen alkotóelemei. A Microsoft Publisher, CorelDraw és Corel Photo-Paint programokat azért fejlesztették ki, hogy Önök szabadon élhessenek alkotói fantáziájukkal.

MULTIMÉDIA

Tegye a számítógépét a multimédiás aktivitásainak irányitótornyává (fényképek, zene, video). A mikroinformatika szabad hozzáférést tesz lehetővé ezekhez a technikákhoz. Zenepartitúrákkal vagy fényképretusálással akar foglalkozni – mindig létezik egy számítógépes program, amely ezt minden szinten és minden igénynek megfelelően lehetővé teszi.

INTERNET

Tanulják meg az érdekes Web-oldalakat gyorsan megtalálni, a levelezésüket az e-mail segítségével elrendezni, részt venni különböző beszélgetési fórumokon, valamint a vásárlásaikat az Internet segítségével elintézni. Próbáljanak ki különböző böngészőket, nézzék meg az általunk javasolt Web-oldalakat, hogy ravaszul tudjanak böngészni.

JÁTÉK ÉS SZÓRAKOZÁS

A számítógép kiváló lehetőségeket nyújt ahhoz, hogy értelmesen tudják kihasználni a szabadidejüket. Fedezzék fel a különböző játékokat: a kínálat a keresztrejtvénytől a szerepjátékokon keresztül, a múltkutatásig terjed. Kössék össze a kellemest a hasznossal úgy, hogy játszva tanuljanak.

KEDVENC PROGRAMOK

Használja a programjait személyes és hivatalos dolgok megvalósításához: tervezhetők az utazások, megalkothatók a névjegykártyák, tervezhető a raktározás a borpincében, de konyhai receptkönyvet is írhat, továbbá vevő-adatbankot hozhat létre, és pl. könyvelhet is.

HARDVER ÉS TELEPÍTÉS

Ebben a részben különböző, a számítógéphez kapcsolódó készülékekről adunk információt: szabványos perifériakészülékekről (merevlemez, floppy-meghajtó, képernyő, egér, billentyűzet, nyomtató) és lapolvasókról, modemekről, CD-ROM-meghajtókról, stb., amelyek jelentős mértékben hozzájárulnak a számítógép alkalmazási területének kiszélesítéséhez.

ISBN 2.8302.2258-X



KEDVENC PROGRAMOK

ATLAS KIADÓ

ISBN 2.8302.2258-X

Printed in EU – AH 634-991
Photo: Dan Bosler/Stone

Levélpapír-fejléc létrehozása

NEHÉZSÉGI FOKOZAT 1

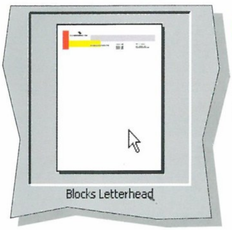
Ami szükséges ehhez...
Microsoft Publisher 2000. A magyarázatok ugyanúgy érvényesek a Publisher 95-ös és a Publisher 98-as verzióira is. Az ablakok és a párbeszédpanelek ennek ellenére eltérő kinézetűek lehetnek.

Levélpapír-fejlécet a Microsoft Publisher sablonjainak és varázslóinak segítségével könnyű készíteni.



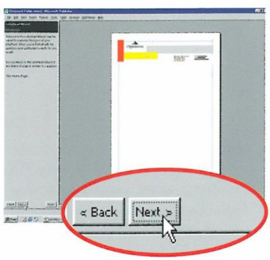


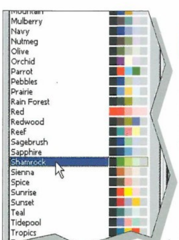
1 Indítsa el a Publishert. A Catalog jelenik meg. Kattintson a PUBLICATION BY WIZARD fülre, és válassza a LETTERHEADS-et. Ezután kattintson a PLAIN PAPER–re.



2 Válassza a BLOCK LETTERHEAD-et. Kattintson a START WIZARD gombra lent, az alsó képernyőszélen.

3 A kiválasztott levélpapír-fejléc sablon megjelenik. A varázsló segít a színek, a layout és az illusztrációk kiválasztásában. Kattintson a NEXT gombra a levélpapír-fejléc elkészítésének a megkezdéséhez.



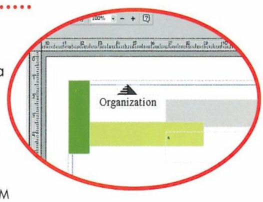


4 A sablon a SUNSHINE színkombinációt ajánlja alapértelmezettként. Menjen végig a különböző színkombinációkon, és tekintse meg az eredményeket. Válassza a kívánt színkombinációt. Az itt megfigyelhető példában mi a SHAMROCK mellett döntöttünk. Kattintson a NEXT gombra, a továbblépéshez.

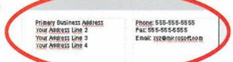
5 A varázsló megkérdezi, hogy kíván-e helyet hagyni logónak. Kattintson a YES-re, majd a FINISH-re.



6 Lehetséges, hogy nem látja a dokumentuma minden tulajdonságát. Nagyítsa ki a képet, úgy, hogy a „+" ikonra kattint az eszközsoron, a ZOOM kapcsolófelület mellett.



7 A varázsló továbbra is a rendelkezésére áll, hogy bizonyos beállításokat az elkészítés során megváltoztasson. Kattintson a címmezőre, vigye bele a kurzort, és írja be a címét. A helyesírás-ellenőrző felhívja a figyelmét az esetleges helyesírási- és gépelési hibákra, úgy, hogy a kérdéses szavakat pirossal aláhúzza. A piros aláhúzás a nyomtatásban nem látható.



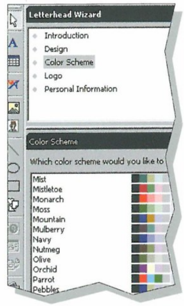


ISBN 2.8302.2258-X

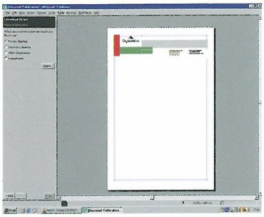
ATLAS KIADÓ

Egyéni levélpapír-fejlécek létrehozása

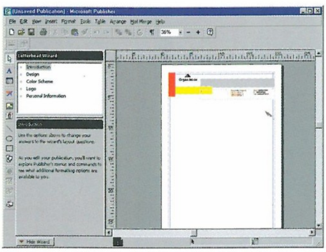
Az egyéni levélpapír-fejlécek kialakítása ugyanolyan egyszerű, mint az elkészítése; ezáltal az Ön levélpapír-fejlécének személyes jellege lesz, és kihangsúlyozza az Ön egyéniségét.

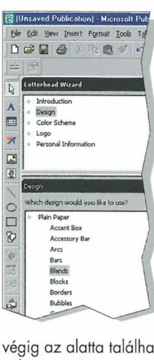


1 A varázslók segítségével nagyon egyszerű egy levélpapír-fejlécet megváltoztatni. Kattintson a megváltoztatandó kiadványsablonra. A megfelelő kiadvány mintaképe azonnal megjelenik, így minden tévedés kizárható. A megnyitáshoz kattintson duplán a sablonra.



2 A kívánt formátum megjelenik. A varázsló a képernyő baloldalán található.

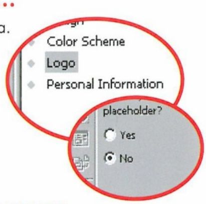




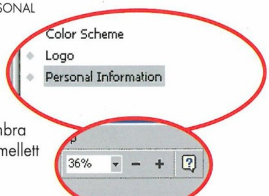
3 Egyes varázslók számos beállítást kínálnak fel megváltoztatásra. A következő példában négy beállítás változtatható meg. A listában az INTRODUCTION pont után találhatja meg őket. Kattintson a DESIGN-ra; így tudja a sablon által alkalmazott elemeket és formákat megváltoztatni. Menjen végig az alatta található listán, és válassza a BLENDS-et.

4 Kattintson a COLOR SCHEME-re. Megjelenik a paletta a színkombinációkkal. Válassza a WILDFLOWER-t, hogy művének szerény külsőt kölcsönözzön.

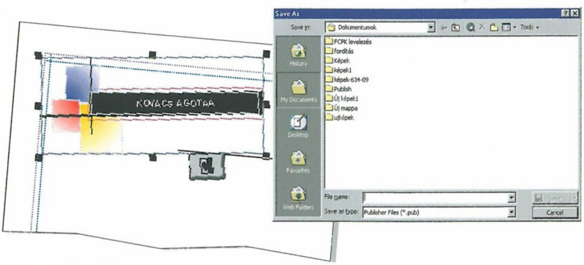
5 Most a logó lesz beszúrva. Amennyiben még nem talált megfelelő képet, változtassa meg a LOGO opciót és a „Would you like to include a logo placeholder" kérdést válaszolja meg NO-val.



6 Most meg kell adni a helyes címet. Kattintson a PERSONAL INFORMATION-re, és próbálja ki az összes felkínált opciót. Amennyiben közelebbről szeretné látni a fejlécet, kattintson a „+" gombra a ZOOM kapcsolófelület mellett az eszközsoron.



7 Ne felejtse el dokumentumát elmenteni. Elfogadhatja a felkínált nevet, és egy saját mappába ment, vagy a SAVE AS... paranccsal a FILE menüben más néven mentheti el a kész mintát. Adja be a fájl nevét a FILE NAME mezőbe.



Bevezetés a honlap-készítésbe

NEHÉZSÉGI FOKOZAT 1

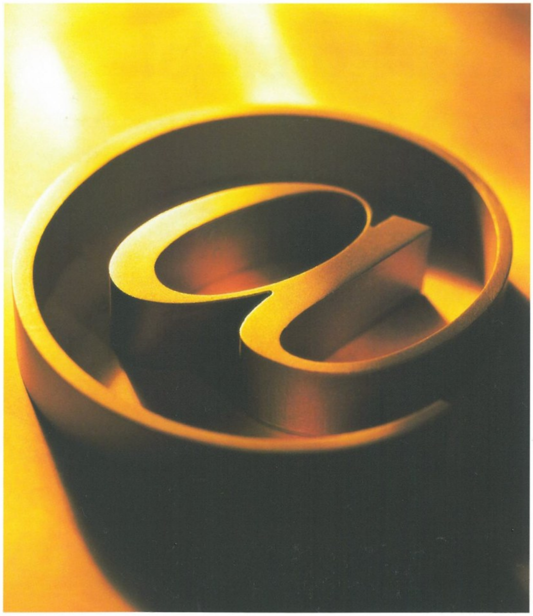


A következőkben bemutatunk egy honlap-szerkesztő programot. A HTMLpad nagy előnye, hogy magyar nyelvű, kezelése pedig szinte gyerekjáték.

Ami szükséges ehhez...
HTMLpad 2.0.1
A program letölthető a www.honositomuhely.hu című honlapról.

A legtöbb szövegszerkesztő, és képfeldolgozó programban az egyszerű webfunkciók már benne vannak, amikkel akár internetes oldalakat is készíthet. Tartalmuk viszont sajnos csak a szövegekre, és az egyszerű grafikák beszúrására korlátozódik. A szerkesztési lehetőségek hiányában az ilyen programokkal végzett munka nem kielégítő, és az eredmény többnyire messze áll az elvárásaitól.

Ha Ön olyan weblapot kíván létrehozni, amely, egy tucatnál is több oldalból áll (nem is beszélve azokról a honlapokról amelyek akár több száz oldalt tartalmaznak), akkor valóban egy nagyteljesítményű programra van szüksége, melynek segítségével a különböző hivatkozások áttekinthetőségét fenntarthatja.



Honlap-szerkesztők különböző változatai

Alapjában véve két különböző webszerkesztő létezik. Egyrészt van az úgynevezett WYSIWYG-szerkesztő (What You See Is What You Get). Az internetes böngészőkhöz hasonlóan ezek a programok grafikusan jelenítik meg a HTML kódokat, s ezáltal megkímélik Önt a különböző internetes programozási nyelvek megtanulásától.

A HTML-szerkesztők, vagyis a hipertextes kódolást alkalmazó programok a WYSIWYG-szerkesztők ellentétei. Itt nem grafikus programozással, hanem a HTML-kódok alkalmazásával hozhatja létre a honlapokat. Ezek a szerkesztők hatékonyabbak, mint a grafikus szerkesztők, ugyanakkor, ha minden lehetőséget szeretne kihasználni, akkor ismernie kell a HTML-kódokat, valamint más programozási nyelveket is. A programozási nyelvek megtanulása nem túl megerőltető, de sok időbe telik, miközben sok türelemre, gyakorlásra és összpontosítására van szüksége. Ha mégis belevág a programnyelv megtanulásába, a fáradozásai később megtérülnek, mivel a HTML-kódok ismeretével olyan professzionális kivitelű honlapokat hozhat létre, amelyre a WYSIWYG- szerkesztők segítségével nincs módja. Szerencsére létezik középút is. Néhány WYSIWYG-szerkesztőben a program által készített HTML-kódokkal is lehet továbbdolgozni. A programozási nyelvet úgymond mellékesen tanulja meg, és így a munkájának kinézetét közvetlenül a forráskódon tudja finomítani.

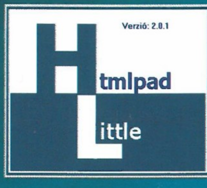
A gyakorlatban azonban elmondható, hogy csak azoknak a cégeknek van szükségük profi módon kialakított honlapokra, amelyek az oldalakat kereskedelmi- és reklámcélokra kívánják felhasználni. Önnek valószínűleg elegendő lesz egy egyszerűsített honlap-szerkesztő is, amelynek segítségével néhány perc alatt létrehozhatja saját weblapjait. Mivel feltételezzük, hogy szívesebben dolgozna olyan programmal amely az anyanyelvén kommunikál Önnel, egy egyszerű, és ingyen használható honlap-szerkesztő programmal szeretnénk megismertetni. A HTMLpad nevű

ISBN 2.8302.2258-X
ATLAS KIADÓ

programról van szó, amely annak ellenére, hogy nevében a HTML rövidítés található, grafikus honlapszerkesztő. A HTMLpad egy WYSIWYG (az angol rövidítés jelentése: „Amit látunk, azt kapjuk") szerkesztő, amelyben létező vagy új HTML-oldalakat nyithat meg szerkesztésre, s menthet el a munka befejeztével. Természetesen a szövegkiemeléssel megjelenített forrás szerkesztésére is van mód, keretes oldalak létrehozásában pedig segít a Keretvarázsló. Az igényes weboldal felépítése táblázatokkal történik, a HTMLpad programban erre is van lehetőség. A dokumentumba különféle elemeket szúrhat be: képeket, vonalakat, szerkesztődobozt, jelölőnégyzetet stb. A HTMLpad program nem túl nagy méretű (3,714 MB), ezért Interneten keresztüli letöltése nem tart sokáig. Nagy előnye a programnak, hogy freeware, tehát korlátozás nélkül használható.

HTMLPAD TELEPÍTÉSE

A HTMLpad program letöltésének és telepítésének folyamatát a köbvetkező kártyán mutatjuk be. A telepítési folyamat nem tér el a szokásos módoktól, de a programot először a számítógépére kell töltenie az Internetről. Ha sikeresen végrehajtotta a program telepítését, akkor a program megnyitásakor az alábbi nyitólap jelenik meg a képernyőjén.



A munkafelület

A HTMLpad programmal nagyon könnyen elkészítheti weblapjait. A legtöbb funkció a szövegszerkesztő programok funkcióira hasonlítanak, ami természetesen nagyon megkönnyíti az egész munkát.

Miután a telepítést eredményesen befejezte, a START menüben a PROGRAMOK-nál egy új mappát talál HTMLPAD_LITTLE megnevezéssel, ha erre rákattint, akkor egy legördülő menü jelenik meg, amelyben kattintson a HTMLPAD.EXE parancsra. Megnyílik a program. A munka megkezdése előtt röviden elmagyarázzuk, hogy milyen elemeket, funkciókat és menüket talál a munkafelületen.

Menüsor

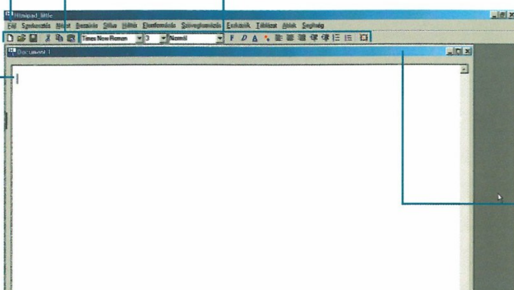
Ez a 12 menü teszi lehetővé a HTMLpad parancsaihoz való hozzáférést. Legyen szó akár honlap megnyitásról, szerkesztésről, formázásról, munka mentéséről stb., a menükben mindent megtalál.

Szokásos eszköztár

Az itt található ikonok segítik a legfontosabb parancsok közvetlen elérését. Ez az eszköztár a szövegszerkesztőkhöz hasonlatos, hiszen itt találhatók az ÚJ HTML DOKUMENTUM, MENTÉS, KIVÁGÁS stb. ikonok.

Formázás eszköztár

Itt a leggyakrabban használt formázási parancsokat találja. A legtöbb ikon megegyezik a szövegszerkesztő program ikonjaival. A HTMLpad program eszköztárai ugyanott találhatóak, mint a Word szövegszerkesztőben, a munkaablak felső részében.



Beillesztési jel

A szövegszerkesztő programokhoz hasonlóan a HTMLpad is kis függőleges vonallal jelzi az aktuális kurzort. A szöveget és más elemeket erre a helyre illeszti be a program.

Címsor

Ebben a sávban találja a munkaablak KIS MÉRET, TELJES MÉRET, BEZÁRÁS ikonjait, valamint az elmentett, vagy a megnyitott dokumentum elérési útját, megnevezését.

Dokumentumablak

Ebben a mezőben hozhatja létre a weblapjait. Egyidejűleg több oldalon is dolgozhat, melyek külön ablakokban jelennek meg.

Állapotsor

Ebben a vízszintes sávban a programban éppen végzett tevékenységekre vonatkozó információk láthatók.

A honlap-szerkesztő használata

NEHÉZSÉGI FOKOZAT 1

Ami szükséges ehhez...
HTMLpad 2.0.1
A program letölthető a www.honositomuhely.hu című honlapról.

A HTMLpad honlap-szerkesztő programot előbb le kell tölteni az Internetről, majd telepíteni kell azt a számítógépére. A következőkben bemutatjuk ezt a folyamatot.

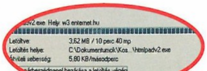
1 Csatlakozzon az Internetre, majd a következő címen: www.honositomuhely.hu válassza ki az Internet kategóriát. Itt kattintson a HTML-szerkesztők alkategóriára, majd a megnyíló ablakban keresse meg a HTMLpad v2.0.1 programot. Kattintson a megnevezésre.



2 A következő ablakban rövid tájékoztatást kap a program által biztosított lehetőségekről, az adatkártya pedig informálja a program alapadatairól. Kattintson a LETÖLTÉS hivatkozásra, amivel megkezdődik a programfájl átvitele a szerverről a számítógépére. A megjelenő ablakban kattintson a MENTÉS gombra, majd adja meg azt a helyet, ahová a programot lementi.



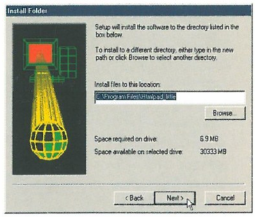
3 A program letöltése egy ISDN vonalon nem tart tovább 10–12 percnél. Ha hagyományos modemmel rendelkezik, akkor ez az idő kb. másfélszer-kétszer hosszabb lesz.



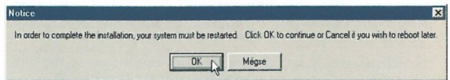
4 A HTMLpad program telepítéséhez a WINDOWS INTÉZŐ-ben keresse meg az a mappát, ahová azt letöltéskor elmentette, majd kattintson kétszer a HTMLPAD.EXE ikonra.



5 Egy angol nyelvű Telepítő nyílik meg, amelyben nyugodtan elfogadhatja a javasolt beállításokat. A továbblépéshez kattintson a NEXT gombra.



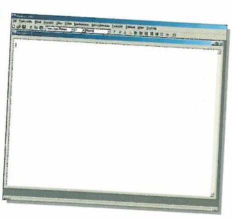
6 A telepítés befejezése után a Telepítő felhívja figyelmét, hogy a program helyes működéséhez a számítógépét újra kell indítani. Ez egy természetes dolog a programok telepítése folyamán, ezért kattintson az OK gombra.



7 Az újraindítás után a HTMLpad programot a START menü PROGRAMOK HTMLPAD_LITTLE sorban találja meg. Itt kattintson a HTMLPAD.EXE parancsra.



8 A program elindul. Ha nincs nagy gyakorlata a weblapok szerkesztésében, akkor először kattintson a SEGÍTSÉG menüre, ahol a SÚGÓ-ban minden információt megtalál a weblapok készítéséhez.



ISBN 2.83302.2258-X
ATLAS KIADÓ

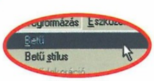
Honlap létrehozása

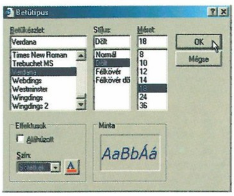
A HTMLpad program telepítése után megkezdheti weblapjai létrehozását. Mivel feltételezzük, hogy még nincs nagy gyakorlata honlapok szerkesztésében, először egy egyszerű dokumentumot készítünk, szöveg, háttérszín és képek segítségével.

1 Az előző oldal 7. pontjának megfelelően nyissa meg a HTMLpad WYSIWYG-szerkesztő programot, majd kattintson az ÚJ HTML DOKUMENTUM ikonra.

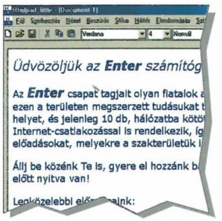


2 Először a szöveget írja be, de ehhez előbb válasszon betűstílust. A SZÖVEGFORMÁZÁS menüben kattintson a BETŰ parancsra. Megjelenik a más programokból már ismerős BETŰTÍPUS ablak. Válasszon ízlésének, és a honlap tartalmának megfelelő betűparamétereket.





3 Írja be a szöveget, közben a szöveg jellegének megfelelően szükség szerint, a szövegszerkesztő programokhoz hasonló módon, változtassa a szöveg formátumát.



4 Például az [Enter] szó kiemeléséhez használjon félkövér betűtípust. A betű színének megváltoztatásához jelölje ki a szót, majd kattintson a BETŰ SZÍNE ikonra. A megnyíló ablakban választhat a kész színek közül, vagy a jobb oldali színpalettán egyéni színt is beállíthat.

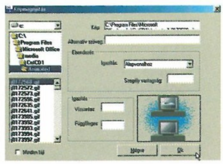


KÉPFORMÁTUMOK

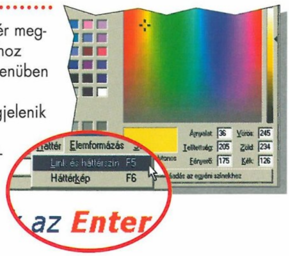
A weben használatos képek többnyire GIF vagy JPG formátumban vannak elmentve, mert ezeket minden böngésző megfelelően tudja kezelni. Ha a saját képeit más fájltípusban tárolja, akkor azokat használat előtt a fenti két formátum valamelyikébe kell konvertálnia. Ehhez a munkához válasszon egyet a képfeldolgozó programok közül. Ilyen például az IrfanView, amely freeware program, és az Internetről letölthető.

5 A weboldal már nehezen képzelhető el képek nélkül, ezért Ön is illesszen be egyet a szöveg aljára. Ehhez a beszúrás menüben válassza a KÉP parancsot. A megjelenő ablakban keressen egy képet a merevlemezén, vagy valamelyik ClipArt CD-jén. A mi oldalunkhoz egy számítógépes téma illik a legjobban. A mi képünk ezen kívül még animált (mozgó) is. Végül kattintson az OK gombra.

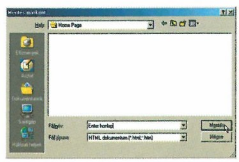




6 A fehér háttér megváltoztatásához kattintson a HÁTTÉR menüben a LINK ÉS HÁTTÉRSZÍN parancsra. Ismét megjelenik a már ismert SZÍN ablak. Válasszon háttérszínt, majd kattintson az OK gombra.



7 Készen van a honlap, de még hátramaradt egy fontos lépés. A munkát mentse el a merevlemezére. Ehhez a FÁJL menüben kattintson a MENTÉS MÁSKÉNT parancsra. A szokásos módon keressen egy helyet, és adjon meg egy fájlnevet, majd nyomja meg a MENTÉS gombot.



8 Ezt követően megtekintheti a létrehozott honlapot az alapértelmezett böngészőjében is. Ha a képet az Interneten nyilvánosságra hozza, akkor a honlap a böngészőben látható módon jelenik meg mások képernyőjén.



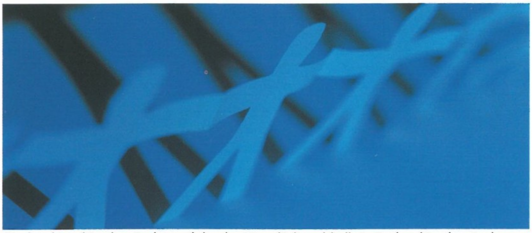
Kapcsolja össze weboldalait

NEHÉZSÉGI FOKOZAT 2

Ami szükséges ehhez...
HTMLpad 2.0.1
A program letölthető a www.honositomuhely.hu című honlapról.

Ha úgynevezett hiperhivatkozásokkal kapcsolja össze weboldalait, akkor a webhely látogatói kényelmesen válthatnak egyik oldalról a másikra. A hiperhivatkozások elve képezi az Internet egyik alapját.

Egy gyakran látogatott weboldal még nem jelenti azt, hogy az Ön webhelye mások számára is elbűvölő megjelenésű. A látogatók figyelmének felkeltése érdekében vizuális szempontból is megfelelő, érdekesen megformált hiperhivatkozásokra vagy hiperkapcsokra (idegen szóval hyperlinkekre) van szüksége, amelyek azután webhelyének többi lapjára vezetik el a látogatót. Egy webhely fél tucattól akár több száz oldalt is magába foglalhat. Fontos, hogy a webhely látogatója a hiperhivatkozások segítségével gyorsan jusson egyik oldalról a másikra. Ha új weboldalakat kíván létrehozni, előre át kell gondolnia, hogy milyen viszonyban álljanak ezek az oldalak a már meglevőkkel és mely oldalakra kell később ismételten viszszatérni. A webhelyét alkotó oldalak száma elsősorban azoknak az információknak a mennyiségétől függ, amelyeket ezen az úton szeretne a széles közönség rendelkezésére bocsátani. Ha például kutyabarátok számára készít webhelyet, akkor abból indulhat ki, hogy a kezdő oldal után bizonyára olyan további oldalakat kell tartalmaznia a webhelynek, amelyek pontos információkat tartalmaznak a különböző kutyafajtákról, a kutyák betegségeiről, valamint ötleteket és trükköket javasolnak az ápoláshoz, stb.



Csak a hiperhivatkozások teszik honlapját valódi webhellyé. Ezek a hivatkozások, amelyek a webhely többi oldalához vezetik el a látogatókat, nagyon egyszerűen elkészíthetők a szabadon letölthető HTMLpad program segítségével.

Egy kereskedelmi jellegű honlapnak ezzel szemben minden adatot tartalmaznia kell a vállalatról, annak szolgáltatásairól, valamint az árakról, továbbá előre megfogalmazott válaszokat azokra a kérdésekre, amelyeket a honlap látogatói feltehetnek.

Készítsen kiegészítő oldalakat

Kiegészítő Internet-oldalak létrehozása éppen olyan egyszerű feladat, mint a kezdőoldalé (index.htm). Alkalmazza a honlapok szokásos parancsait a képek és a szöveg elhelyezésére. Miközben az oldalak kialakításán dolgozik, illessze be a hiperhivatkozásokat is. Ezek a hivatkozások különböző kialakításúak lehetnek, lehet szó szövegről, képről, sőt multimédiás objektumról is. Elég a hivatkozásra (a linkre) kattintani ahhoz, hogy a hivatkozás egy másik oldalra vigye a webhely látogatóját.

Egy kereskedelmi webhely kezdőoldala, amely például használt gépkocsikat kínál, valószínűleg olyan hivatkozásokat tartalmaz, amelyek a különböző járműkategóriákra, így például a motorkerékpárokra, személygépkocsikra és haszonjárművekre utalnak. Az ezeket tartalmazó oldalak ezután az adott kategóriába tartozó gépjárművek listáját tartalmazzák szintén további hivatkozásokkal, amelyek a különböző modellek pontos leírására utalnak. Webhelyeit különböző módon strukturálhatja, építheti fel. Egyes webhelyek csupán az egyik oldalról egy másik oldalra vagy bizonyos más oldalakra mutató hivatkozásokat, linkeket tartalmaznak. Más webhelyek viszont linkekkel rendelkező központi oldal köré szerveződnek, amelyekről minden más oldal elérhető. Annak érdekében, hogy dönteni tudjon valamelyik szervezési elv mellett, mindenképpen szenteljen kellő időt webhelye felépítésének pontos megtervezésére.

MAGYARÁZAT

Hypertext és hyperlink
A HTML rövidítés első két betűje a HyperText szót jelöli, amely a szöveges dokumentumokra széles körben használt kifejezés. Meghatározott szavakra történő egérkattintással a dokumentum keresett helyére juthat el. Ezek a bizonyos szavak a hyperlinkek, magyarul hiperhivatkozások. A különböző programok segédfunkcióiban például ezek a hiperhivatkozások arra szolgálnak, hogy a felhasználó további információkhoz jusson az adott témában.

ISBN 2.83302.2258-X
ATLAS KIADÓ

A főoldal

A legtöbb webhelyet egy honlap köré szervezik, amely így megkerülhetetlen központtá válik. Ezen a kezdőlapon találja meg a látogató az összes további oldalra mutató hivatkozásokat, linkeket. Önnek is úgy kell kialakítani a honlapját (index.htm), hogy az egyéb oldalai innen linkek segítségével elérhetők legyenek.

A hiperhivatkozások fajtái

Különféle hiperhivatkozások, linkek készíthetők. A leggyakoribb link az, amelyik ugyanannak a webhelynek egy másik oldalára utal. Vannak olyan linkek is, amelyeket hiperszövegnek neveznek. Ez ugyanúgy néz ki a képernyőn, mint más hiperhivatkozás, de más a funkciója. A látogató ezen a linken keresztül nem egy oldal elejére jut el, hanem ugyanannak vagy egy másik oldalnak egy tetszőleges helyére, illetve mondatához.

Ez a hivatkozási fajta különösen a nagyon hosszú szövegeket tartalmazó oldalak (tudományos munkák, kézikönyvek, stb.) esetén ésszerű. Gyakran alkalmaznak hiperszövegeket úgynevezett FAQ (Frequently asked Questions, azaz Gyakran Feltett Kérdések) esetén, ahol olyan különleges oldalakról van szó, amelyeken a hozzátartozó válasszal együtt sorolják fel a weboldal látogatói által feltett kérdéseket. Linkek szolgálnak az e-mailek elküldésére is: egy úgynevezett „Mail-to" hivatkozás automatikusan megnyitja a levelezőprogramot, valamint egy – a HTML-kóddal megadott címzettnek szóló – új levelet. Más linkek lehetővé teszik a látogató számára, hogy fájlokat töltsön le az Ön webhelyéről.

TIPP

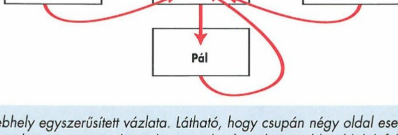
Minden esetben gondoskodjon arról, hogy a webhely minden oldaláról mutasson hiperhivatkozás vissza a honlapra, vagy esetleg más oldalakra is. Így minden látogató számára egyszerű feladattá válik, hogy kiismerje magát az Ön webhelyén. Ezért látható az alábbi link sok weboldal alsó szélén:



A webhely felépítése

Ha meg akarja kímélni magát a kellemetlen meglepetésektől, akkor már előre tervezze meg a különböző linkeket, amelyek webhelyének különböző oldalait kötik össze.

Tetszetős webhely kialakításához több HTML-oldalt kell készítenie, amelyeket a már többször említett hivatkozások, a linkek kapcsolnak össze. Ezek a linkek dinamikusabban működtetik webhelyét, és egyszerűbbé teszik annak olvasását. A legfeljebb 5–6 oldalt tartalmazó webhelyek nagyon egyszerűen építhetők fel, a nagy kiterjedésű webhelyeknél azonban kissé bonyolultabb a helyzet. Rosszul felépített webhely esetén fennáll a veszélye annak, hogy hiába tartalmaz rengeteg hasznos és érdekes információt, a látogatók nem, vagy csak nehezen találják meg azokat. Ha tehát weblapot készít, feltétlenül gondoljon arra, hogy az a látogató, aki Önnél nem találta meg a kívánt információt, az gyorsan tovább szörfözik olyan honlapra, amelyet könnyebben, jobban tud kezelni. Ez magánjellegű honlap esetében talán nem is annyira fontos, de kereskedelmi célú webhely esetében mindenképpen; a rosszul szervezett honlap miatt ugyanis potenciális vevőket, ügyfeleket veszíthet el.



Ez egy webhely egyszerűsített vázlata. Látható, hogy csupán négy oldal esetén is már hat hiperhivatkozásra van szükség: három a honlapról a további oldalak felé és három, amelyek ezekről az oldalakról a honlapra vezetnek, illetve utalnak vissza.

Tervezze meg webhelyét

Vegyen elő egy papírlapot, és ceruzával (csak úgy kézzel) rajzoljon rá egy kis téglalapot, amely webhelyének kezdőlapját, az úgynevezett honlapot ábrázolja. Ezután rajzoljon újabb téglalapokat, amelyek webhelyének további oldalait ábrázolják. A rajzolást folytassa azzal, hogy a honlapból kiindulva nyilakat rajzol minden további oldalhoz, majd az oldalakat egymással is kösse össze nyilak segítségével. Minél több oldallal rendelkezik, annál több nyilat kell rajzolnia, és hamarosan rájön, miért nevezik az Internetet World Wide Web-nek, azaz világhálónak. Ha már minden kapcsolatot felrajzolt, képzelje magát a látogató szerepébe, aki az Ön webhelyét látogatja meg. Először a honlaphoz jut el a látogató, ahol megtudja, hogy milyen webhelyről van is szó. Van-e elegendő közbenső oldal, mielőtt az Ön legjobb weboldalára jut? Talán néhány oldalt le lehetne rövidíteni? Talán egész rovatokat lehetne egyetlen átfogó oldallá átalakítani? Sok ilyen kérdést kell megválaszolni a gyakorlatban. A cél az, hogy egy idegen szemszögéből szemlélje, és kritikusan ítélje meg saját webhelyét. Tudatában kell lennie ugyanis azzal, hogy a meggondolatlan megoldások az egész webhely sikerét veszélyeztethetik. Az Ön webtervezői hírneve szempontjából sokkal célszerűbb a webhely felépítését gondosan megtervezni, mint az, hogy látogatóit összefüggéstelen információk csalogassák keresztül-kasul a tarka-barka összevisszaságon.

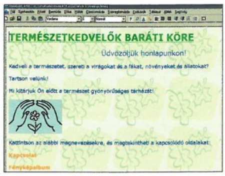
Hivatkozások beszúrása

NEHÉZSÉGI FOKOZAT 1

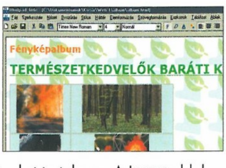
Ami szükséges ehhez...
HTMLpad 2.0.1
A program letölthető a www.honositomuhely.hu című honlapról.

Biztos nagyon sokszor találkozott már Ön is az Internet böngészései folyamán hivatkozásokkal a meglátogatott weblapokon. Ha e hivatkozásokra rákattint, akkor rögtön egy másik lapon találja magát. Most megtanítjuk arra, hogy a saját weblapján hogyan helyezhet el olyan hivatkozásokat, amelyekkel a látogató a további oldalait tekintheti meg.

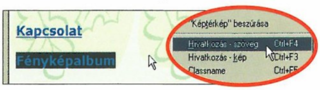
1 Előbb tervezze meg a honlapja struktúráját. Mi egy olyan weblapot hozunk létre, amelyről három további oldalt (KAPCSOLAT, FÉNYKÉPALBUM, LINKEK) lehet elérni. A HTMLpad programban először készítse el az első oldalt, amely kiindulópontja lesz a többi lapnak. A lap aljára mi a hivatkozásaink neveit más színnel írtuk be.



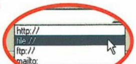
2 Most készítse el a három oldalt. A KAPCSOLAT oldalra az elérhetőségét (cím, telefon, fax stb.) írja be. A FÉNYKÉPALBUM, mint ahogy a neve is elárulja, fényképeket tartalmaz. A LINKEK oldal pedig olyan jegyzék lesz, amelyen azokat a hivatkozásokat helyezheti el, amelyek vagy a rokontartalmú, vagy a kedvenc weblapokra kalauzolja el a látogatót. Mentse el a kész lapokat.



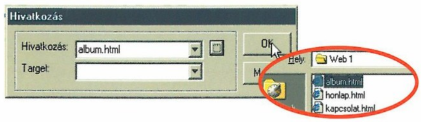
3 A következő lépésben hivatkozásokat szúrunk be a megfelelő helyekre, amelyekkel kapcsolatot teremt a jelenleg még egymástól független lapok között. A honlapjára visszatérve jelölje ki a FÉNYKÉPALBUM szöveget, majd az eszköztárban a BESZÚRÁS menü alatt válasza ki a HIVATKOZÁS – SZÖVEG parancsot.



4 Megnyílik a HIVATKOZÁS ablaka. A HIVATKOZÁS mező nyilára kattintva láthatja, hogy több hivatkozástípus közül is választhat. Válassza a FILE:// sort, majd kattintson a mező melletti gombra, amellyel elindíthatja a tallózás folyamatát.



5 Keresse meg a fényképalbum fájlját (mi ALBUM néven mentettük el), majd a kijelölés után kattintson a MEGNYITÁS gombra. A fájl elérési útja megjelenik a HIVATKOZÁS mezőben. A jóváhagyáshoz kattintson az OK gombra.



6 Láthatja, hogy FÉNYKÉPALBUM szó színe megváltozott, valamint aláhúzott lett. Ez jelzi, hogy a szöveg „mögött" láthatatlanul ott rejlik egy hivatkozás, amely elvezeti Önt, vagy a honlapja látogatóját, a fényképeket tartalmazó weblaphoz. Mentse el a munkáját.

7 Próbálja ki, hogy működik-e a hivatkozás a honlapján. Ehhez a böngészőjében nyissa meg a honlapját, majd az egérmutatóval menjen a FÉNYKÉPALBUM megnevezésre. Az egérmutató egy kéz képére vált át, amely jelzi, hogy itt egy hivatkozás található. Nyomja meg az egér bal gombját.



8 A böngészője azonnal betölti a FÉNYKÉPALBUM lapot. A weblapjain annyi hivatkozást helyezhet el, amennyit csak akar. Az eljáráshoz csak meg kell ismételnie a fenti lépéseket.

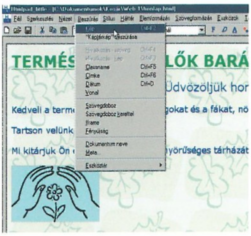


ISBN 2.8302.2258-X
ATLAS KIADÓ

E-mail hivatkozások beszúrása

A következő gyakorlatban azt mutatjuk meg Önnek, hogyan tud e-mail hivatkozást beépíteni a honlapjába, amelyre ha rákattint a látogató, akkor a címzett sort kitöltve megnyílik a levelezőprogramja, és nem kell időt veszítenie a címzést kitöltésével.

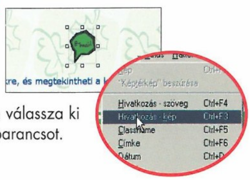
1 Nyissa meg a HTMLpad programban az előbbi gyakorlatban létrehozott honlapot, majd kattintson arra a helyre, ahová szeretné az e-mail hivatkozást beszúrni. Ezt követően kattintson a BESZÚRÁS menüben a KÉP parancsra, mivel mi most olyan hivatkozást kívánunk beszúrni, amely egy e-mail feliratú képhez kapcsolódik.



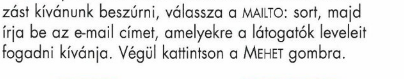
2 Megjelenik a KÉP MEGNYITÁS ablak, amelyben a szokásos módon keresse meg azt a képet, amelyet a honlapra szeretne beilleszteni. A jobboldali mezőben megjelenik a kép nézete is. Ha megtalálta a megfelelőt, akkor kattintson az OK gombra.



3 A munkalapon megjelenik a kép. Jelölje ki, majd a BESZÚRÁS menüben válassza ki a HIVATKOZÁS – KÉP parancsot.



4 A KÉPHIVATKOZÁS esetében is több hivatkozástípus közül választhat. Mivel mi e-mail hivatkozást kívánunk beszúrni, válassza a MAILTO: sort, majd írja be az e-mail címet, amelyekre a látogatók leveleit fogadni kívánja. Végül kattintson a MEHET gombra.



5 Miután elmentette a változásokat a honlapjában, a böngészőjében megtekintheti az eredményt. Amikor az E-MAIL feliratú képre húzza az egérmutatót, akkor az kézzé változik át, és jelzi, hogy mögötte egy hivatkozás rejlik. Kattintson rá, aminek hatására elindul a gépre telepített levelezőprogram, esetünkben az Outlook Express (lásd a 7. pontot).

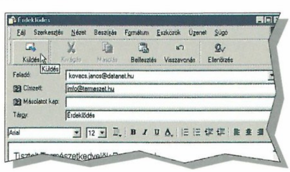


6 Ugyanerre az eredményre jut (csak ez kevésbé látványos), ha nem képet illeszt be, hanem a kívánt helyre beírja az e-mail címet, esetünkben az INFO@TERMESZET.HU kifejezést. Ha jóváhagyja a beírást, akkor az automatikusan hivatkozássá változik, és a böngészőben ennél is kézzé változik az egérmutató. Ismét csak kattintani kell, hogy megnyíljon a levelezőprogram.





7 Akármelyik módon is jutott el az Outlook Express programhoz, a CÍMZETT mezőben ott fogja találni a hivatkozás mögött rejlő e-mail címet. Már csak meg kell írni a levelet, és a KÜLDÉS gombra kattintva elküldeni.



Hátterek és színek

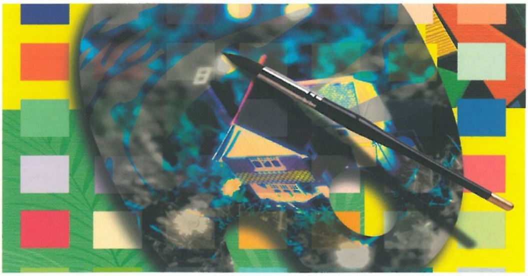
NEHÉZSÉGI FOKOZAT 1

Ami szükséges ehhez...
HTMLpad 2.0.1
A program letölthető a www.honositomuhely.hu című honlapról.

A világszerte közzétett weboldalak nagyon unalmasak lennének, ha minden weblap azonos színű lenne, és háttérképe sem térne el egymástól. A következőkben bemutatunk Önnek néhány honlap-szerkesztési trükköt, amit a szakemberek is használnak.

Ha egy honlapot szerkeszt, akkor természetesen elegendő időt kell szakítania a weboldal megtervezésére, és a használni kívánt képek megfelelő kiválasztására. Szintén fontos az oldal logikus megosztása, és a különböző hivatkozások elhelyezése. De ugyanígy nem szabad elhanyagolnia a weboldal színösszeállítását sem, hogy a színek harmonikusan illjenek egymáshoz.

A HTMLpad program színjavaslatait is elfogadhatja, de legjobb az, ha egyéni színösszeállításokat hoz létre. Ihletnek felhasználhat néhány korábban meglátogatott, és Ön szerint szépnek mondott weblapot. Ha gyorsan kell weblapot létrehoznia, akkor inkább fogadja el a program javaslatait, de ha van több ideje, akkor inkább az egyedi megjelenítést válassza. A betűk esetében használja azokat az általánosan elterjedt betűtípusokat, amelyeket az egész világon használnak, és amelynek megjelenítésével valószínűleg egyik kontinensen sem lesz probléma. A színek esetében már jobban szabadjára engedheti a fantáziáját, mert itt már nem nyelvek, hanem színkódok kötik össze a világot.



A HTMLpad program teljes színpalettát kínál, amelynek segítségével egyéni háttérképet alakíthat ki.

Kialakítási lehetőségek széles skálája

Ha tényleg azt szeretné, hogy az Ön által készített weboldal kiemelkedjen a többi közül, akkor a színek és háttér kiválasztására több időt kell fordítania. A HTMLpad program alapbeállításban fehér hátteret és fekete betűket kínál fel, de mivel nem egy hivatalos iratról, hanem az Interneten kiállításra kerülő oldalról van szó, nyugodtan használjon szép színeket. Ugyanilyen egyszerűen alkalmazhat a weboldal háttereként egy képet, vagy akár valamilyen mintázatot. A HTMLpad is tartalmaz néhány hátteret, de bármilyen képet átalakíthat egy rajzolóprogrammal, vagy fényképfeldolgozó szoftverrel háttérré. Ezekben a programokban saját, egyedi hátteret hozhat létre, olyat amit mások még nem alkalmaztak. Természetesen az Internet hatalmas tárháza a háttérképeknek is, hiszen sok ingyenesen letölthető háttérgyűjtemény van a világhálón elhelyezve.

Ötletek letöltése

Ha a weboldalhoz az elképzelt színpaletta kidolgozásán fáradozik, akkor gondoljon arra, hogy miként fognak később ezek a színek a képernyőn hatni. Ne aggódjon a színek kezelését illetően, hiszen a hátterek és a hivatkozások színei valójában elenyésző hatással vannak az oldal letöltési idejére. Minden szín körülbelül hat betű adatméretének a helyét foglalja el a HTML-kódban, amit a HTMLpad program generál, ezért szinte egyetlen szempillantás alatt letölthető. A háttér már nagyobb figyelmet igényel. A mintázatot a program külön fájlban helyezi el, ugyanúgy, mint bármely más képet, ami az oldalon megjelenik. Amikor valaki megnyitja az oldalát, akkor ezt a fájlt is letölti a honlapját tároló szerverről. A normál hátterek általában nem igényelnek több helyet, mint 3–10 kB-t, (ez 2–10 ezer betű méretének felel meg.), és ennek a letöltése még egy lassabb modemen sem tart egy másodpercnél tovább. A weboldalak szerkesztésekor ügyeljen arra is, hogy a háttér legyen diszkrét, az azon elhelyezett szövegek jól olvashatók legyenek, a többi objektum pedig megfelelően kiemelkedjék. Bánjon óvatosan és ügyesen a színekkel és a háttérképekkel, hogy weboldala mindenki számára ízléses legyen.

HÁTTÉR KIVÁLASZTÁSA

Ha weblapja háttereként egy képet választ ki, akkor a kép automatikusan a megadott háttérszín helyét foglalja el. Azon látogatók, akik a letöltési folyamatok meggyorsításához a böngészőjüket úgy állították be, hogy ezek a képek ne jelenjenek meg, a beállított színt fogják látni.

ISBN 2.8302.2258-X
ATLAS KIADÓ

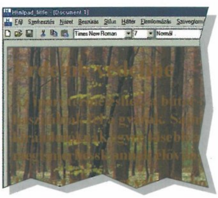
Háttérkép létrehozása

A honlapok létrehozásához eddig csak egyszínű háttereket használt, vagy kész képeket alkalmazott. A következőkben bemutatjuk Önnek, hogy egy elsőre alkalmatlannak tűnő képet is át elehet alakítani úgy, hogy az háttérképként használható legyen.

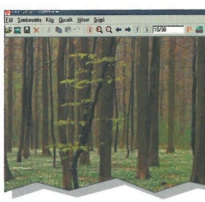
1 Szeretnék egy erdővel foglalkozó weblaphoz egy erdőt ábrázoló fényképet háttérként felhasználni. Nyissa meg ehhez a HTMLpad programot, és az eszköztáron kattintson először a HÁTTÉR menüre, majd a HÁTTÉRKÉP parancsra. A KÉPMEGNYITÁS ablakban keresse meg a kiválasztott képet, majd kattintson az OK gombra.



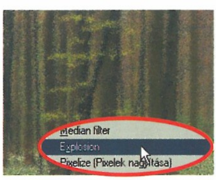
2 A kiválasztott képből háttér lesz, de ilyen formában alkalmatlan a célra, mert a beírt barna betűk nem olvashatók. Valahogy világosabbá kellene tenni a hátteret. Mivel a HTMLpad a képek feldolgozására nem alkalmas, ehhez egy másik program segítségét kell igénybe vennünk.



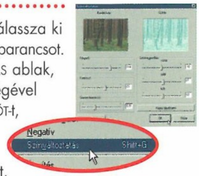
3 Képfeldolgozást sok program tud. Mi egy freeware programot, az IrfanView-t fogjuk alkalmazni (letölthető a www.irfanview.com honlapról). Nyissa meg a programot, majd azt a képet, amit az előbb háttérképként alkalmazott, majd kezdje meg a kép átalakítását.



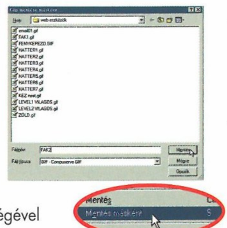
4 A Kép menü alatt több lehetőséget talál a képek módosítására. Ilyen például SZÜRKEÁRNYALAT, a NEGATÍV, az ÉLESÍTÉS, vagy a HATÁSOK. Ha ez utóbbiban például az EXPLOSION-t választja, akkor a kép elmosódottá válik. Mivel ez a hatás nekünk még nem hozza a kívánt eredményt, tovább próbálkozunk más lehetőségekkel.



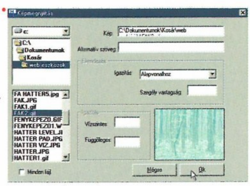
5 A KÉP menüben válassza ki a SZÍNVÁLTOZTATÁS parancsot. megnyílik a SZÍNVÁLTOZTATÁS ablak, amelyben csúszkák segítségével megváltoztathatja a FÉNYERŐT-t, a KONTRASZT-ot, a GAMMA-KORREKCIÓT, vagy az alapszíneket (a vöröset, a zöldet, és a kéket). Az ízlésének megfelelően változtassa meg az alapképet, majd kattintson az OK gombra.



6 Ahhoz, hogy az átalakított képet a HTMLpad programban használni tudja, előbb el kell mentenie azt az IrfanView programban. Ehhez a FÁJL menüben kattintson a MENTÉS MÁSKÉNT parancsra, majd a megjelenő ablak segítségével mentse el a módosított képet.



7 Ismét nyissa a HTMLpad programot, és az eszköztáron kattintson a HÁTTÉR menüre, majd a HÁTTÉRKÉP parancsra. A KÉPMEGNYITÁS ablakban keresse meg az imént elmentett képet, majd kattintson az OK gombra.



8 Ezzel a világos háttérrel már sokkal könnyebb dolgozni, és a végeredmény is az elképzeléseinek megfelelő lesz. Láthatja, hogy a képek átalakítása sem ördöngös dolog, néhány kattintás, és rá sem ismer az eredeti képre!



A HÁTTÉRKÉPEK NEM KERÜLNEK KINYOMTATÁSRA

A weboldalak szerkesztésénél néha megfeledkeznek arról, hogy ha az oldal látogatója megadja a nyomtatás parancsot, akkor a háttérképek és mintázatok figyelmen kívül maradnak, és nem kerülnek kinyomtatásra, kivéve, ha a felhasználó nem alkalmaz különleges beállítást. Ezért fontos, hogy a weblap szövege a háttérkép nélkül is jól látható legyen.

Bevezetés a PowerPoint program használatába

NEHÉZSÉGI FOKOZAT 1

Ami szükséges ehhez...
A Microsoft Office XP PowerPoint bemutató készítője. A magyarázatok a korábbi PowerPoint verziókra is érvényesek.

Ha lenyűgöző és sokatmondó bemutatókat szeretne készíteni a számítógépén, akkor a PowerPoint a legmegfelelőbb megoldás a gyors és kényelmes megvalósítás érdekében.

Az irodai szoftvercsomagokban a szövegszerkesztő, a táblázatkezelő és az adatkezelő programok a legismertebbek a felhasználók között. A bemutató készítő program nagyon hatásosan egészíti ki ezt a kínálatot. Ezzel a prezentációs programmal gyorsan és könnyedén készíthet rendkívül látványos, informatív bemutatókat.

Első találkozás

Minden prezentációs program azonos elven alapszik – diákat készítenek. Ezeket a diákat pedig a bemutató felépítésének megfelelően lehet szöveggel képekkel, grafikonokkal, diagrammokkal, vagy animációkkal feltölteni. A bemutató jelleg fogja eldönteni, hogy mi kerül a diákra. Egy szakdolgozat bemutatása valószínűleg több szöveget fog tartalmazni, mint mondjuk egy vállalati éves beszámoló, ahol pedig a diagrammok és a grafikonok lesznek túlsúlyban. Bármilyen foglalkozást is űz, egy hatásos, jól felépített bemutatóval bizonyíthatja rátermettségét a felettesei előtt.

A bemutatókat nagyon sok területen alkalmazzák, legyen szó akár kiállításokról, ahol a termékeket, vagy a céget kell az érdeklődőknek bemutatni, vagy egy marketing-oktatásról, ahol a cég új munkatársainak kell elmagyarázni a cég kereskedelmi stratégiáját, vagy egy pályázatra történő jelentkezésről, ahol a megrendelőt meg kell győzni a projektünk egyediségéről és előnyeiről. A lényeg az, hogy a prezentáció legyen figyelemfelkeltő, érdekes, lenyűgöző, kellően színes, és sokatmondó, ugyanakkor egyszerű is.



Egy jól összeállított prezentáció mindig meggyőzően hat, függetlenül attól, hogy egyetlen személynek, vagy emberek százainak szól.

A bemutató megtekintése

Két módja is van az elkészült prezentáció megjelenítésének. Nyomtatón az anyagot kinyomtathatja átlátszó fóliákra, amelyeket aztán írásvetítő segítségével mutathat be a nézőknek, vagy akár használhatja a számítógépet is. A számítógép használatakor a bemutatót megjelenítheti egy nagyobb monitoron (ha kisebb létszámú érdeklődőnek tart bemutatót) vagy összekötheti egy projektorral, amely képes nagy fényerejű, és nagy méretű, akár több méteres képet is kivetíteni a mozivászonra.

A fóliák alkalmazásának előnye, hogy egy régi írásvetítő is megfelel a bemutatáshoz, tehát nem kell különleges technikai felszerelés a prezentációhoz, ugyanakkor hátrány, hogy a multimédiás elemek hiányozni fognak, mert ez a mód csak statikus képek megjelenítését teszi lehetővé.

Mivel újabban a cégek műszakilag jól felszerelt oktatótermeket is üzemeltetnek, valószínűleg nem jelent gondot a notebookban tárolt bemutató kivetítése projektoron keresztül. Ennek a módnak a nagy előnye, hogy a prezentáció lehet dinamikus is, és azt ki lehet egészíteni multimédiás eszközökkel, például hangeffektusokkal, videó-részletekkel vagy animációkkal is. A számítógépes prezentáció esetében sokkal jobban ki tudja használni a Microsoft PowerPoint adta lehetőségeket, például a szöveganimációkat, vagy diák különböző effektusok szerinti váltását.

MAGYARÁZAT

Dia
A prezentáció tulajdonképpen diavetítéshez hasonlítható, és ezért az egyes lapokat diáknak hívjuk. A bemutató elkészítésének első lépései éppen a diák létrehozásában rejlenek. Az elkészült diákat aztán a bemutató folyamán egyenként jeleníti meg, amelyek között áttünési effektusok használatával színesítheti bemutatóját. A diák egyenként ki is nyomtathatók.

ISBN 2.8302.2258-X
ATLAS KIADÓ

Vágjon a közepébe!

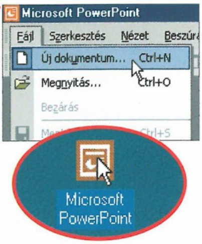


A következőkben bemutatjuk az új PowerPoint prezentációk készítésének néhány első lépését.

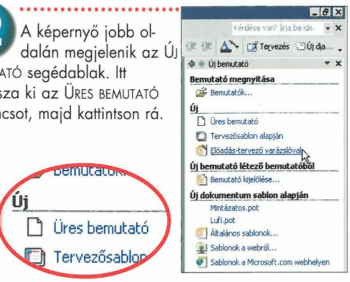
POWERPOINT TELEPÍTÉSE

Amennyiben a Microsoft Office az Ön számítógépére már fel van telepítve, úgy kérjük, ellenőrizze a START menüben, hogy a PowerPoint program is szerepel-e programok között. Ha nem találja, akkor helyezze be az Microsoft Office CD-jét és kövesse az Office Telepítő utasításait. Ha az Office CD-jén nincs PowerPoint, akkor azt külön is megvásárolhatja.

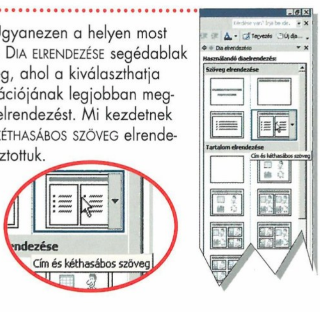
1 A PowerPoint program elindításához kattintson kétszer az Asztalon található ikonra. A megnyíló ablakban pedig FÁJL menüben az ÚJ DOKUMENTUM parancsra.



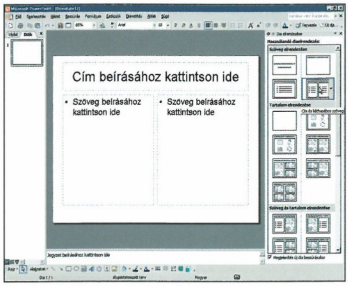
2 A képernyő jobb oldalán megjelenik az ÚJ BEMUTATÓ segédablak. Itt válassza ki az ÜRES BEMUTATÓ parancsot, majd kattintson rá.



3 Ugyanezen a helyen most a DIA ELRENDEZÉSE segédablak jelenik meg, ahol a kiválaszthatja a prezentációjának legjobban megfelelő diaelrendezést. Mi kezdetnek a CÍM ÉS KÉTHASÁBOS SZÖVEG elrendezést választottuk.



4 A munkalapon megjelenik a kiválasztott diaelrendezés. Az üres dia kitöltéséhez már csak a megfelelő helyekre kell kattintania, majd be kell írni a szöveget.

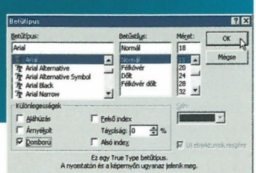




TIPP

Formázás

A FORMÁTUM eszköztárban található BETŰTÍPUS parancsot használhatja a betűtípus különböző paramétereinek beállítására. Ha rákattint a BETŰTÍPUS parancsra, akkor a megjelenő ablakban kiválaszthatja a BETŰTÍPUS-t, a BETŰSTÍLUS-t, a méretet, színt, sőt különleges effektusokat is, mint például a DOMBORÚ-t.



Munkaterület

NEHÉZSÉGI FOKOZAT 1

Ami szükséges ehhez...
A Microsoft Office XP PowerPoint bemutató készítője. A magyarázatok a korábbi PowerPoint verziókra is érvényesek.

A Microsoft Office csomag programjainak sok funkciója, és kivitele hasonlít egymásra, ebből a sorból a PowerPoint prezentációs program egy kicsit kilóg.

A PowerPoint indítása után a képernyőn az alább látható ablak jelenik meg. Első ránézésre sokban hasonlít a Word szövegszerkesztő ablakához, de a munkája folyamán rájön, hogy sok speciális menüt és eltérő eszköztárat tartalmaz a program. Ha egy kicsit közelebbről is megnézi a menüket, akkor bizonyára találkozik olyan parancsokkal, amelyeket a Word szövegszerkesztőből, és az Excel táblázatkezelőből már ismer. Ezek megkönnyítik majd a Microsoft PowerPointtal végzett munkáját, és alkalmazásukkal gyorsabban elsajátíthatja a bemutató készítő használatát. A következőkben bemutatjuk az alapvető eszközöket, és néhány szóval megmagyarázzuk, hogy azokat mire lehet használni.

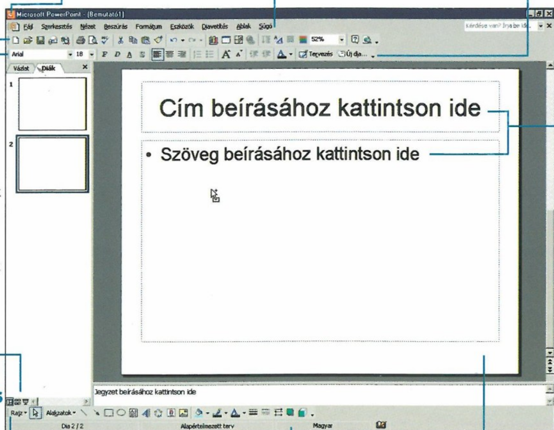


Szokásos eszköztár
Az eszköztár a Word és az Excel programokhoz hasonló funkciók elvégzéséhez szükséges ikonokat tartalmazza (megnyitás, mentés stb.).

Címsor
Mint minden Windows alkalmazásban, a program és a dokumentum neve látható a címsorban, és itt találja az ablak bezárására és méretváltozására szolgáló gombokat is.

Menüsor
A PowerPoint legfontosabb funkcióit jelölő címszavak legördülő menüket rejtenek, amelyek az adott témakörhöz tartozó parancsokat tartalmazzák. Ebben a sorban a megnyitott ablak méretei is megváltoztathatók.

Általános
Ebben a mezőben a dia tervezéséhez (egy segédablakban megjelenő választékból), vagy új dia hozzáadásához kaphat segítséget.



Formátum eszköztár
Ebben az eszköztárban a szövegek és a diák formázására szolgáló parancsokat és párbeszédpanelek et találja meg.

Szövegmező
A mezőben látható felirat mutatja, hogy milyen jellegű szöveget írhat be. Az információk beírásakor különböző megjelenítési formák közül választhat.

Megjelenítés
Itt kapcsolhat át NORMÁL MEGJELENÍTÉS-re, DIARENDEZŐ-re, vagy DIAVETÍTÉS-re.

Rajzolás eszköztár
A prezentációs program grafikák használata nélkül el sem képzelhető. Az egyszerű rajzolási eszközök mellett itt megtalálja azt az ikont is, amellyel WordArt, ClipArt, vagy más objektumokat szúrhat be.

Állapotsor
Ebben a mezőben néhány alapvető információ található, például az, hogy melyik dián dolgozik, milyen sablonnal dolgozik, milyen a kiválasztott nyelv stb.

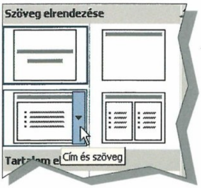
Dokumentum
A dokumentum valójában egy dia, amit ebben létrehoz, az fog megjelenni a diavetítések alkalmával.

ISBN 2.8302.2258-X
ATLAS KIADÓ

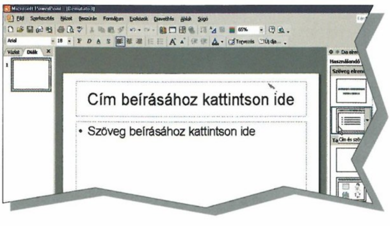
Dia létrehozása PowerPointban

A PowerPoint diák elkészítése rendkívül egyszerű, mivel rengeteg sablon és eszköz áll a rendelkezésére, amivel kényelmesen és gyorsan elvégezheti munkáját. Mi a példában egy cég prezentációjának első diáját készítjük el.

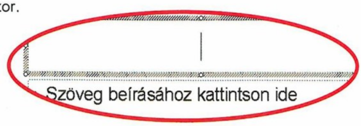
1 Nyissa meg a PowerPoint programot. Az ÚJ BEMUTATÓ segédablakban kattintson az ÜRES BEMUTATÓ parancsra, aminek hatására megnyílik a DIA ELRENDEZÉSE lista. Válasszon a szöveg elrendezése mezőben egy diasablont. Ha rákattint, akkor ez jelenik meg munkalapként.



2 A munkalapon most már felnagyítva látja a kiválasztott típusú diát. Ez nem üres, hanem utasításokat tartalmaz arra vonatkozóan, hogy mit kell tennie a dia kitöltéséhez. A mezők formázása a szöveg típusának felel meg.



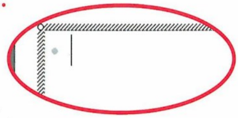
3 Az első mező kitöltéséhez kattintson a CÍM BEÍRÁSÁHOZ KATTINTSON IDE szövegre. Eltűnik a felirat, és a szövegmező közepén megjelenik a villogó kurzor.



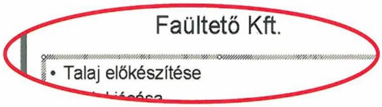
4 Ide a cég nevét írja be. A beírt szöveg betűformátuma azonos a korábban látott feliratéval.



5 Most kattintson a második mezőre. Itt is eltűnik a felirat, de mivel egy felsorolásos diát választottunk, a sor elején a felsorolás jele automatikusan megjelenik, ezt már nem kell megadnia.



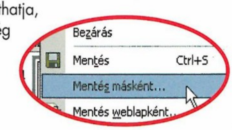
6 Írja be a felsorolás első sorát, majd nyomja meg az [Enter] billentyűt. A kurzor automatikusan a következő sorba ugrik, és megjelenik a felsorolás következő jele.



7 Írja be a felsorolás többi pontjait is. A munka menete megegyezik a Word szövegszerkesztőben végzett szövegbevitellel. Ha véletlenül az egyik sor túl hosszú lenne, akkor a program azt automatikusan megformázza.



8 A munka befejeztével válassza a FÁJL menüben a MENTÉS MÁSKÉNT parancsot. Nevezze el a diát, majd kattintson a MENTÉS gombra. Ezzel a prezentáció első oldala elkészült. Láthatja, hogy semmi ördöngösség sincs a PowerPoint programmal végzett munka során.



TIPP

Formázás

A FORMÁTUM menüben találja a betűtípus és a szöveg formázására vonatkozó parancsokat. A megnyíló párbeszédablakok nagyon hasonlítanak az egyéb programok hasonló párbeszédpaneljeihez. Az EGYÉNI HÁTTÉR paranccsal például kiszínezheti a diát, miközben a színezést különböző effektusokkal teheti látványossá.

Színek az Interneten

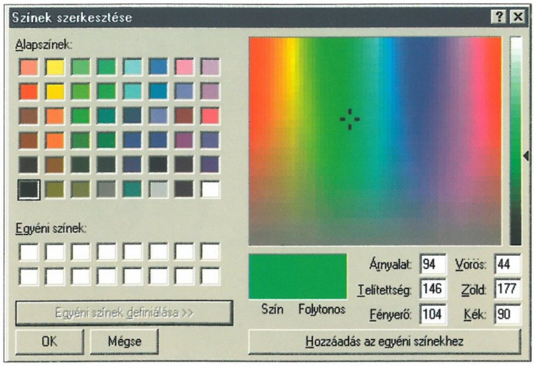
NEHÉZSÉGI FOKOZAT 1

Ami szükséges ehhez...
HTMLpad 2.0.1
A program letölthető a www.honositomuhely.hu című honlapról.

A következőkben néhány hasznos tanácsot kívánunk adni Önnek ahhoz, hogy milyen színeket használjon az Interneten, illetve hogyan lehet különböző színeket használni a honlapja betűihez, hivatkozásaihoz, vagy hátteréhez.

Amikor egy honlapot hoz létre, ne kapkodja el a dolgokat, hanem átgondoltan, tervek alapján szerkesszen. Lényeges, hogy az oldal jól áttekinthető legyen, és a látogató könnyen megtalálja azt amit Ön közölni kíván vele a weblapján keresztül. A hatást nagy mértékben befolyásolják a képek, a szövegek, hivatkozások logikus elhelyezései, de nem elhanyagolható a színek használata sem. A weboldal akkor jó, ha a színek harmonikusan illenek egymáshoz.

A HTMLpad program a Windows operációs rendszer színeit és színpalettáját használja a szerkesztés folyamán. Nyissa meg a Paint program színpalettáját, és meglátja, hogy az ugyanaz, mint ami a HTMLpad programban megnyílik. A színpaletta bal oldalán az alapszínek találhatók, összesen 48 szín. A jobb oldalon pedig egyéni színeket állíthat be, amiket aztán alkalmazhat a programban. Engedje szabadra fantáziáját, és válasszon lenyűgöző színeket.



A HTMLpad program az operációs rendszere színpalettáját használja a hátterek, szövegek, és hivatkozások színeinek meghatározásakor.

Színpaletta

Ha az a célja, hogy az Ön által készített weboldal színével is megragadja a látogatót, akkor a betűszínek, hivatkozási színek, és a háttér színeinek kiválasztására fordítson több időt. A HTMLpad program alapbeállításban fehér hátteret és fekete betűket kínál fel. Az Interneten viszont nem fog babérokat aratni, ha csak feketefehérben teszi közzé mondandóját. Ha nem kíván háttérképet használni a weboldalán, akkor a háttér színét úgy válassza meg, hogy minden fontos elem jól látszódjék az oldalon, hiszen mit ér az olyan oldal, ahol például sötét háttéren alig olvasható a szöveg, illetve a hivatkozásokat csak akkor találja meg, ha az egérkurzorral ide-oda mozog az oldalon. Ha megválasztotta a háttérszínt, akkor válasszon egy jól látható szövegszínt, és írja be a szöveget az oldalra. A következő lépésben valószínűleg szeretne utalni más oldalakra is, amik lehetnek kedvencei, vagy éppen a saját oldalai is. A hivatkozásokat három csoportba lehet sorolni: hivatkozás megnyitás előtt, látogatott hivatkozás, vagy aktív hivatkozás, és ennek megfelelően más-más színnel kell őket megjelölni.



Színek az Interneten

A HTMLpad szerkesztőben alkalmazott színeket elmentéskor a program nem színként, hanem kódokká alakítva menti el. A HTML-kód tartalmazza az összes információt ahhoz, hogy egy böngészőben megnyíló oldalt színeit a böngésző (például Internet Explorer, vagy Netscape Navigator felismerje. Viszont nem biztos, hogy a színek egyformák lesznek, ha a weboldalt különböző böngészőkben tekinti meg. Ezért a kész munkáját tekintse meg különböző böngészőkben, hasonlítsa össze a megjelenítéseket, és ha mindennel elégedett, csak akkor tegye fel az oldalait az Internetre. A színek kezelését illetően ne aggódjon, hiszen a hátterek és a hivatkozások színei valójában elenyésző hatással vannak az oldal letöltési idejére. Minden szín körülbelül hat betű adatméretének a helyét foglalja el a HTML-kódban, amit a HTMLpad program generál, ezért azok szinte egyetlen szempillantás alatt letölthetők. Bánjon ügyesen a színekkel a weblapján, hogy a látogató is megállapíthassa: ez aztán egy jól sikerült oldal!

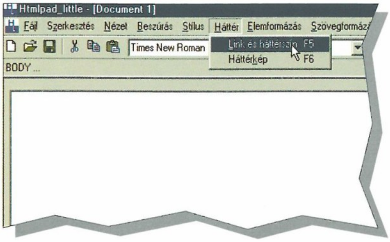
ISBN 2.8302.2258-X
ATLAS KIADÓ

Színek alkalmazása

A következőkben bemutatjuk, miként használhat különböző színeket a weblapja háttereként, vagy a szöveg és a hivatkozások kiemeléséhez.

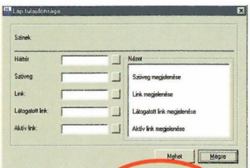
1

Nyissa meg a HTMLpad programot, és menüsoron kattintson először a FÁJL-nál az ÚJ sorra, majd a HÁTTÉR menüben a LINK ÉS HÁTTÉRSZÍN parancsra.



2

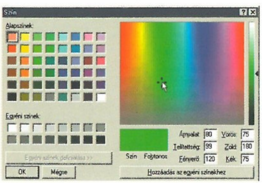
Megnyílik a LAP TULAJDONSÁGA párbeszédablak. Itt csak egy mező van, mégpedig a SZÍNEK, de ez több beállítási lehetőséget takar. A bal oldalon látható szöveg szerint választhatja ki azt az elemet, aminek a színét szeretné megválasztani. Először a háttér színét állítsa be. Ehhez a HÁTTÉR sorában vigye az egérkurzort a fehér mező mellett jobbra található négyzetre, majd kattintson rá.





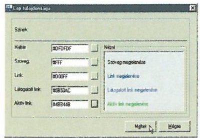
3

Megnyílik a SZÍN ablak, amelyben lehetősége lesz színt választani. Ha az ALAPSZÍNEK között megtalálja azt amit keres, akkor kattintson a kiválasztott színre, majd az OK gombra. Ha egy szín sem nyeri eltetszését, akkor a jobb oldali szivárványból válasszon. Ehhez fogja meg a két vízszintes és két függőleges vonalból álló célkeresztet, és húzza arra a színre, ami tetszik Önnek. A kiválasztott színt a kis ablakban tekintheti meg. Ha elégedetlen az árnyalattal, akkor azt jobb oldali csúszkával állíthatja be pontosan. Végül kattintson az OK gombra.



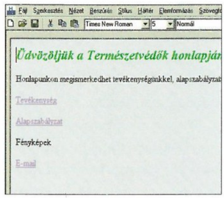
4

Az előző pontok szerint állítsa be a SZÖVEG, a LINK, LÁTOGATOTT LINK, és az AKTÍV LINK színeit is. A végeredmény a NÉZET mezőben látható. Ha elégedetlen a végeredménnyel, akkor változtassa meg a színeket. Végül kattintson a MEHET gombra.



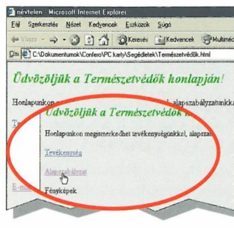
5

Most már megkezdheti a weblap létrehozását. Írja be a szöveget. Ha valamilyen szövegrészt (mondjuk a főcímet) szeretne kiemelni, akkor a BETŰ SZÍNE ikonra kattintva bármikor megteheti ezt. Láthatja, hogy a hivatkozások egyenlőre azonos színűek. Mentse el a munkáját, majd nyissa meg a böngészőjét.



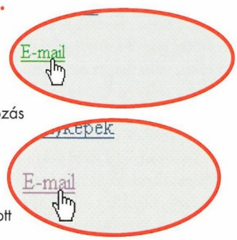
6

Ha most az Internet Explorerben rákattint valamilyen hivatkozásra (a mutatóujjas kéz jelzi a linket), akkor láthatja, hogy annak a színe az oldal megnyitása után megváltozik.



7

Az e-mail hivatkozásra kattintva megnyílik az Outlook Express, és a hivatkozás felveszi az aktív link színét. Ha megírja a levelet, és elküldi a címzettnek, akkor később ez is látogatott link színű lesz.



AH 634-42-03

A HTMLpad és a táblázatok

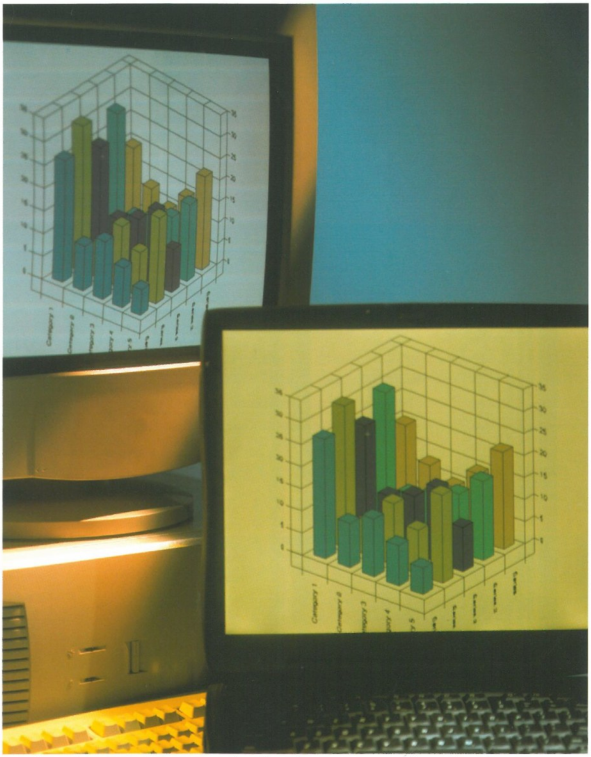
NEHÉZSÉGI FOKOZAT 1

Ami szükséges ehhez...
HTMLpad 2.0.1
A program letölthető a www.honositomuhely.hu című honlapról.

Ha honlapjára táblázatot illeszt be, akkor több információt tud közölni, továbbá a szövegek szélességét a táblázat révén kézben tarthatja.

Amikor az Interneten szörföző tt, már bizonyára Ön is észrevette, hogy sok honlapon található táblázat. Lehet, hogy első látásra ez nem is tűnt fel, hiszen a táblázat rácsvonalai nem voltak láthatóak. Az oszlopok és sorok viszont sejthetők a képernyőn megjelent képen. Ha Ön is arra a véleményre jutott, hogy a táblázatoknak sok hasznos funkciója van a honlapokon, akkor valószínűleg a jövőben már e funkció nélkül Ön sem készíti Internetes prezentációit.

Az Internet megjelenésének kezdettén a honlap fejlesztők ritkán alkalmaztak táblázatokat, mert a sorok és oszlopok megadására csak a HTML-kódokat tudták használni, ami a kevésbé jártas weblap-szerkesztőknek gondot okozott. Amióta viszont léteznek WYSIWYG-szerkesztők is (What You See is What You Get – azt kapja amit lát), azóta viszont szinte mindenki igénybe veszi a táblázatok adta lehetőségeket a honlapokon. A munka olyan egyszerűvé vált, mintha valamilyen szövegszerkesztőben dolgozna. Tehát ma már sem a kezdő, sem a haladó weblapszerkesztő sem tud meglenni táblázatok alkalmazása nélkül.


A táblázatok számos információt tartalmazhatnak, és igény szerint formázhatóak a legfontosabb adatok kiemelése érdekében.

Milyen táblázatot, milyen honlapra?

A kísérleti munkák és a tudományos megfigyelések eredményeit, valamint a gazdasági tevékenységeket mutatóit gyakran táblázatos formában jelenítik meg. Az így közzétett adatok áttekinthetőbbek, mintha csak a szövegben lennének elhelyezve. A HTML-kódos honlapkészítés rendkívül összetett táblázatok létrehozását is támogatja, ezért ma már szinte nincs az emberi tevékenységnek olyan területe, amely az internetes prezentációjában ne alkalmazna táblázatot. Az interneset kalandozása során biztos Ön is nagyon sokszor találkozott már egyszerűbb árjegyzékekkel az elektronikus üzletek lapjain. És mennyivel könnyebb volt így tájékozódnia a kínált áruk között, mintha azt

TIPP
A HTMLpad alkalmazása közben elég lenyomnia a F11 gombot, és azonnal megjelenik a táblázat beszúrásának párbeszédpanelje. Töltse ki az adatokat és az OK gomb megnyomása után azonnal megjelenik a táblázat a munkalapon.

ISBN 2.8302.2258-X
ATLAS KIADÓ

csak szövegben közölte volna a látogatókkal a bolt üzemeltetője. A táblázat előnye, hogy nem csak szöveget, és adatokat, hanem képeket, hivatkozásokat és más internetes elemeket is tartalmazhat. A táblázatot háttérszínnel ki lehet színezni, a kereteket pedig igény szerint megformázni, megjelentetni, vagy éppen eltüntetni. A táblázat eszköz ezzel ez egyik legfontosabb weblapelemmé lépette elő. Az igényes honlapok e nélkül ma már e sem képzelhetők.

Láthatatlan táblázatok

A táblázat honlapon történő alkalmazásának számos előnyén kívül nagyon fontos az, hogy segítségével a cellákban található szöveget (szélességét, magasságát, elhelyezését stb) nagyon pontosan meg lehet határozni. Sok honlapon találni egyetlen sorból és egyetlen oszlopból álló táblázatokat, tehát úgynevezett egycellás táblát. Ez első hallásra talán furcsának tűnik, de ennek a módszernek azért előnyei is vannak. A honlapon megjelenítendő szövegek szélességét ily módon lehet a legjobban beállítani. Egyetlen cella alkalmazásával biztos lehet abban, hogy a bekezdések mindig az eredetinek megfelelőek lesznek, akármilyen képernyőfelbontást is használ a látogató. Honlapjának azon látogatói, akik nagyméretű képernyővel rendelkeznek (17 coll vagy nagyobb), már nem lesznek rákényszerítve arra, hogy lekicsinyítsék az böngészőjük ablakát ahhoz, hogy az oldalt úgy lássák, ahogy azt Ön eltervezte. Az egycellás táblázatoknak a segítségével a margót optimálisan méretezheti, és az üres tereket is egyenletesen oszthatja el. A honlap így gondos szerkesztő munkájára fog utalni.

Táblázatok beillesztése

A táblázat beillesztése a honlapra rendkívül egyszerű. A szerkesztő programok általában külön menüvel rendelkeznek a táblázatokhoz. A munka a táblázatokkal, olyan, mint más programokban.

Ha már elsajátította a táblázatkészítés technikáját, akkor nagyon hasznosnak fogja tartani ezt az eszközt, hiszen ennek segítségével nagyon jól kézben tudja tartani a honlapja arányait, a szövegek elhelyezését és az áttekinthetőséget.

Táblázatok az ismert honlapokon

A legismertebb honlapok is kihasználják a táblázatok előnyeit. A honlapok megnyitásakor első ránézésre nem is fedezi fel, hogy táblázatok vannak a háttérben, de ha jobban szemügyre veszi a képernyőt meglátja, hogy a honlap struktúráját egyszerű, vagy bonyolult táblázat segítségével hozták létre a fejlesztők. Nyissa meg bármelyik kedvenc honlapját, és vizsgálja meg a megjelenő képet. Rövid nyomozás is elég ahhoz, hogy elvben berajzolhassa a táblázatok kereteit és rácsait, még akkor is, ha azokat gondosan elrejtették Ön elöl.







Ha megtekinti a két weblapot, szinte azonnal felfedezheti, hogy létrehozásukkor a szerkesztők kihasználták a táblázatok adta előnyöket. A táblázatokat nem csak klasszikus, a szövegszerkesztőkből megismert módon lehet alkalmazni.

Az Előadás-tervező varázsló

NEHÉZSÉGI FOKOZAT **1**

Ami szükséges ehhez...
A Microsoft Office XP PowerPoint bemutató készítője. A magyarázatok a korábbi PowerPoint verziókra is érvényesek.

A PowerPoint Előadás-tervező varázslója hihetetlenül egyszerű. Válassza ki a prezentáció egy típusát, adja meg a kívánt információkat a programnak, és máris Ön elé tárul a látványos eredmény.



A legtöbb ember számára a prezentáció elkészítése komoly kihívást jelent. Ha Ön csak szövegszerkesztő programmal rendelkezik, úgy ez a feladat valóban bonyolultnak tűnhet.

Egy prezentáció hatása a tartalom és a kivitel összhangja nélkül kérdéses. Ezért szívlelje meg mindig a számítógépe által nyújtott ötleteket és tanácsokat. Ennek ellenére prezentációi legyenek egyediek, amiket az Önnek tetsző beállításokkal érhet el. A PowerPoint segít Önnek, az Előadás-tervező varázslóval, és így csak a kisebb szerkesztési kérdéseket kell kezében tartania. A program nagy választékot kínál sablonokból és prezentációs típusokból, miközben a javaslatok jól illenek az adott sablontípussal közlendő információkhoz. Önnek igazán csak mondanivalóval és saját adataival kell feltöltenie a diákat.

Ha például egy marketing prezentációt kell készítenie, akkor nyugodtan választhatja a program marketingsablonját, ami remek alapja lesz az Ön bemutatójának. Változtassa meg a színeket, a háttérképeket, szúrja be a cége logóját, fényképekkel, vagy diagramokkal egészítse ki az egyes oldalakat, és írja be szöveget. Ezzel a meglévő sablont egyedivé alakította át, és higgye el, a siker nem fog elmaradni a prezentáción.

Beállítások

Az Előadás-tervező varázsló sok szerkesztési formát kínál, amelyek lehetővé teszik figyelemfelkeltő diák készítését. Attól függően, hogy mi a dia rendeltetése, különböző sablontípusokat kínál a program. A PowerPoint sablonok nagy része speciális alkalmakra készült, s így a bennük található objektumok (táblázatok, rajzok stb.) is az adott célt, témát szolgálják.

Az Előadás-tervező varázslóban található némely beállítás szakmai területet érintő szerkesztési javaslatokat és ötleteket tartalmaz. Ha egy bizonyos sablont kiválasztott, akkor az egyéni kialakítás nagyon egyszerű, hiszen már csak a kívánt adatokat, képeket, diagramokat vagy rajzokat kell beillesztenie.

TIPP

Módosítások
Ha egy diát ki szeretne törölni, úgy válassza a SZERKESZTÉS menüben a DIA TÖRLÉSE parancsot. Amennyiben egy új diát kíván beszúrni, úgy válassza a BESZÚRÁS menüben az ÚJ DIA parancsot, és kövesse a párbeszédpanel utasításait.

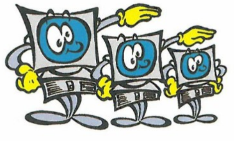


Az Előadás-tervező Varázsló segítségével előre meghatározott sablonokkal egyedi kinézetű diákat lehet készíteni. Ezután már csak a kívánt adatokat kell beírni.

ISBN 2.8302.2258-X

ATLAS KIADÓ

Bemutató készítése

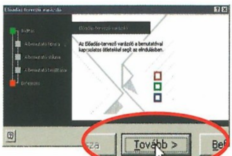


A következőkben bemutatjuk Önnek, hogy milyen egyszerű a Előadás-tervező varázsló használata.

1 Indítsa el a PowerPoint programot a szokásos módon, és képernyő jobb oldalán található munkaablakban válassza ki az ELŐADÁS-TERVEZŐ VARÁZSLÓVAL-t.



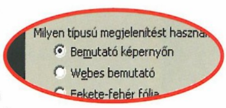
2 Megnyílik az ELŐADÁS-TERVEZŐ VARÁZSLÓ párbeszédpanel. Kattintson a TOVÁBB gombra.



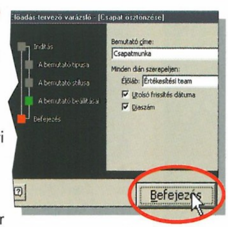
3 A következő ablakban kattintson a CARNEGIE OKTATÓ billentyűre, és válassza a CSAPAT ÖSZTÖNZÉSE beállítást, mielőtt a TOVÁBB gombra kattintana.



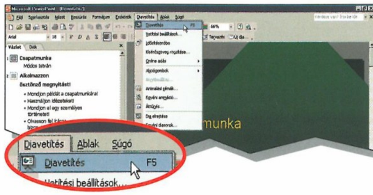
4 A következő ablakban BEMUTATÓ KÉPERNYŐN opciót jelölje be, hiszen a prezentációt számítógép segítségével kívánja bemutatni. Kattintson a TOVÁBB gombra.



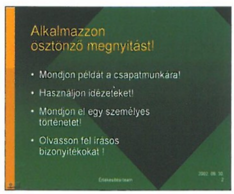
5 A következő ablakban adja meg a BEMUTATÓ CÍMÉ-t, és az élőlábon egyéb információkat is megjelentethet, ha kitölti a MINDEN DIÁN SZEREPELJEN mezőt. egyéb kiegészítő információkat az élőlábban. Most már nem kell mást tennie, mint a BEFEJEZÉS gombra kattintani.



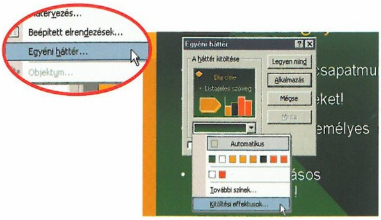
6 A PowerPoint ablakában megjelenik a fedőlap diája. Ha szeretné megnézni a prezentációt, akkor kattintson a DIAVETÍTÉS menüben található DIAVETÍTÉS parancsra. Ugyanezt az eredményt érheti el, ha a DIAVETÍTÉS ikonra kattint a képernyő bal oldalán.



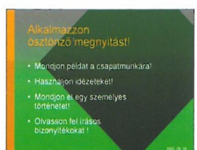
7 Megkezdődik a bemutató diáinak vetítése. Ha szeretné befejezni a vetítést, akkor nyomja meg az [Esc] billentyűt.



8 Ha a kiválasztott színek nem nyerték el a tetszését, vagy az nem illeszkedik a szöveg mondanivalójához, úgy válassza a FORMÁTUM menüben az EGYÉNI HÁTTÉR parancsot. Válasszon színeket, kitöltési effektusokat, majd kattintson a LEGYEN MIND gombra.



9 Végül kattintson a ismét DIAVETÍTÉS ikonra, hogy a megtekinthesse a megváltoztatott diákat. Így fogják látni majd a hallgatói is.



Egy táblázat készítése

NEHÉZSÉGI FOKOZAT 1

Ami szükséges ehhez...
HTMLpad 2.0.1
A program letölthető a www.honositomuhely.hu című honlapról.

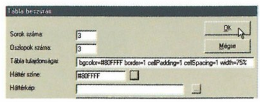
Néhány egérkattintással a weblapját táblázattal is kiegészítheti. A táblázatok nagyon jó szolgálatot tesznek, ha képeket, szövegeket, és más információkat rendezett módon szeretné a honlapján elhelyezni.

1 Nyissa meg a HTMLpad programot, és kezdjen egy olyan új weblap készítésébe, amelybe táblázatot is szeretne elhelyezni.

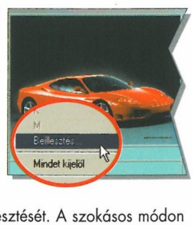


2 Amikor a táblázat beillesztéséhez ér, akkor a menüsoron kattintson a TÁBLÁZAT menüben az ÚJ TÁBLÁZAT parancsra. Megnyílik a TÁBLA BESZÚRÁS párbeszédablak, ahol meg kell adnia a táblázat tulajdonságait. Ezek között a legfontosabb a SOROK SZÁMA és az OSZLOPOK SZÁMA, de például beállíthatja a HÁTTÉR SZÍNÉ-t is. Ha kitöltötte a kívánt mezőket, akkor kattintson az OK gombra.

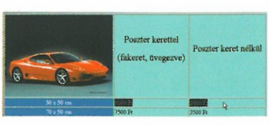




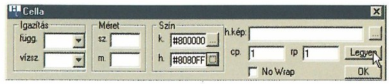
3 A lapon megjelenik egy táblázat. Kezdje el a cellák kitöltését. Mi először egy képet illesztünk be. Kattintson a jobb gombbal a cellára, aminek hatására egy legördülő menü jelenik meg. Válassza a BEILLESZTÉS parancsot, majd a KÉP beillesztését. A szokásos módon keresse meg a merevlemezen tárolt képet, és illessze be az első cellába.



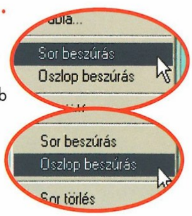
4 Töltse ki a többi cellát is, majd állítsa be az egyes cellák tulajdonságait, például a szöveg elhelyezkedését, a betűk színét, a cella hátterének színét, a cellák méretét stb. Ehhez kattintson kétszer a kiválasztott cellára.



5 A CELLA párbeszédpanel nyílik meg, ahol a különböző mezőkben beállíthatja az adott cella tulajdonságait, és megjelenítését. Például a MÉRET mezőben megadhatja (pixelben) a cella szélességét és magasságát, vagy a SZÍN mezőben meghatározhatja a cella keretének, és a hátterének a színét. Ha a LEGYEN gombra kattint, akkor a párbeszédpanel nem tűnik el, de a beállítások aktiválódnak a cellán. Ha nem ért egyet a látottakkal, akkor módosíthatja a beállításokat. A beállítások véglegesítéséhez az OK gombot kell megnyomnia.



6 Természetesen, mind bármilyen más táblázat esetében, itt is megvan a lehetőség arra, hogy később módosítsa a táblázatot. Ha oszlopokat vagy sorokat akar beszúrni, akkor a legördülő menüből válassza az OSZLOP BESZÚRÁS, vagy SOR BESZÚRÁS parancsokat.



7 A szokásos módon mentse el a munkáját, és nyissa azt meg az Internet Explorerben (vagy más böngészőben, ami a gépére van telepítve). A táblázat beszúrása a weblapszerkesztő programokban sem ördöngösség.

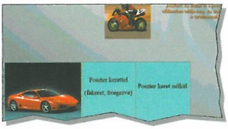


ISBN 2.8302.2258-X
ATLAS KIADÓ

Hivatkozások rendezése szövegdoboz segítségével

A weblapon elhelyezett hivatkozásokat érdemes egy helyre csoportosítani, és azonos típusú betűkkel megformázni. Ehhez a munkához segítségül hívhatja a HTMLpad program Szövegdoboz funkcióját is.

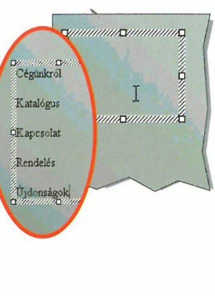
1 Folytassa az előző oldalon megkezdett weblap szerkesztését. A felső kép melletti szöveget tegye a jobb oldalra, hogy a hivatkozásoknak helyet biztosítson a lap bal oldalán.



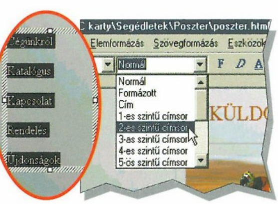
2 A BESZÚRÁS menüben kattintson a SZÖVEGDOBOZ parancsra, majd kattintson a weblap bal felső sarkában arra a helyre, ahol szeretné lehelyezni a szövegdobozt. A kis négyzetek jelzik a kerületét.



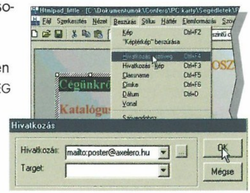
3 Kattintson most még egyszer a szövegdobozra a munkalapon, aminek hatására a keret ferdecsíkos keretet kap. Ez jelzi, hogy a lapon most ez az aktív elem. Írja be a hivatkozások megnevezéseit egymás alá.



4 Ha készen van, jelölje meg a beírt szöveget, és a STÍLUS mezőben válasszon egy előre beállított szövegformátumot. Mi a 2-ES SZINTŰ CÍMSOR-t jelöltük meg.



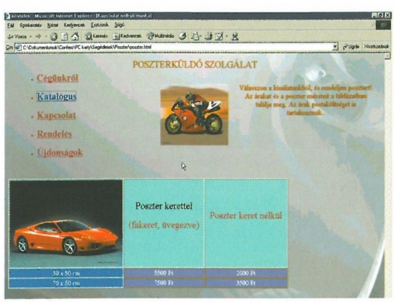
5 A következő lépésben a beírt szövegből hivatkozásokat kell létrehozni. Ehhez kattintson a BESZÚRÁS mezőben a HIVATKOZÁS SZÖVEG parancsra, majd a megjelenő párbeszédablakban állítsa be a hivatkozás típusát, és adja meg az elérési utat. Ha végzett kattintson az OK gombra.



6 A hivatkozások jobb kiemeléséhez, még használhatja a felsorolást is. Jelölje ki a hivatkozásokat, majd kattintson a FELSOROLÁS ikonra. A hivatkozások előtt egy pont jelenik meg.



7 Mentse el a munkáját, majd nyissa azt meg az Internet Explorert (vagy más böngészőt, ami a gépére van telepítve). A hivatkozások szépen elrendezve jelennek meg a bal sarokban.



Diák rendezése

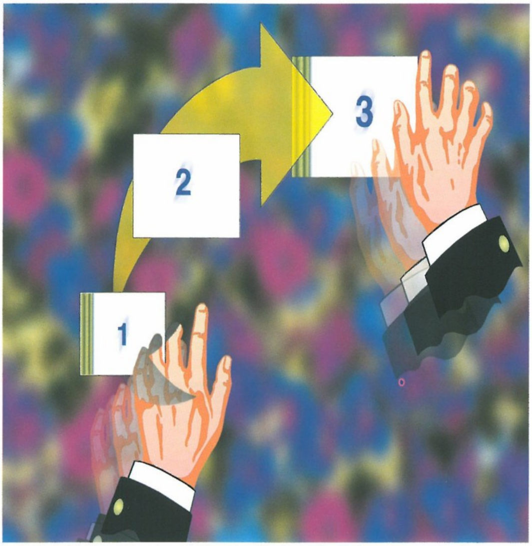
NEHÉZSÉGI FOKOZAT 1

Ami szükséges ehhez...
A Microsoft Office XP PowerPoint bemutató készítője. A magyarázatok a korábbi PowerPoint verziókra is érvényesek.

Az adott információk világos és egyértelmű közléséhez rendkívül fontos, hogy a bemutató egyes diái logikus sorrendet kövessenek.

Ha egy dokumentum formázását és végmunkáit végzi, akkor néha nehéz helyzetbe kerül, és azon évelődik, hogy minden fontos rész a megfelelő helyre került-e, illetve, hogy a mondandó sorrendje mindenkinek logikus lesz-e. Gyakran előfordul, hogy egy dokumentum egészének elolvasása után meg kell állapítania, hogy a bekezdések sorrendjében változtatásokat kell végrehajtani, hogy minden a maga helyére kerüljön. A szövegszerkesztőben ez a munka a korábban megtanultak alapján gyerekjáték

A fenti megállapítások a prezentációkra is érvényesek. Néha itt is szükségessé válhat, hogy egy diát stratégiailag jobb helyre kell áthelyezni. Ne felejtse el azt, hogy egy prezentáción az információkat világosan és érthetően, logikus sorrendben kell tálalni, különben a szemlélő elveszíti az előadás fonalát, és elveszti érdeklődését az egyébként esetleg fontos előadással szemben. Ösztönözzék ezek az okok arra, hogy a prezentációban szereplő diák sorrendjét alaposan gondolja végig, és vetítse le önmagának a bemutatót többször is, mielőtt a végleges változat mellett dönt. A PowerPoint programmal bármikor újrarendezheti a bemutató diáit.



A Microsoft PowerPoint olyan eszközöket kínál, amelyekkel a prezentációjában egyszerűen rendet rakhat, és megváltoztathatja a diák sorrendjét.

Rossz módszer

Amikor egy dokumentumon belül bizonyos objektumokat át kíván helyezni egyik helyről egy másikra, akkor általában a SZERKESZTÉS menü alatt található KIVÁGÁS parancsot, vagy az [Ctrl]+[X] billentyűkombinációt, majd a BEILLESZTÉS parancsot, esetleg a [Ctrl]+[V] billentyűket szokta alkalmazni.

A PowerPoint programban viszont ez nem jó megoldás. Ha nem figyel, akkor könnyen elveszítheti a diákon kijelölt szövegeket, ábrákat, vagy diagramokat, és a fáradtsággal létrehozott elemeket újból meg kell szerkesztenie.

A legjobb módszer

A PowerPoint rendelkezik egy funkcióval, amit Diarendezőnek hívnak, amelyben a diákat egyszerűen a „fogd és vidd" (angolul: Drag&Drop) módszerrel lehet mozgatni a bemutatón belül. Ily módon mindig az egész diát mozgatja, és nem kell félnie, a költöztetés folyamán elveszíti annak tartalmát. Sőt! Egyszerre több diát is ki lehet jelölni, és azokat csoportosan más helyre beilleszteni. A KIVÁGÁS/BEILLESZTÉS parancsokkal fellépő komplikációk ezzel a módszerrel elfelejthetők. A diákat a Vázlat megjelenítés nézetben is elmozdíthatja helyükről. Itt szöveges módon láthatók a diák, így az elmozdításuk jól kézben tartható, és ellenőrizhető. diák eltolását Ön is ellenőrizheti a prezentációban. Ebben a nézetben is alkalmazható a „fogd és vidd" eszköz.

TIPP

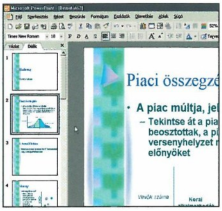
Nézet megváltoztatása
A képernyő alsó peremén található ikonok segítségével is megváltoztathatja a PowerPoint nézeteit. A Diarendezőt arról ismeri fel, hogy négy kis diát tartalmaz az ikon. A Vázlat a Diák regiszterfül mellett található a képernyő bal oldalán. A Diavetítés ikonnal pedig elindíthatja a bemutató képenkénti megjelenítését.

ISBN 2.8302.2258-X
ATLAS KIADÓ

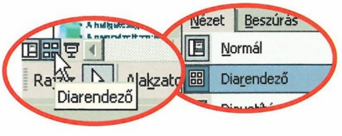
Egy prezentáció diáinak sorba rendezése

A bemutató diáinak sorrendjét a PowerPoint programban nagyon egyszerűen megváltoztathatja.

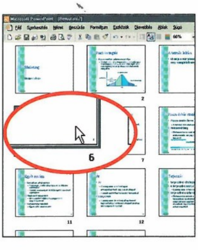
1 Első lépésben nyisson meg egy több diából álló kész prezentációt, vagy hozzon létre egy újat. Mi egy marketing prezentációval dolgozunk.



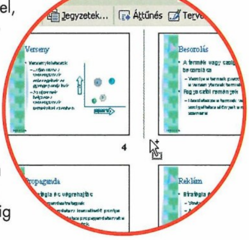
2 Kattintson a képernyő bal alsó sarkában található DIARENDEZŐ ikonra, vagy a NÉZET menüben a DIARENDEZŐ parancsra.



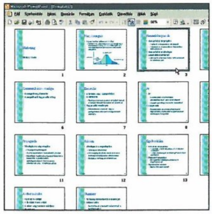
3 Ekkor a PowerPoint munkaterületén a bemutató minden diája megjelenik. A kijelölt diát széles keret jelöli.



4 Tételezzük fel, hogy a kijelölt dia nincs jó helyen. Kattintson rá, tartsa lenyomva az egér billentyűjét, majd húzza át az új helyére. Mi a diát a 4. és 5. dia közé szúrjuk be. Az új diát a behelyezésig vékony vonal jelzi.



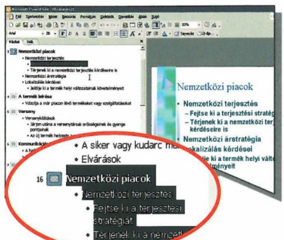
5 A dia most már a projektnek megfelelő helyre került, a program pedig az utána következő diákat újraszámozza.



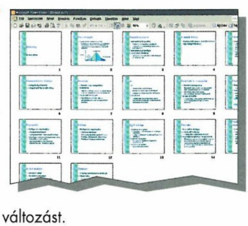
6 A diákat a VÁZLAT megjelenítésben is lehet mozgatni. Először kattintson a VÁZLAT regiszterfülre, majd rendezze kedve szerint a bemutatót. Mi a NEMZETKÖZI PIACOK diát helyezzük más helyre.



7 A VÁZLAT megjelenítésben a diák szöveges tartalma látható. A kijelölt dia ikonjának háttere sötétebb színű lesz. A mozgatásához egyszerűen fogja meg ezt az ikont az egérrel, majd helyezze át a diát. A diát az áthelyezésig egy nyíl és egy vízszintes vonal jelzi.



8 Ha elengedi az egér gombját, akkor a dia az új helyére kerül. Most kattintson ismét a DIARENDEZŐ nézetre. Itt megtekintheti az összes végrehajtott változást.



Képek alkalmazása hivatkozások létrehozásakor

NEHÉZSÉGI FOKOZAT 1

Ami szükséges ehhez...
HTMLpad 2.0.1
A program letölthető a www.honositomuhely.hu című honlapról.

Egy kép is átveheti a hivatkozás szerepét, amely arra szolgál, hogy a látogatót a felkeresett webhely egyik oldaláról a másikra vezesse. Az ilyen, Image Map néven is ismert, rákattintható területekkel vagy pontokkal rendelkező képek alkalmazása dinamikusabbá teszi a webhelyén belüli navigációt.



A rákattintható területekkel rendelkező képeknek köszönhetően webhelyének ábrái a párbeszédes üzemmód fontos részét képezik.

Ha a képeket is beilleszt honlapjára, akkor gazdagabbá teszi annak tartalmát, és ugyanakkor élő, dinamikus arculatot kölcsönöz az adott weboldalnak. Ebben a fejezetben megismerheti a képek beillesztésének módszereit, valamint azt az eljárást, amellyel hivatkozásokat (idegen szóval linkeket) hozhat létre ezekben a képekben. Az ilyen interaktív hivatkozások egyszerűek és gyorsan elkészíthetők, emellett tagadhatatlanul professzionális arculatot kölcsönöznek munkájának. Ha a kép hivatkozásként szolgál, akkor arról egy „rákattintható" elem, egy ún. „forró pont" a webhely másik fejezetére vagy oldalára, esetleg másik webhelyre vezeti a látogatót. Az ilyen képeket Image Map-nak (azaz térkép-képnek), vagy hiperképnek is nevezik. A következőkben azt is megtudhatja, hogy hogyan alkalmazhatja a HTML (Hypertext Markup Language = hiperszöveg leíró nyelv) funkciókat több dinamikus hivatkozás egyetlen képhez történő kapcsolására. A hiperszöveg olyan szöveg, amely szövegrészekre vagy képi elemekre kattintással aktivizálható hivatkozásokat tartalmaz. Aszerint, hogy a kép mely részére kattint a látogató, annak megfelelően kerül a webhely valamely másik oldalára.

Képek rákattintható területekkel

Az aktivizálható hivatkozásokkal rendelkező képeket „rákattintható területekkel rendelkező kép"-nek nevezik. Létrehozásukhoz a GIF vagy a JPG formátumokat alkalmazhatja. Ezek az elemek egészen új dimenziót kölcsönöznek weboldalainak már csak azért is, mert az Internet-szörfölők inkább vizuális megfigyeléseik, semmint a szövegformátumok pontos elolvasása alapján tájékozódnak a hálón. Bármilyen képet felhasználhat, így térképet, fényképet, fotomontázst, sőt olyan „képet" is, amely csak szöveget tartalmaz. A rákattintható területekkel – az ún. forró pontokkal – rendelkező képek klasszikus példája a földrajzi térkép. Ezt a technikát arra is használják, hogy például egy épület emeleteit vagy egy egyetem különböző részlegeit mutassák be, és lehetővé tegyék a webhely látogatói számára, hogy fokozatosan közelítsenek rá a képre, az általános nézetből kiindulva egészen egy helyiség részletes képéig. A rákattintható területekkel rendelkező képek sokoldalúsága kizárólag Öntől és igényeitől függ. Valójában semmi sem akadályozza meg abban, hogy több hivatkozást kapcsoljon egyetlen képhez. Ha például a családjáról készült fényképet mutatja be, annyi hivatkozást kapcsolhat hozzá, ahány tagú a család, ha pedig városának légi fényképét teszi közzé, akkor például minden városrészhez létrehozhat egy-egy hivatkozást. A legfontosabb a kép navigációs eszközként való használhatóságának egyértelmű felismerhetősége, hogy az Internet-szörfölők intuitív módon ahhoz az információhoz jussanak hozzá, amelyet keresnek, de anélkül,

ISBN 2.8302.2258-X
ATLAS KIADÓ

hogy időt kellene vesztegetniük azoknak a hivatkozásoknak a megkeresésével, amelyekre rá kell kattintaniuk. Végtelenül széles ennek a technikának az alkalmazási területe. Képzeljen el egy ingatlanügynökséget, amelyik online (az Interneten) szeretné ajánlatait közzétenni. Lehetséges lenne minden egyes ajánlott objektumhoz külön rovatokat és képeket készíteni, amelyek az adott épület egyes helyiségeinek fényképéhez vezetik a látogatót. Elképzelhető például az is, hogy a kert fényképére történő kattintással a megfelelő telekkönyvi lap jelenjen meg a képernyőn, vagy a padló megfelelő helyére kattintás egy új ablakot nyisson meg, amely az épület alaprajzát tartalmazza.

Kiegészítő HTML-parancsok

A rákattintható területekkel rendelkező képek az erre a célra kifejlesztett kódrendszer HTML-parancsainak sorához kapcsolódnak. Ezek a parancsok közlik a böngészőprogramok különböző verzióival, hogy a megmutatandó oldal attól függ, hogy az Internet-szörfölők melyik zónára kattintanak. Ezekkel a HTML-parancsokkal készítheti el honlapját, így nem kell az alkalmazott hipertext-nyelv szintaxisával (leírási szabályaival) és működésének mikéntjével törődnie. Elegendő, ha megnyitja az Image Map párbeszédablakot, ott a képek aktív zónáit meghatározó köröket vagy négyszögeket rajzol, és mindegyik ilyen zónához valamilyen akciót rendel hozzá. Az így manipulált kép változatlan marad, és az előbbiek szerint meghatározott zónák csak viselkedésükkel válnak felismerhetővé a weblap látogatói számára.

Adatok gyorsabb letöltése

A rákattintható területekkel (zónákkal) rendelkező képek jelentős mértékben javítják az adott webhely letöltési idejét. A webhely-látogató böngészőprogramjának csak ezt az egyetlen képet kell letöltenie, nem pedig számtalan, egymástól független képet, amelyek ugyanolyan számú dinamikus linket, azaz hivatkozást igényelnének. Egy-egy weboldal adatainak letöltésére fordított idő több tényezőtől függ. A két legfontosabb befolyásoló tényező az adott pillanatban az Interneten világszerte folyó adatforgalom nagysága és azoknak az Internet-szörfölőknek a száma, akik éppen azon munkálkodnak, hogy adatokat töltsenek le arról a szerverről, amelyen az Ön webhelyét elhelyezték.

TIPP

Szöveg beillesztése grafikaként
Ha valamilyen eredeti hatást szeretne írásművével elérni, akkor az egyszerű HTML-parancsokkal végzett formázás valódi lidérces álommá válhat. Ilyen esetekben gyakran egyszerűbb valamelyik képszerkesztő programmal olyan grafikát készíteni, amely tartalmazza a kívánt szöveget. Ezt a grafikát pedig a későbbiekben, mint rákattintható területekkel rendelkező képet használhatja majd fel.

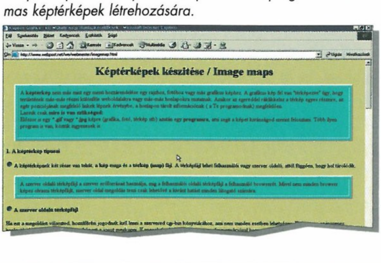
A rákattintható területekkel rendelkező képek lehetőségei

A rákattintható területekkel (zónákkal) rendelkező képek vagy a szerver-oldalon (kiszolgáló), vagy a kliens-oldalon (ügyfél) találhatók. A képek első kategóriája megfelel azoknak, amelyeket a látogatók számítógépeire töltenek le, és amely képek rákattintható területeken (zónákon) keresztül elérhető részleteit viszont a webhelyet befogadó szerveren tárolják. Amikor a látogató a kép valamelyik zónájára, ún. forró pontjára kattint, a rendszer az Internet-szervernek továbbítja a kurzor helyzetére vonatkozó adatokat, amelyik majd ebből ismeri fel, hogy a webhely melyik oldalát kell visszaküldenie. A kliens-oldalon található – rákattintható területekkel (zónákkal) rendelkező – képek azok, amelyeket az Internet-szörfölők számítógépeire töltenek le, és minden olyan információt tartalmaznak, amelyek a kurzor elhelyezkedését figyelembe véve a meglátogatandó oldalakra vonatkoznak. A legtöbb ImageMap (térkép-kép) ennek az utóbbi kategóriának felel meg, mivel az első kategória sokkal nagyobb adatforgalmat tesz szükségessé. A szerver-oldalon található – rákattintható területekkel (zónákkal) rendelkező – képek ezen kívül több figyelmet igényelnek webhelyének a szerverre töltése folyamán.

Ha barangolásai során olyan oldalra bukkan, ahol képtérkép van, akkor azt arról ismerheti fel, hogy az egérkurzor egy kézzé változik, és a legtöbb esetben egy buborékban megjelenik a hivatkozásra vonatkozó megjegyzés is. Képtérképekkel gyakran találkozhat térképeknél.



Ha a honlapján szeretne képtérképeket elhelyezni, és nem tudja, hogyan kezdjen a munkába, akkor az Interneten keressen fel néhány oktató oldalt, ahol az alapokat könnyen elsajátíthatja. A HTMLpad weblapszerkesztő program alkalmas képtérképek létrehozására.



Hivatkozás a kép mögött

NEHÉZSÉGI FOKOZAT 1

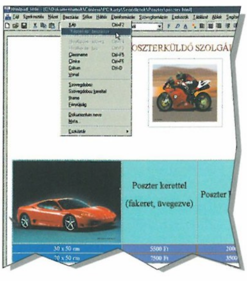
Ami szükséges ehhez...
HTMLpad 2.0.1
A program letölthető a www.honositomuhely.hu című honlapról.

A weblapja akkor lesz sikeres, ha a tartalmas szöveget grafikus elemekkel is kiegészíti. A képek a látványon túl más funkciókkal is felruházhatók. A következő gyakorlatokban bemutatjuk, miként lehet a képeket hivatkozásokkal összekapcsolni.

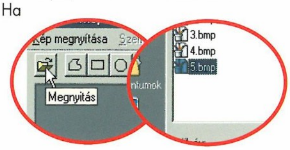
1 A hivatkozások megnevezéseit egy rajzolóprogram segítségével alakítsa ízlése szerint. Mentse el a munkáját GIF, JPG, vagy BMP képformátumba, és a továbbiakban ezek a feliratok már nem szövegként, hanem képként viselkednek.



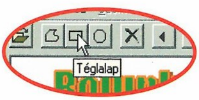
2 Ahhoz, hogy a képfájlként tárolt feliratokat hivatkozásként is tudja használni, a weblapra egy képtérképet kell beszúrnia. Nyisson meg egy weblapot, majd a BESZÚRÁS menüben kattintson a KÉPTÉRKÉP BESZÚRÁSA parancsra.



3 Megnyílik a KÉPTÉRKÉP ablak. Kattintson a MEGNYITÁS ikonra, és a szokásos módon keresse meg azt a képet, amit szeretne felhasználni a weblapján. Ha megtalálta, kattintson a MEGNYITÁS gombra.



4 A KÉPTÉRKÉP ablakban megnyílik a kép. Most válassza ki a kijelölés formáját. Mivel feliratról van szó, legjobb a TÉGLALAP forma. Az egérmutatóval menjen az első szóhoz, és rajzolja azt körül. A szó körül szaggatott vonalakból álló téglalap jelenik meg.





5 Most kattintson a KOORDINÁTÁK gombra, aminek hatására a táblázat első oszlopának első sorában megjelennek a kijelölés koordinátái. Minden felirat esetében járjon el a fentiek szerint. A koordinátákat már kijelölte, még adja meg a HIVATKOZÁS-t, ami összeköti a képrészlet mögött rejlő hivatkozással (mondjuk egy másik weblappal). Ha kitölti az ALTERNATÍV SZÖVEG-et is, akkor, amikor a látogató a böngészőjében az egérmutatót a képrészlet fölé húzza, egy úgynevezett buborékban megjelenik ez a beírt információ is.



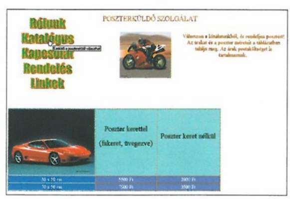
6 Ha készen van a táblázat kitöltésével, akkor kattintson a HTMLKÓD gombra. A következő ablakban megjelenik az előbb létrehozott képtérkép HTML-kódja. Most már csak a MEHET gombot kell megnyomnia, és a képtérkép a weblapja részévé válik.



7 A képformátumú feliratokat keret veszi körül, de ne ijedjen meg, ez a böngészőben nem fog látszani. Még a szokásos módon mentse el a munkáját, majd próbálja ki a kép mögötti hivatkozások működését.



8 Nyissa meg az Internet Explorer-t, majd a FÁJL menüben kattintson a MEGNYITÁS parancsra. Itt a TALLÓZÁS gomb segítségével keresse meg az előbb elmentett weblapot, majd kattintson az OK gombra. Húzza az egérmutatót valamelyik feliratra. A mutató kézzé változik, és a buborékban megjeleni az alternatív szöveg.

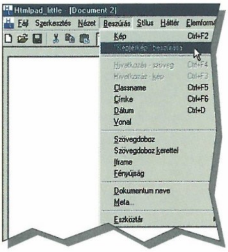


ISBN 2.8302.2258-X
ATLAS KIADÓ

Képtérkép készítése

A képtérkép eszköz segítségével, a képek egyes részeit megjelölve, hivatkozásokat rejthet el a képben. Amikor a weblapja látogatója a képen elhúzza az egérmutatót, akkor az a megjelölt képrészeken kézzé változik, és egy kattintás is elég ahhoz, hogy a rejtett hivatkozás szerinti oldalra ugorjon tovább.

1 Nyissa meg a HTMLpad programot, és BESZÚRÁS menüben kattintson a KÉPTÉRKÉP BESZÚRÁSA parancsra. Megnyílik a KÉPTÉRKÉP ablak.



2 Kattintson a MEGNYITÁS ikonra, és a szokásos módon keresse meg azt a képet, amit szeretne felhasználni a weblapján. Végül kattintson a MEGNYITÁS gombra.



3 Három lehetőség kínálkozik a képrészlet megjelölésére, válassza először a KÖR formátumot. Jelölje ki a körrel a megfelelő képrészletet. Mi az autó kerekét választottuk. Kattintson a KOORDINÁTÁK gombra, ami után újabb kijelölési formát választhat.

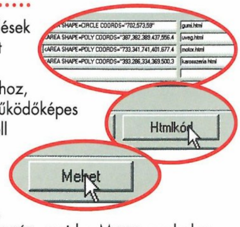


4 A következő kijelöléshez használja a SOKSZÖG opciót, majd rajzolja körbe a kiválasztott képrészletet. A kijelölés megerősítéséhez ismét kattintson a KOORDINÁTÁK gombra. A fenti módon jelölje ki a többi képrészletet is.





5 A képkijelölések koordinátáit a program automatikusan kitölti, de ahhoz, hogy a képtérkép működőképes legyen, még meg kell adni a megfelelő HIVATKOZÁS-okat, és az ALTERNATÍV SZÖVEG-eket is. Ha kész, még kattintson a HTMLKÓD, majd a MEHET gombokra.



6 A SZÖVEGDOBOZ eszköz segítségével még szúrjon be szövegeket a weblapra. A képen láthatja a képtérkép kijelöléseket is. A böngészőben ezek a területkijelölések láthatatlanok lesznek majd. Mentse el a kész munkát.



7 Nyissa meg a számítógépére telepített böngészőt (például az Internet Explorert), és mozgassa az egérmutatót a képen. A kijelölt részeken a kurzor kézzé változik át, és buborékban megjelenik a rejtett hivatkozásra vonatkozó információ, amit a képtérkép létrehozásakor alternatív szövegként írt be.



Fájlok letöltését szolgáló hivatkozások

NEHÉZSÉGI FOKOZAT 1

Ami szükséges ehhez...
HTMLpad 2.0.1
A program letölthető a www.honositomuhely.hu című honlapról.

Ha Ön a honlapján keresztül szeretne a látogatóknak bizonyos fájlokat rendelkezésre bocsátani, akkor erre a legjobb megoldás az, ha fájlokat hivatkozásokkal köti össze, amelyre rákattintva a szörföző elindíthatja a fájl letöltését, vagy lejátszását.

Egy honlap általában szöveget és képeket tartalmaz, amelyeket a látogató a böngészőben megtekinthet. Az Internet viszont ennél jóval többet is tud nyújtani, hiszen már mi is sokat foglalkoztunk fájlok letöltésével a világhálóról. Ehhez egyszerűbb esetben nem kell más, mint az adott fájlt egy hivatkozással összekötni, amire rákattintva a fájl letölthető, vagy ha multimédiás fájlról van szó, akkor lejátszható. Letöltéskor a szörföző a fájlt a számítógépének memóriájába menti el, lejátszáskor viszont online üzemmódban a böngésző ablakában nyílik meg az adott, általában multimédiás fájl. Ha az Interneten talált fájlt később is alkalmazni akarja a szörföző, akkor az első megoldás a jobb, hiszen az elmentett anyagot offline is meg lehet nyitni. Ha a fájl például egy olyan dokumentum, aminek létrehozása sok időt igényel, akkor a felhasználó annak letöltésével sok felesleges munkától kímélheti meg magát. De a hivatkozások mögött programok is lehetnek, amelyek letöltésével megismerkedhetünk az adott programmal, és ha freeware-ről van szó, akkor nyugodtan használhatjuk is tovább. Sok-sok oldal található a világhálón, ahol termékek, gyártmányok katalógusait, árjegyzékeit kínálják letöltésre, aminek szintén megvan a haszna a felhasználó részére, hiszen nyugodt körülmények között, offline válogathat a neki tetsző áruk közül. Ezenkívül zenészek ezrei komponálnak saját dallamokat, amelyeket letölthető fájlok formájában tesznek közkinccsé. A zeneszámokat általában MIDI vagy MP3 formátumban mentik el. A gépre töltött számokat annyiszor lehet lejátszani, ahányszor csak akarja, természetesen csak akkor, ha a számítógépében van hangkártya, és hangszóró is be van kapcsolva.



Az Internet modern kommunikációs eszköz, amely lehetővé teszi a távoli számítógépek közötti fájlok cseréjét.

Hivatkozás beillesztése letöltés céljából

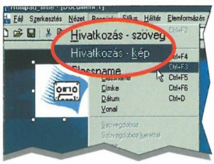
A letölthető fájlok hivatkozásai nem úgy működnek, mint az egyszerű hiperlinkek, de elhelyezésük a honlapokon ugyanolyan egyszerű. Ha egy látogató rákattint a linkre, akkor a böngészőprogram leellenőrzi, hogy a fájlt az ablakban meg tudja-e nyitni. Ha nem, akkor felkínálja a letöltés és mentés lehetőségét. A webmesterek a letölthető hivatkozások mellé gyakran helyeznek el szöveges magyarázatokat arról, hogy mit is tartalmaz a fájl. Zeneszám esetében ez a megjegyzés lehet a szám neve, szerzője, vagy mérete. A fájl méretét illető adat nagyon hasznos, hiszen ennek a segítségével aránylag pontosan kiszámíthatja, hogy mennyi ideig fog tartani a letöltés. Attól függően, hogy milyen típusú fájlról van szó, a számítógépe automatikusan kiválasztja a csatolt programot, vagy rákérdez, hogy melyik telepített programjával szeretné megjeleníteni a letöltött fájlt. Képeket, vagy MIDI zenei fájlokat a böngészője is képes megnyitni, de ha a tömörített fájlról van szó, akkor előbb a letöltött fájlt ki kell csomagolnia. Sok ki- és becsomagoló program létezik. Az egyik legelterjedtebb a WinZip a www.winzip.com honlapról tölthető le.

ISBN 2.8302.2258-X
ATLAS KIADÓ

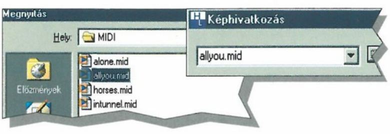
Egy letölthető fájl hivatkozásának beszúrása a weblapra

Biztos Ön is sokszor találkozott már a szörfölései során olyan hivatkozásokkal, amelyeknek megtekintéséhez azt előbb le kellet töltenie a merevlemezére. A következőkben bemutatjuk, hogy kell az ilyen hivatkozásokat beszúrni a honlapjára.

1 Nyissa meg a HTMLpad programot. Mivel egy zenei fájlt szúrunk be, illesszen a weblapjára egy zenével kapcsolatos képet. Mi egy magnókazetta képét szúrtuk be. Jelölje ki a képet, és a BESZÚRÁS menüben kattintson a HIVATKOZÁS – KÉP parancsra.



2 Megnyílik egy hivatkozásszerkesztő ablak, amelyben kattintson a TALLÓZÁS gombra. A MEGNYITÁS ablakban a FÁJLTÍPUS-oknál válassza ki a MINDEN FÁJL-t, majd keresse meg azt a zenei fájlt, amit szeretne közzétenni az Interneten. Ha végzett, kattintson az OK gombra. A KÉPHIVATKOZÁS ablakban pedig a MEHET gombra.



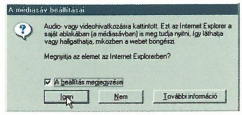
3 Írjon magyarázatot a hivatkozáshoz, és hozzon létre egy szöveges hivatkozást is, amelyben szerepelhet a fájl neve, típusa, és mérete is. A hivatkozás létrehozása nagyon hasonlít az előző lépésekre, csak a BESZÚRÁS menüben most a HIVATKOZÁS – SZÖVEG parancsot kell kiválasztania.



4 Ha most a weboldalt felteszi az Internetre, akkor a honlapja látogatója egérmutatója kézzé változik, amikor azt a képhivatkozásra, vagy a szöveghivatkozásra húzza.



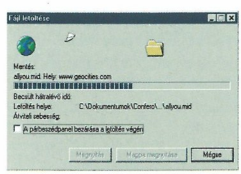
5 A látogatót érdekli az Ön kedvenc dala, ezért rákattint a hivatkozásra. Ha Internet Explorer 6-os böngészője van, akkor megnyílik egy kis ablak, mely arra hívja fel a figyelmét, hogy az audiohivatkozás lejátszható a böngésző médiasávjában is, tehát nem kell letöltenie a fájlt a meghallgatáshoz. Ha a látogató ezt a megoldást válassza, akkor az IGEN gombra fog kattintani.



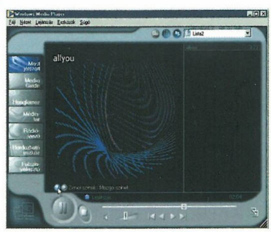
6 Ha viszont később is szeretné e dalt meghallgatni, akkor a MIDI-fájlt le kell töltenie a merevlemezére. A megnyíló ablakban válassza a MENTÉS gombot, majd a MENTÉS MÁSKÉNT ablakban adja meg a tárolási helyet, és a fájlnevet, majd ebben az ablakban is kattintson a MENTÉS gombra.



7 Elindul a fájl letöltése, miközben a vízszintes sáv kijelzi a letöltés állapotát, az alatta található sorban pedig látható lesz a teljes letöltéshez szükséges becsült idő.



8 Ha a letöltés után megkeresi a fájlt, majd kétszer rákattint, akkor elindul a Windows Media Player (vagy más telepített médialejátszó), és meghallgathatja a zeneszámot.



AH 634–46–05

A Dia-minta

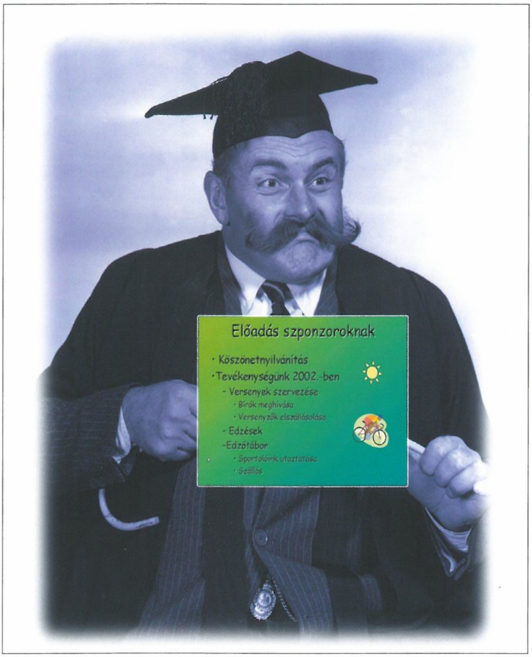
NEHÉZSÉGI FOKOZAT 1

Ami szükséges ehhez...
A Microsoft Office XP PowerPoint bemutató készítője. A magyarázatok a korábbi PowerPoint verziókra is érvényesek.

A PowerPoint bemutató készítő programban található Dia-minták segítségével egyedi és igényesen kialakított diákat készíthet.

Még mielőtt eldöntené, hogy milyen fajtájú információt kell az Ön által készítendő prezentációnak közvetítenie, gondolkodjon el a felhasználandó projektek típusán. A logó, és a törzsszöveg színének valamint betűtípusának a helyes kiválasztásával meghatározhatja a prezentáció attraktivitását, ami nagy hatással lehet a nézőkre.

Ha már mindent végiggondolt, és kész a diák szövege is, valamint egyben vannak a felhasználni kívánt objektumok (képek, diagramok stb), akkor vegye segítségül a PowerPoint program egyik hatékony eszközét, a Dia-minta funkciót. A prezentáció esetében nagyon fontos, hogy nyitódia és a bemutató kezdete megfogja a nézőket. Ha kialakította a meghatározó formátumot, akkor azt könnyedén alkalmazhatja a többi dián is. Ha a diát közvetlenül a Dia-mintában változtatja meg, akkor a program automatikusan átvisz minden formátumváltoztatást a többi diára is.



A Dia-minta prezentációk készítésénél, és azok egyedi kialakításánál segít Önnek.

Képek beillesztése és formátumok meghatározása

Ha a bemutatójában logót is használ, akkor azt a Dia-mintában illessze be a kívánt helyre, és az eszköz gondoskodik arról, hogy az mindig a dia azonos helyén legyen. Így a logót csak egyszer kell beszúrnia, és azt nem fogja elfelejteni egy diáról sem. A másik nagy előny, hogy az így beillesztett logó nem fog diánként ugrálni, ami megtörténhet akkor, ha minden diát külön-külön hoz létre, és a beillesztési helyek nem esnek egy területre. A Dia-minta segítségével az egész bemutatója stílusát néhány mozdulattal egyszerre határozhatja meg. A szürke adatokat tartalmazó prezentációt fantáziáját megmozgatva pezsdítse fel, helyezzen el érdekes objektumokat, vagy effektusokat. Használja a PowerPoint sablonokat, amiből csak az Önnek megfelelő elemeket tartsa meg.

A PowerPoint sablonokat a Microsoft a Dia-mintával készítette el. A sablonok tartalmának megváltoztatása nagyon egyszerű, és ahogy már korábban bemutattuk a diák cseréje, és áthelyezése sem ördöngösség. Bátran cserélje le a felkínált elemeket sajátjaival!

A Dia-mintában beállíthatja a cím, a szövegtörzs és az élőláb szövegének betűtípusait, a szöveg és az objektumok helyőrzőinek elhelyezkedését, a felsorolásstílusokat, a háttér és színsémákat. A diamintát ugyanúgy módosíthatja, mint bármely más diát, de ne feledje el, hogy a minta szövege csak a stílus kialakítására szolgál! A dia tényleges szövegét, például a címet és a felsorolásokat normál nézetben kell beírnia.



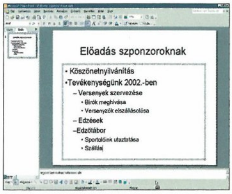
ISBN 2.8302.2258-X
ATLAS KIADÓ

Dia-minta alkalmazása

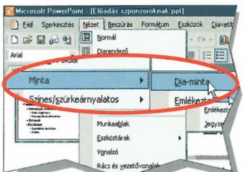


A következőkben bemutatjuk, hogy miként lehet egy bemutató esetében alkalmazni a Dia-mintát, és miként lehet abban a színeket, a szövegformátumokat egységesíteni.

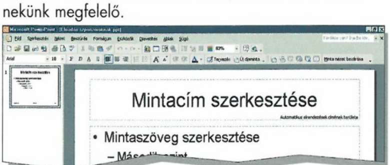
1 Indítsa el a PowerPoint programot és készítsen egy egyszerű prezentációt. Mi a példánkban egy olyan diát készítettünk, amelyben a sportklub a szponzoroknak tart előadást.



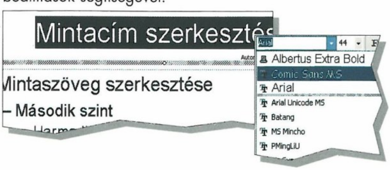
2 Kattintson a NÉZET menüben a MINTA sorra, majd a megjelenő listában a DIA-MINTA parancsra.



3 A PowerPoint ablakban megjelenik egy általános szövegfelépítés, különböző szintekkel. Mivel mi is felsorolást használunk, a felkínált változat nekünk megfelelő.



4 Jelölje ki az egérrel a címet, és változtassa meg a betűtípust a FORMÁZÁS eszköztárban található beállítások segítségével.



5 Ugyanilyen módon változtassa meg a többi szövegrész betűtípusait is. Mi egy vidám betűtípust, a COMIC SANS MS-t választottuk minden szinthez.

6 A következő lépésben válasszon háttérszínt. Ehhez kattintson az EGYÉNI HÁTTÉR parancsra, majd a az EGYÉNI HÁTTÉR ablakban válasszon színt. Érdekesebb lesz a bemutató, ha a háttérhez KITÖLTÉSI EFFEKTUSOK-at is alkalmaz.

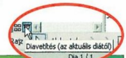


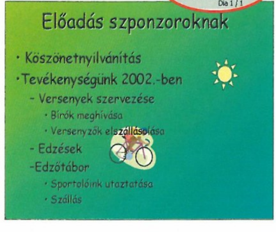
7 Illesszen be grafikát, és a grafikához tartozó effektusokat is, hogy hatásos legyen a bemutatója. Mivel a mi esetünkben egy kerékpáros sportklubról van szó, mi egy biciklizŐ sportolót választottunk.

8 Most már kész a Dia-minta, mindent igényünk szerint megváltoztattunk. Ahhoz, hogy a Dia-mintán létrehozott stílusok érvényesüljenek az eredetileg kialakított bemutatón is, be kell zárni az eszközt, a MINTA NÉZET BEZÁSÁSA gombra kattintva.



9 Most kattintson a DIAVETÍTÉS ikonra, hogy a diát teljesképernyős nézetben tekinthesse meg. Minden további dia, amelyet ebben a prezentációban készít el, az imént kialakított formátumokat és stílust fogja hordozni.





Az első nyomtatás

NEHÉZSÉGI FOKOZAT 1

Ami szükséges ehhez...
A Microsoft Office XP PowerPoint bemutató készítője. A magyarázatok a korábbi PowerPoint verziókra is érvényesek.

Egyszer mindenképpen eljön az a pillanat, amikor a bemutató (prezentáció) anyagát ki kell nyomtatnia. Megmutatjuk, hogyan szervezze a nyomtatási feladatokat a PowerPoint programban ahhoz, hogy tetszetős eredményt érjen el.

A felhasználás céljától függően különböző formában jelenhetnek meg a bemutatók és a diák. Így például lehetnek olyan bemutatói, amelyeket el akar faxolni, míg más bemutatókat postán kíván elküldeni, ismét másokat pedig csak képernyő-bemutatóként készít el.

Nyomtatási feladatok tetszés szerint

A PowerPoint – annak érdekében, hogy minden követelményt kielégítsen – különböző nyomtatási opciókkal rendelkezik, a legmeggyőzőbb mégis az a lehetőség, hogy bemutatóját az úgynevezett szokásos képernyőhöz igazíthatja. Természetesen lehetséges az A4 formátumban történő nyomtatás is. A PowerPoint javaslatot tesz a kívánságának legmegfelelőbb nyomtatási megoldásra.

Ha munkáját csupán a képernyőn szeretné bemutatni, akkor igazán hasznos a bemutatandó anyag kinyomtatása. Egészen egyszerűen kifejezve praktikusabb megoldás, ha munkáját papírra nyomtatva ellenőrzi, mintha a képernyőn megjelenő diákat nézné át. Ezért ajánljuk diáinak pontosabb ellenőrzéséhez és javításához az előzetes kinyomtatást.



Nagyon hasznos lehet a PowerPoint bemutató kinyomtatása. Lehetővé teszi ugyanis a helyesírás tökéletes ellenőrzését és javítását, valamint azt, hogy papírnyomatként ossza ki bemutatójának anyagát a hallgatók között.

Időt nyerhet

Néhány bemutatót csak diáról-diára lehet kinyomtatni, míg másokat egyetlen oldalra csoportosíthat. Képzelje el, hogy negyven diát kell bemutatnia a számítógép képernyőjén. Ha az előadás minden hallgatójának szeretne egy-egy másolatot juttatni, akkor a papírral való takarékoskodás érdekében bizonyára a lehető legkisebb számú oldalra nyomtatva szeretné diáit kiosztani. A PowerPoint két, három, négy, hat vagy kilenc dia (kocka) egy oldalon történő kinyomtatására kínál opciókat. Még ha sok diát nyomtat is egy oldalra, akkor is mindig jól olvasható, illetve látható marad a szöveg és a grafika. A diák valójában három méteres távolságból való megtekintésre szolgálnak.

Szürkeárnyalatos előzetes nézet

A PowerPoint – hasonlóan a Word és Excel programokhoz – számos egyszerű párbeszédablakkal rendelkezik. Lehetősége nyílik arra, hogy színes dokumentumát szürkeárnyalatos formában előzetesen megtekintse a jegyzetoldal nézetben. Ily módon a fekete-fehér változatról szerzett benyomás alapján is megítélheti munkáját.



ISBN 2.8302.2258-X

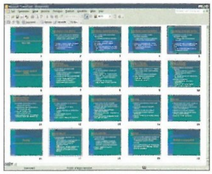
ATLAS KIADÓ

Diák kinyomtatása

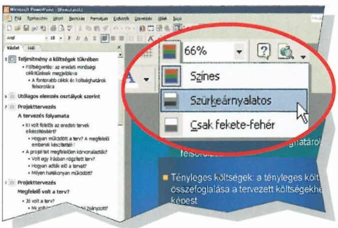


Használja a különböző nyomtatási opciókat, hogy papíron jelenítse meg bemutatóit.

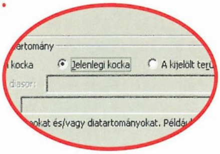
1 Nyisson meg egy olyan bemutatót, amely több diát tartalmaz. Példánkban olyan bemutatósablont választottunk, amelyben több dia található, hogy gyorsan hozhassunk létre egy több diát tartalmazó dokumentumot, amelynek diái itt a DIARENDEZŐ nézetben láthatók.



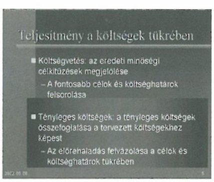
2 Kattintson a SZÜRKEÁRNYALATOS parancsra. A program a nyomtatásnak megfelelő színekben jeleníti meg diáit.



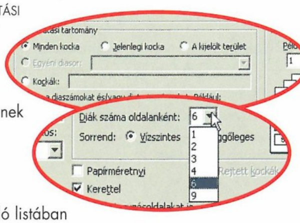
3 Jelöljön ki egy diát, és nyomja meg a [Ctrl]+[P] billentyűkombinációt, hogy megnyissa a NYOMTATÁS párbeszédablakot. Nyomtatási tartományként válassza a JELENLEGI KOCKA opciót, majd választását erősítse meg az OK gombbal.



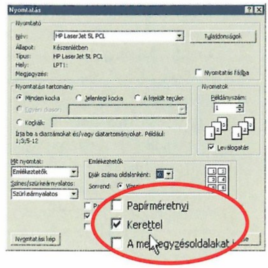
4 A kinyomtatott oldal fekete-fehérben tartalmazza a dia összes elemét. A dia az egész oldalt kitölti.



5 Nyissa meg ismét a NYOMTATÁS párbeszédablakot, és válassza ezúttal a NYOMTATÁSI TARTOMÁNY opciói közül a MINDEN KOCKA opciót, valamint az EMLÉKEZTETŐK elemnek a MIT NYOMTAT listában történő kiválasztása után a DIÁK SZÁMA OLDALANKÉNT lenyíló listában a 6-os számot.



6 Ügyeljen arra, hogy ki legyen jelölve a párbeszédablak alsó tartományában található KERETTEL opció. Ha nem így lenne, kattintson a jelölőnégyzetre, ezután pedig az OK gombra.



7 A program a meghatározott számú oldalon elosztva nyomtatja ki a diakockákat, ugyanakkor jól olvasható marad a diák tartalma. További nyomtatási opciókat is választhat. A KERETTEL opció segítségével például meggyőződhet arról, hogy a program hiánytalanul kinyomtatott-e minden információt?



AH 634–48–05

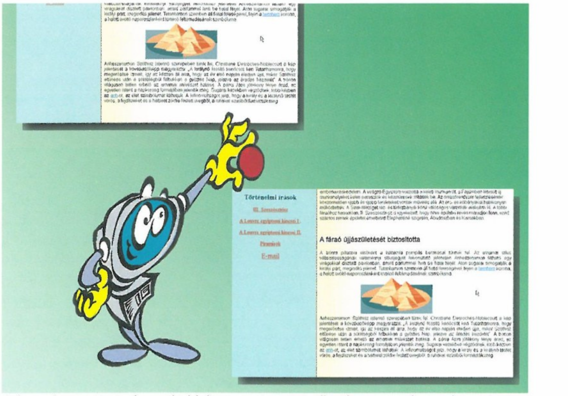
NEHÉZSÉGI FOKOZAT 1

Keretek a weblapokon

Ami szükséges ehhez...
HTMLpad 2.0.1
A program letölthető a www.honositomuhely.hu című honlapról.

Az internetes barangolásai folyamán biztosan Ön is gyakran találkozott már olyan honlapokkal, amelyek több, önálló részre vannak osztva. Az ilyen lapok egyik részén mondjuk a hivatkozások vannak elhelyezve, a másik részén pedig a mondandó. A következőkben, a HTMLpad program segítségével létrehozhatja Ön is a keretes oldalait.

Az eddigi kártyákon csak olyan honlapok készítésével foglalkoztunk, amelyek egyterűek voltak, és a hivatkozásra kattintva mindig egy új oldal nyílt meg. Viszont sok esetben szükség van arra, hogy a hivatkozások, vagy más elemek (például az e-mail küldésére vonatkozó képes, vagy szöveges hivatkozások) állandóan láthatók legyenek a böngészőben. Ez a megoldás például nagyon hatásos, amikor az oldal mondanivalója több fejezetű, és hosszú szövegeket tartalmaz.



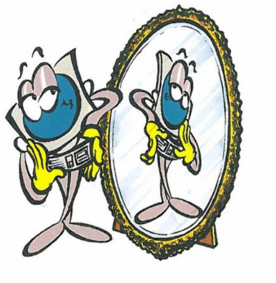
A keretek segítségével a weboldal egyes részeit önállósíthatja, amely megkönnyíti a tájékozódást, és az információk megjelenítését a honlapon.

A weblap felosztása

A weblapokat keretekkel (angolul: frame) lehet több önálló részre felbontani. Tegyük fel, hogy egy hosszabb dolgozatot szeretne közzé tenni az Interneten, és a dokumentum megtekintését szeretné megkönnyíteni a fejezetek, vagy a tartalomjegyzék állandó láthatóságával. Ha ezt a dokumentuma elejére helyezi, akkor a lapozás során a tartalomjegyzék eltűnik a képernyőről, és fejezetek közti mozgáshoz mindig vissza kellene térni a szöveg elejére. Ilyenkor ossza fel a látható területet két részre. A bal oldali kisebb részbe helyezze el a fejezetek felsorolását, vagy a tartalomjegyzéket, a dokumentum szövege pedig a jobb oldalon jelenjen meg. Ha megfelelően összekapcsolja a bal oldali hivatkozásokat a dokumentum szövegével, akkor a jobb oldalon mindig az a szövegrész jelenik meg, aminek a hivatkozására rákattintott.

Önálló oldalak

Az egyes keretekben elhelyezett dokumentumok teljesen önállóak, tehát azokat úgy kell létrehozni, mintha weblapok lennének. Ez azt jelenti, hogy a keretek (FRAME) eszköz alkalmazása előtt előbb el kell terveznie, hogy mit helyez az egyik, és a másik részbe, majd létre kell hoznia a bal, és jobb weblapokat. Mivel önálló dokumentumokról van szó, a keretekben elhelyezett elemek, mint például a háttérszín, vagy a háttérképek, és a szöveg formátuma, tehát a betűméret, a betűszín, a betűtípus stb. egymástól eltérhetnek, amivel optikailag is elválaszthatja egymástól a kereteket. A keretek jelentős módon megkönnyítik az oldalakon történő böngészést, sőt a nyomtatáskor arra is lehetőséget biztosítanak, hogy beállítsa mit szeretne nyomtatni. Három lehetőség közül választhat: az AHOGY A KÉPERNYŐN MEGJELENIK, a CSAK A KIJELÖLT KERET, és a MINDEN KERETET KÜLÖN opciók nem igényelnek különösebb magyarázatot, hiszen jól kifejezik a parancsok mögött rejlő nyomtatási eseményeket.

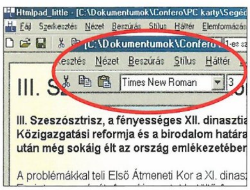


ISBN 2.8302.2258-X

Keretek alkalmazása a weblapon

A következő gyakorlatban bemutatjuk Önnek, hogyan hozhat létre kereteket a HTMLpad program segítségével.

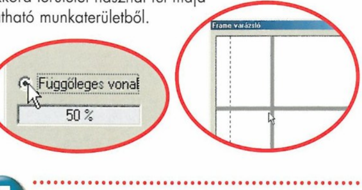
1 Először készítse el a keretekbe szánt anyagot. Ehhez hozzon létre két önálló weblapot, különböző hátterekkel, és mentse el őket HTML formátumba.



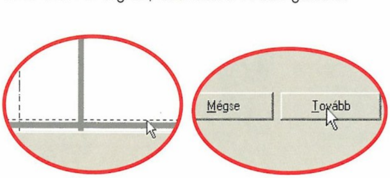
2 Ezt követően kattintson az ÚJ HTML DOKUMENTUM ikonra, az eszköztár bal oldalán, majd az ESZKÖZÖK menüben válassza ki a FRAME KÉSZÍTÉSE parancsot. Használhatja az F9-es funkcióbillentyűt is.



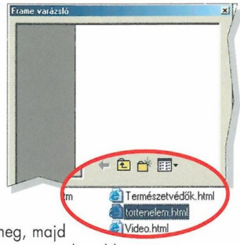
3 Megnyílik a FRAME VARÁZSLÓ párbeszédablak. Mivel mi a függőleges felosztás mellett döntöttünk, a FÜGGŐLEGES VONAL opciót jelöltük meg. Ezzel még nem ért véget a keret létrehozása, mert meg kell határozni a keretek szélességeit is. Az egérmutatóval fogja meg a függőleges szürke vonalat, majd húzza a kívánt irányba. A FÜGGŐLEGES VONAL alatti mezőben láthatja (százalékos értékkel), hogy a baloldali keret mekkora területet használ fel majd a látható munkaterületből.



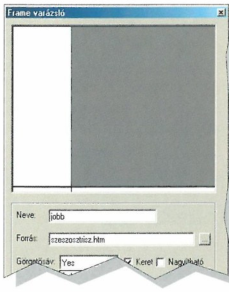
4 A VÍZSZINTES VONAL opció megjelölése után a vízszintes szürke vonalat húzza a szaggatott vonal alá. Ha végzett, kattintson a TOVÁBB gombra.



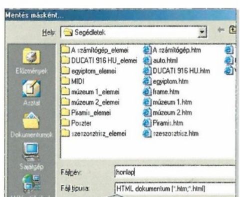
5 A következő ablakban először kattintson a bal területre (szürkére vált), majd adjon nevet ennek a keretnek. A FORRÁS mező segíti összekötni a keretet a tartalommal, a HTML oldallal. Kattintson a mező jobb oldalán található tallózás kapcsológombra. Keresse meg, majd jelölje ki az 1. pontban elmentett egyik weblapot. Majd kattintson a MEGNYITÁS gombra.



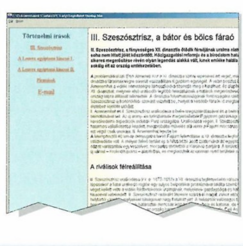
6 Az előző pontnak megfelelően töltse meg tartalommal a jobb keretet is. Mivel az ide elhelyezni kívánt szöveg hosszú lesz, GÖRGETŐSÁVot is rendeljen ehhez a kerethez. Jelölje meg a KERET mezőt is. Ha végzett kattintson a KÉSZ gombra.



7 A MENTÉS MÁSKÉNT ablakban adjon nevet a keretes weblapnak, majd kattintson a MENTÉS gombra.



8 A mentés után a weblap úgy jelenik meg a HTMLpad programban, ahogy az majd a szörfözö böngészőjében lesz látható.



NEHÉZSÉGI FOKOZAT 1

Oldalak kialakítása

Ami szükséges ehhez...
HTMLpad 2.0.1
A program letölthető a www.honositomuhely.hu című honlapról.

Amikor honlapokat hoz létre, akkor nagyon fontos, hogy a képek és egyéb multimédiás elemek elhelyezése és használata mellet, nagy figyelmet fordítson a honlapon található szövegek kialakítására és formázására. A munka közben gondoljon arra, hogy a világon rengeteg különböző specifikációjú számítógéppel kapcsolódnak a szörfözők az Internethez.

Minden honlap általában szöveget és képeket, valamint egyéb multimédiás hivatkozásokat tartalmaz. Korábbi kártyáinkon már foglalkoztunk a képek, képtérképek elhelyezésével, valamint a multimédiás hivatkozások létrehozásával. Most térjünk vissza a honlapok egyik nagyon fontos eleméhez, a szöveghez.

Szövegtartalom

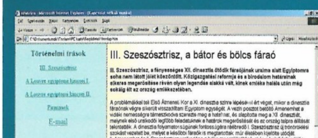
Természetesen a jó honlaphoz legfontosabb az elhelyezendő szöveg minél tökéletesebb megírása, és a nyelvtani szabályok szerinti ellenőrzése. Ha oldalait idegen nyelvű szöveggel is szeretné megjelentetni, akkor érdemes a kész szöveget az idegen nyelvet jobban beszélő ismerősével leellenőriztetni, hogy a nyelvet anyanyelvi szinten beszélő látogató ne hagyja el azonnal a honlapját a durva helyesírási és tartalmi hibák miatt.

A honlap szövege legyen érdekes, figyelemfelkeltő, és tartalmas. Ez jelentősen elősegíti a honlapja sikerét. A szöveg tartalmában kapcsolódjon a honlap mondandójához, ezért például egy szolgáltatásokat kínáló honlapon ne a humoros szövegek legyenek túlsúlyban, ugyanakkor pedig a családját bemutató oldalakon ne a szomszédjai szokásait felvonultató írások legyenek az első helyen.

Az Interneten senki sem ellenőrzi a megjelentetett honlapok tartalmát és szövegeit, ennek ellenére azért az önkontroll alkalmazásával fékezze le szélsőséges megnyilatkozásait, és ne használjon durva, sértő, vagy illetlen szavakat, kifejezéseket.

A WEBLAP MÉRETE

Amikor a honlapját szerkeszti, figyelembe kell vennie azt is, hogy a szörfözők különböző méretű, és beállítású képernyőket használnak a számítógépeikhez. A profi szakemberek általában 21 collos nagyméretű képernyőkön dolgoznak, de még nagyon sok helyen használják a 14 collos képernyőket is. Ma már az új számítógépekhez 17 vagy 19 collos képernyőket kínálnak az üzletek. A képernyőméret és a felbontás beállítása nagy mértékben befolyásolja, hogy a böngészőnél hogyan jelenik meg az Ön honlapja. A HTMLpad programban a szöveg helyes megjelenítéséhez használja SZÖVEGFORMÁZÁS menüben az ABSZOLÚT HELYZET parancsot, amivel biztosíthatja, hogy a szöveg minden képernyőn azonos formátumban jelenik meg.





Szöveg formázása

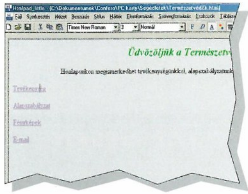
A kész szöveget a HTMLpad weblapszerkesztőbe szinte a Word szövegszerkesztővel azonos módon viheti be. Ha szövegszerkesztőt már jól tudja kezelni, akkor itt nem ütközhet olyan problémába, amit ne tudna a weblapszerkesztő eszközeivel megoldani. A szövegformázást az eszköztáron elhelyezett ikonok segítségével is végrehajthatja, de több lehetőséget talál a SZÖVEGFORMÁZÁS menüpont alatt. Természetesen a formázási eszközök tárháza nem lesz olyan széles, mint egy profi szövegszerkesztőben, de az internetes honlapokon nem is ez a lényeg. A HTML pad programban is rendelkezésre állnak olyan eszközök, mint a: BETŰ STÍLUS, CÍMSOR ÉS BEKEZDÉS, IGAZÍTÁS (balra, jobbra és középre), BEHÚZÁS, KIHÚZÁS, SZÁMOZOTT LISTA, FELSOROLÁS stb. Ezek az eszközök elegendőek ahhoz, hogy a honlapjának áttekinthető megjelenítést biztosítsanak.

ISBN 2.8302.2258-X
ATLAS KIADÓ

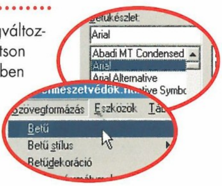
Szövegformázási lehetőségek

A következőkben bemutatjuk, hogy milyen szövegformázási lehetőségeket kínál a HTMLpad weblapszerkesztő a honlapja létrehozása folyamán. Próbálja ki Ön is a különböző beállításokat.

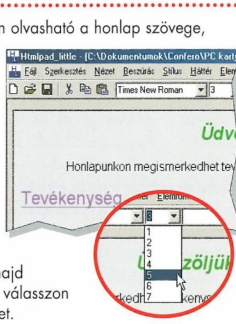
1 Nyissa meg a HTMLpad programot, és hozzon létre egy egyszerű honlapot, vagy nyisson meg egy korábban előkészítettet. A mi példánkon látható, hogy a betűk túl kicsik, és a szövegrészek között nagyok a hézagok. Nem tetszik nekünk a Times New Roman betűtípus sem. Ahhoz, hogy kijelölje az oldalon található összes szöveget, nyomja meg a [Ctrl]+[A] billentyűkombinációt.



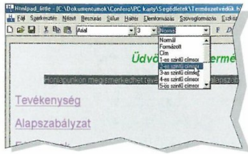
2 A betűtípus megváltoztatásához kattintson a SZÖVEGFORMÁZÁS menüben a BETŰ parancsra. Megnyílik a BETŰTÍPUS ablaka, ahol válasszon ki egy más betűt. Mi az ARIAL-t választottuk. Ne felejtse el, hogy az Internetes böngészők nem tudnak mindenféle különleges betűtípust megjeleníteni, ezért olyat válasszon, ami az egész világon elterjedt. Az Arial ilyen betűkészlet. A választását az OK gombra való kattintással érvényesítheti.



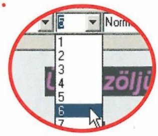
3 Már jobban olvasható a honlap szövege, de még mindig elégedetlenek vagyunk az eredménnyel. Mivel az oldalon fontos helyet foglalnak el a hivatkozások, megváltoztatjuk méreteiket. Az egérrel jelölje ki a hivatkozásokat, majd betűméret mezőben válasszon egy nagyobb méretet.



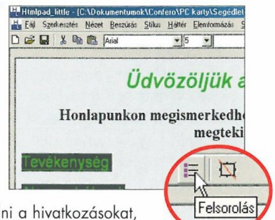
4 Az előbbieknek megfelelően változtassa meg a bevezető szöveg méretét is, de most a STÍLUS eszköztár elemei közül válasszon. Mi a 2-ES SZINTŰ CÍMSOR-t jelöltük be.



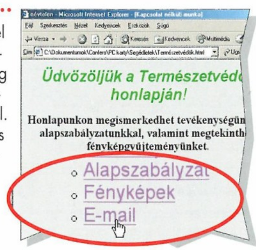
5 Most meg a honlap főcíme tűnik túl kicsinek, ezért az arányok megtartása érdekében ennek a méretét is megváltoztatjuk. Jelölje ki az egérrel a szöveget, majd változtassa meg a méretét.



6 A hivatkozások kiemeléséhez használhatja a FELSOROLÁS eszközt, aminek hatására egy felsorolásjel jelenik meg a az egyes sorok előtt. Ha szeretné beljebb tolni a hivatkozásokat, akkor ehhez a behúzás parancsot használja.



7 Mentse el a munkáját, és tekintse meg azt a gépére telepített böngészővel. A teljes képernyős nézetben úgy látható a munkája, ahogy azt a HTMLpad programban is látta. Most változtassa meg a böngésző ablaknak méretét. Mivel mi a szöveg esetében használtuk az ABSZOLÚT HELYZET parancsot, a szöveg az ablakmérethez igazodik, de megtartja a formázási beállításokat.



NEHÉZSÉGI FOKOZAT 1

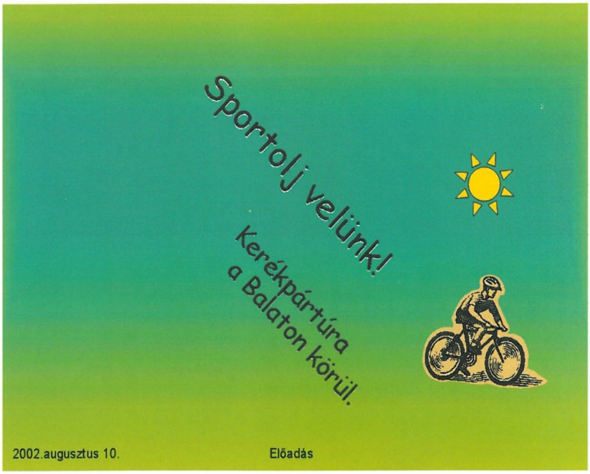
Animált bemutató a képernyőn

Ami szükséges ehhez...
A Microsoft Office XP PowerPoint bemutató készítője. A magyarázatok a korábbi PowerPoint verziókra is érvényesek.

Ha közvetlenül a számítógépen szeretne bemutatót (prezentációt) tartani, akkor a PowerPointtal lehetősége nyílik olyan vizuális effektusok beillesztésére, amelyek fokozzák a nézőközönség figyelmét. Javaslatként bemutatunk néhány, bizonyosan mély benyomást keltő effektust.

Amikor a profik prezentációt terveznek számítógépükön, többnyire grafikai trükkökkel dolgoznak, és ezekkel nemcsak attraktívvá, hanem érdekessé is teszik a bemutatásra kerülő anyagot, munkát. A minőséget tovább optimalizáló különleges effektusok segítségével vezetik végig a hallgatóságot a kísérőszöveg különböző szakaszain. Semmiképpen sem lehet rossz, ha Ön is professzionális technikák segítségével ad további ösztönzést saját munkájának. A PowerPoint az ilyen effektusok felkínálásával különösen alkalmassá válik arra, hogy bizonyos dinamizmust kölcsönözzön bemutatójának. Teljes mértékben ki kell használnia a számítástechnika lehetőségeit, hogy optimálisan kialakított előadást tarthasson, illetve mutathasson be.

Az animált, vagyis „életre keltett" bemutatók két fajtája ismert. Az elsőnek az a lényege, hogy objektumokat jelenít meg a képernyős (számítógép képernyőjén megjelenített) bemutató során, a második pedig egyik diának a másikba való animált áttűnési effektusait alkalmazza (lásd a diák áttűnését a kártya hátoldalán).



A takarékosan alkalmazott animációk elegáns módon gazdagítják bemutatóját.

Diakép objektumainak animálása

Amikor képernyőn megjelenített bemutatót tart, előnyös lehet, ha a képi információkat szakaszonként, és az egyes szóbeli fejtegetéseivel, magyarázataival összhangban közvetíti. Így például egy felsorolást tartalmazó lista bemutatása gyakran rövid magyarázatokat tesz szükségessé, külön-külön a lista minden egyes pontjához.

Általában egyetlen PowerPoint-dián mutatják be az összefoglaló összes listapontját. A tapasztalat viszont az, hogy az összes témapont egyszerre történő megjelenítése esetén a nézők előresietnek, azaz rögtön az utolsó pontot olvassák el, még mielőtt alkalmuk lenne az első pont megismerésére. E probléma elkerülése érdekében külön dián helyezhet el minden listapontot, bár az is igaz, hogy ezzel nehézkesebbé válik az előadás, és az egyes diák jóformán tartalom nélkülinek tűnnek. Hagyjon tehát minden listapontot egyetlen dián, de egyiket a másik után jelenítse meg a képernyőn. Ennek érdekében adja meg a PowerPointnak azokat az időpontokat, amikor be kell hívnia a következő listapontot. Ezzel a módszerrel szóbeli előadása ritmusának megfelelően vezérelheti az egész bemutatót. Ez

TIPP

Hangeffektusok beillesztése
Hangeffektusok segítségével fantáziadússá teheti bemutatóját. Ugyanakkor az is igaz, hogy a túlzott mértékben alkalmazott hangeffektusok irritálják a közönséget, és hatástalanná teszik magát az előadást. Ezért – ha szóbeli előadásának kíván elsőbbséget biztosítani – jó, ha beszédének megkezdése előtt kikapcsolja a hangszórókat.

ISBN 2.8302.2258-X
ATLAS KIADÓ

a technika a televíziós adásokon alapul, amelyek ily módon mutatják meg egy adás tartalmát vagy egy film kimerevített részét. Ebben a szakmában nem ritka, hogy a bemondó pontról pontra mutatja be, magyarázza el a képernyőre beúsztatott témákat.

Az animáció szinkronizálása

Nem szükséges, hogy a PowerPointban az összes objektum animációját beprogramozza. Elegendő utasítást adni a programnak arra vonatkozóan, hogy mely objektumokat animálja, és milyen különleges effektusokat alkalmazzon. A program így minden egérkattintásra az előre meghatározott effektusokkal mutatja be a diaképeket. Emellett lehetősége nyílik arra is, hogy saját időbeállítása, ütemezése szerinti automatikus animációt programozzon be.

Amikor futhatnak a képek

Az objektumok lépésről lépésre történő megjelenítésének módszere nem csak szövegeknél alkalmazható, hiszen másfajta objektumokat is animálhat, azaz tehet még hatásosabbá. Ha például finanszírozási projektet tervez, az anyag bizonyára tartalmaz grafikákat és statisztikákat. Természetesen a színekre és a számadatokra irányíthatja a nézők, illetve hallgatók figyelmét, de közben elsikkadnak a háttérben a szöveges érvek és magyarázatok. Elkerülheti ezt a problémát azzal, hogy a grafikákat csak a szöveges magyarázatok után hívja be.

Másrészt előfordulhat az is, hogy a szövegek közvetlenül a grafikákra vonatkoznak. Ebben az esetben előbb a grafikákat kell megmutatni a hallgatóságnak, és csak ezután kell a szöveget behívni.

Animációs beállítások kiválasztása

Az ANIMÁCIÓS SÉMÁK paranccsal az objektumok megjelenítési effektusainak számtalan változatát választhatja a PowerPoint programban. Az előadások során leggyakrabban alkalmazott áttűnési effektus nem más, mint a diakép balról jobbra történő megnyitása. A program természetesen még sok egyéb opciót kínál, amelyek leginkább a közlendő információk egy-egy fajtájának felelnek meg. A legtöbb animáció különböző hangeffektusokat tartalmaz, például írógép kattogását. Ezek a hangeffektusok keverhetők, illetve egymással kombinálhatók.

AUTOMATIKUS BEMUTATÓ A KÉPERNYŐN

A PowerPoint olyan, a képernyőn megjelenített bemutatót kínál, amelynek animációi automatikusan zajlanak le, mint ahogyan azt a múzeumokban és kiállításokon is gyakran tapasztalhatja. Ha áttűnéseket illeszt a bemutatóba oly módon, hogy az ÁTTŰNÉS párbeszédablakban beállítja a diaképek áttűnésének fajtáit és az áttűnések időzítését, akkor az egész képernyős bemutató automatikusan fut le. Fontos azonban, hogy elegendő időt hagyjon a közönségnek a szöveges információk elolvasására.

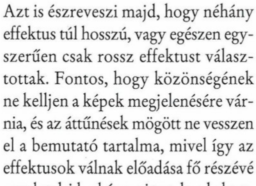
Fóliák áttűnése

Az áttűnési effektusok elegáns megoldást biztosítanak a diaképek egymás után történő megjelenítéséhez. A bemutató közönsége bizonyára értékeli ezeket az effektusokat anélkül, hogy a figyelem emiatt elterelődne az Ön előadásáról.

A diaképeihez rendelt animációs effektusok harmonikus összképet kölcsönöznek bemutatójának, és lehetővé teszik, hogy irányítsa az információk közlésének folyamatát. Az áttűnések a beillesztett objektum jellegétől függően több vagy kevesebb grafikai jellegzetességet mutatnak.

A PowerPoint a legegyszerűbb esetben a rákattintás után azonnal megmutatja a diaképek teljes tartalmát, nem következnek be időzített képi-, vagy hangeffektusok. A diák áttűnésének harmonikus kialakítása érdekében azonban érdekes, az audiovizuális technológiára messzemenően támaszkodó megoldásokat kínál a PowerPoint. Gyakran láthatók áttűnési effektusok a hírmagazinokban vagy más televíziós adásokban. Ezekkel a technikákkal képről-képre nagyon harmonikusan játszódnak le az áttűnések, és a nézők nem érzik úgy, hogy ez zavarja őket a bemutató logikus sorrendben történő követésében.

A PowerPoint által kínált képátmenetet akár előre ki is próbálhatja. A képernyőn megjelenített bemutatókat is a beillesztett grafikai objektumok szempontjából kell ellenőrizni, kipróbálni. Adott esetben csak visszafogottan alkalmazza a hangeffektusokat, hogy ne terelje el velük a hallgatóság figyelmét. Tisztában kell lennie azzal is, hogy a különleges effektusok túlzott mértékben történő alkalmazása bizonyára bosszantja a nézőket, illetve hallgatókat, különösen akkor, ha túlságosan hosszú a bemutató. Vegyen példát a televízióadásokból és megállapíthatja, hogy néhány nem megfelelő áttűnési effektus rendkívül zavaró hatást válthat ki. Azt is észreveszi majd, hogy néhány effektus túl hosszú, vagy egészen egyszerűen csak rossz effektust választottak. Fontos, hogy közönségének ne kelljen a képek megjelenésére várnia, és az áttűnések mögött ne vesszen el a bemutató tartalma, mivel így az effektusok válnak előadása fő részévé annak tulajdonképpeni tartalma helyett.



Diaszövegek animációja

NEHÉZSÉGI FOKOZAT 1

Ami szükséges ehhez...
A Microsoft Office XP PowerPoint bemutató készítője. A magyarázatok a korábbi PowerPoint verziókra is érvényesek.

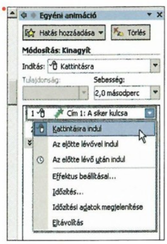
A diaszövegek animációjának segítségével bemutatója során felkeltheti a közönség érdeklődését, és ki tudja emelni a téma fontosabb pontjait.

1 Nyisson meg egy prezentációt, és keressen olyan diaképet, amely szöveganimációra alkalmas. Példánkban egy előadás egyes témapontjainak jelentőségét szeretnénk kiemelni.

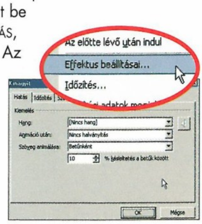
2 Ahhoz, hogy a bemutató animációs legyen, előbb el kell végeznie a beállításokat. Ehhez előbb a DIAVETÍTÉS menüben válassza ki az EGYÉNI ANIMÁCIÓ parancsot.



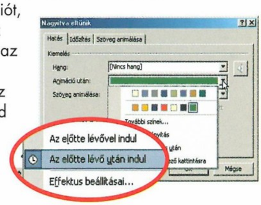
3 A képernyő jobb oldalán megnyílik az egyéni animációs beállítások panelje. Jelölje ki előbb a főcímet, és rendeljen hozzá valamilyen Önnek tetsző animációt. Mi bejelöltük a KATTINTÁSRA INDUL parancsot, ami alapján az egérrel tudja elindítani a megjelenítést.



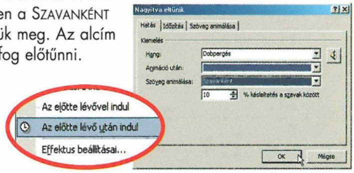
4 Most kattintson az EFFEKTUS BEÁLLÍTÁSAI sorra. Megnyílik a KINAGYÍTÁS párbeszédablaka. Itt három fő csoportban állíthat be megjelenítési módokat: HATÁS, IDŐZÍTÉS, SZÖVEG ANIMÁLÁSA. Az első, a HATÁS fülnél mi a SZÖVEG ANIMÁLÁSA mezőben a BETŰNKÉNT opciót állítottuk be, Ennek hatására a főcím betűi egyenként kerülnek a helyükre.



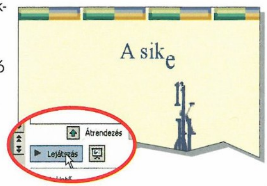
5 Most a dián állítsa be az egyes alcímekhez tartozó effektusokat is. Válassza előbb AZ ELŐTTE LÉVŐ UTÁN INDUL opciót, majd ismét nyissa meg az EFFEKTUS BEÁLLÍTÁSAI-t. Most az ANIMÁCIÓ UTÁN mezőben választunk ki egy színt. Az alcím ilyen színű lesz majd az animáció után.



6 Válasszon egy újabb alcímet, és az előző pont szerint ennél is állítson be valamilyen effektust. Mi a SZÖVEG ANIMÁLÁSA mezőben a SZAVANKÉNT opciót jelöltük meg. Az alcím szavanként fog előtűnni.



7 Ha már mindent beállított az igényei szerint, akkor nem marad más hátra, mint megtekinteni a beállított effektusokkal hatásosabbá tett bemutatót. Ehhez kattintson a képernyő jobb alsó sarkában található LEJÁTSZÁS gombra. Az animáció elindul.



8 Ne felejtse el beállítani a sebességet sem, ami igazodjék a mondandó hosszához. A képernyőn sorban, egymás után, a kijelölt opciók szerinti megjelenítési effektusok alkalmazásával tűnnek elő a bemutató egyes mondatai.



ISBN 2.8302.2258-X

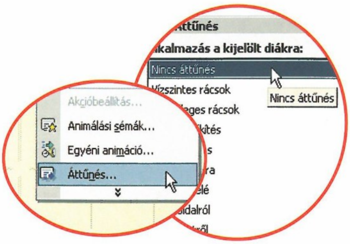
ATLAS KIADÓ

Dinamikus diaáttűnések

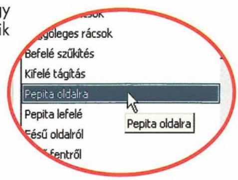
A diaáttűnések adják meg bemutatójának az utolsó simítást. Bemutatója televíziós adásra méltóvá válik, és elegáns módon kíséri majd előadását. Az ehhez szükséges beállításokat pillanatok alatt elintézi a PowerPoint.

1 Nyisson meg egy több diaképet tartalmazó PowerPoint-bemutatót, és hívja be az első diát.

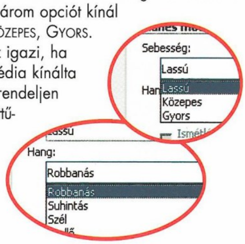
2 DIAVETÍTÉS menüben válassza az ÁTTŰNÉS parancsot. Ekkor megnyílik az ÁTTŰNÉS párbeszédablak a képernyő jobb oldalán. Alapbeállításban a NINCS ÁTTŰNÉS beállítást látja a lista elején.



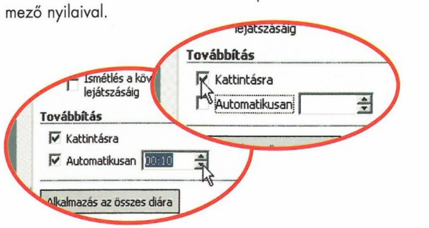
3 Válasszon ki egy effektust a listából. Mi a PEPITA OLDALRA-t választottuk.
Mihelyt kiválasztott egy effektust, az megjelenik az előzetes nézet ablakában.



4 Az áttűnéshez válasszon sebességet a SEBESSÉG mezőben. Három opciót kínál a program: LASSÚ, KÖZEPES, GYORS. A bemutató akkor az igazi, ha kihasználja a multimédia kínálta lehetőségeket, ezért rendeljen hangeffektust is az áttűnéshez. A program egy egész sor hangot kínál.



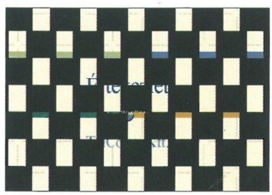
5 A következő beállítási lehetőség a TOVÁBBÍTÁS. Itt két lehetősége van, vagy megjelöli a KATTINTÁSRA opciót, vagy bejelöli az AUTOMATIKUSAN-t, de ehhez be kell állítani az időt is a jobb oldali kis mező nyilaival.



6 A beállított áttűnést minden diára alkalmazhatja, ha rákattint az ALKALMAZÁS AZ ÖSSZES DIÁRA gombra. Ha szeretné megtekinteni a bemutatót, akkor kattintson a LEJÁTSZÁS gombra, vagy a DIAVETÍTÉS ikonra.



7 Az áttűnés effektusának befejeztével a dia úgy jelenik meg, ahogy azt korábban létrehozta.



8 Ha elégedetlen az áttűnés módjával, akkor a fentiek szerint azt könnyedén megváltoztathatja.



Jegyzetek beszúrása

NEHÉZSÉGI FOKOZAT 1

Ami szükséges ehhez...
A Microsoft Office XP PowerPoint bemutató készítője. A magyarázatok a korábbi PowerPoint verziókra is érvényesek.



A PowerPoint lehetőséget nyújt arra is, hogy jegyzeteket készítsen bemutatójához, és ki is nyomtassa azokat.



Pontosan és világosan válogassa meg a bemutatón használt kifejezéseit, szavait. Szóbeli fejtegetéseit azután kiegészítésképpen fűzheti hozzá diáihoz.

A bemutatók (prezentációk) megtervezése nem kevés gondosságot igényel. Először csoportosítania kell az összes rendelkezésre álló információt, hogy azután diákat (fóliákat) készíthessen bemutatójához. El kell döntenie, hogy mely pontokat hagyja ki az áttekinthetőség érdekében anélkül, hogy a gondolatmenet teljessége és következetessége csorbát szenvedne. A vetített információmennyiségnek megfelelő arányban kell állnia szóbeli előadásával. A szóbeli bemutatók aranyszabályának tartják, hogy a lehető legkevesebb legyen az írott (vetített) szöveg, az előadás inkább természetes módon, élőszóval hangozzék el. Nem kell tehát minden információt diára írnia, akkor ugyanis nagyon nehézkes, és a hallgatóság figyelmét rendkívüli módon megterhelő lenne bemutatója. A prezentáció területén dolgozó profik tudják, hogy a vetített információk csak útmutatóként szolgálnak a további fejtegetésekhez. Valóban kellemesebb egy szónokot hallgatni, aki a bemutató fonala mentén vezeti hallgatóságát, és lazábban, természetesebben mutatja be munkáját, adja elő mondanivalóját.

A hatásos bemutatók nem túl bőven, de kifejező módon szerkesztettek, az egyes témapontokat áttekinthetően fejtik ki. Előadásmódját a közönség reakcióinak megfelelően menet közben is változtathatja, bizonyos témákban el is mélyülhet. Amikor bemutatót készít, célszerű, ha személyes megjegyzéseit is hozzáfűzi, hogy kéznél legyenek a hallgatóság előtti fejtegetések során.

TIPP

ISMÉTLÉS
Ha valamilyen konferencián szeretné munkáját bemutatni, akkor célszerű, ha előzőleg próbabemutatót tart. Kérje meg kollégáit, vagy ismerőseit, hogy vegyenek részt a próbabemutatón, és vegye figyelembe észrevételeiket, hogy a diákat és az előadást a bemutató céljához igazíthassa.

Emlékeztetők

Ha előadását a legnagyobb gondossággal készíti is elő, akkor sincs biztosítva az ellen, hogy elfelejthet valamit. Erre a problémára jelentenek jó megoldást az emlékeztetők. A PowerPoint olyan eszközt kínál, amelynek segítségével jegyzeteket csatolhat diáihoz. Elegendő, ha kinyomtatja, és a szóbeli előadásnál készenlétben tartja az egyes diákhoz tartozó jegyzetoldalakat. Az egyes diákhoz közvetlenül egy szövegkeretben csatolhatja megjegyzéseit. A PowerPoint A4-es oldalakkal dolgozik – amelyek a diákat is tartalmazzák – és a kép alatt következnek megjegyzései. Ha képernyőre készít bemutatót, akkor csak a dia tartalma látható a hallgatóság számára, a feljegyzések viszont nem.

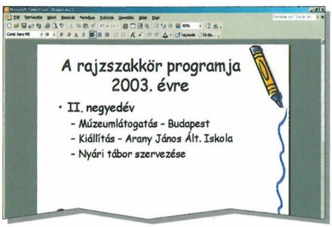
ISBN 2.8302.2258-X
ATLAS KIADÓ

Jegyzetek csatolása

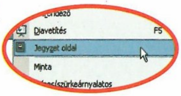


Ha mélyebben szeretné taglalni bemutatója egyes pontjait anélkül, hogy a hozzá tartozó feljegyzések látszanának a dián, akkor a jegyzetoldalon helyezheti el magyarázatait.

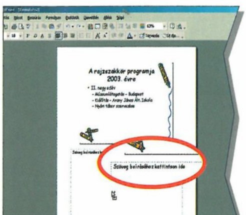
1 Nyisson meg egy bemutatót és válasszon ki egy diát, amelyikhez megjegyzéseket szeretne fűzni. Példánkban egy rajzszakkör éves programjának bemutatásáról van szó.



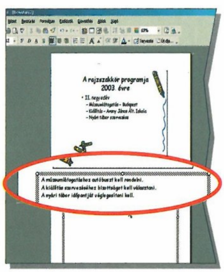
2 A következő lépésben kattintson a NÉZET menü JEGYZET OLDAL parancsára.



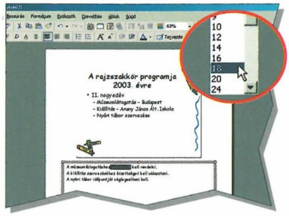
3 A PowerPoint munkaablak most A4 formátumú oldallá változik, amelynek felső felén a diát látja, alatta pedig egy üres szövegkeretet. A keretben olvasható tájékoztató szöveget – SZÖVEG BEÍRÁSÁHOZ KATTINTSON IDE – feljegyzéseinek beírásával helyettesítheti.



4 Kattintson a tájékoztató szövegre, majd gépelje be a diára vonatkozó jegyzeteit. Szükség esetén a zoom-funkció segítségével annyira felnagyíthatja a beírt szöveget, hogy az a képernyőn is jól olvasható legyen, akár távolabbról is.



5 A szövegszerkesztő programokhoz hasonlóan itt, a szövegdobozban is használhatja a formázóeszközöket, hogy bizonyos információkat kiemeljen. A szöveghez nem illő színkeverékekkel vagy a betűnagysággal nem kell törődnie, az a fontos, hogy a jegyzetek jól olvashatóak legyenek, amikor igénybe akarja venni segítségüket.



6 Ha elkészült bemutatójával, nyomtassa ki a jegyzetoldalakat. Nyomja le a [Ctrl]+[P] billentyűkombinációt, hogy megnyíljon a NYOMTATÁS párbeszédablak, majd válassza a MIT NYOMTAT listában a JEGYZETOLDAL opciót. Választását erősítse meg az OK gombbal.



7 Ha ilyen beállítással nyomtatja ki a bemutató diáit, akkor a lapokon láthatók lesznek a megjegyzései is. Ha a prezentáció résztvevőit a papírra nyomtatott változat esetében nem akarja untatni a megjegyzéseivel, akkor az előző pont szerint a MIT NYOMTAT mezőben a KOCKÁK opciót jelölje ki.



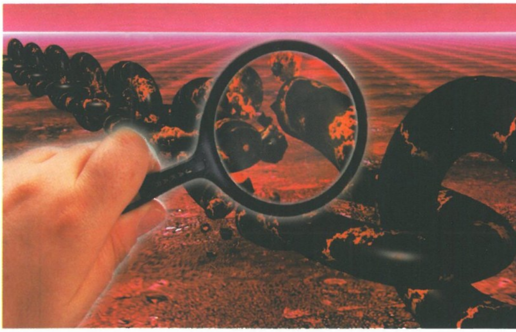
A honlapján elhelyezett linkek ellenőrzése

NEHÉZSÉGI FOKOZAT 1

Ami szükséges ehhez...
HTMLpad 2.0.1
A program letölthető a www.honositomuhely.hu című honlapról.

A webhelyek vagy honlapok, a HTML-oldalak, a képek és a hiperlhivatkozások együttesei.

Nincs kellemetlenebb annál, mint amikor pontos keresést végez a világhálón, hogy olyan linket (hivatkozást) találjon, amelyik a kívánt információhoz vezeti, és egyetlen eredményként olyan hibaüzenetet kap, amely szerint a keresett webhely nem található. Ez a probléma sajnos a honlapok minden fajtájánál felléphet, a legegyszerűbbtől a legbonyolultabbig. A felhasználó bosszúsága ettől függetlenül természetesen ugyanakkora. Emellett az a logikus következtetés vonható le, hogy ez a látogató soha többé nem próbál szerencsét a szóban forgó webhely felkeresésére, és a hálószem fokozatosan elveszti hitelét. Éppen ezért nagyon fontos, hogy rendszeresen ellenőrizze a világhálóra kihelyezett honlapja hivatkozásainak állapotát, működőképességét.



Ha a hiperhivatkozás megsérül, akkor a látogatók nem találhatják meg honlapja különböző részeit.

Hivatkozások megszakadása

Nyilvánvaló, hogy hivatkozásai nem maradnak örökké változatlanul abban az állapotban, amelyben azon a napon voltak, amikor honlapját kihelyezte a világhálóra. Nagyon kevés statikus honlap található a világhálón, mivel az Internetnek éppen az a lényege, hogy állandóan továbbfejlődik. És mivel nagyon könnyű oldalak, képek és más webhelyekre vezető linkek honlapba történő illesztése, a legtöbb weboldalkészítő gyakran frissíti az általa készített honlapot, hogy mindig a legújabb verziót kínálhassa on-line (kapcsolatban levő) módon. Sajnos nagyon gyakran előfordul az ilyen frissítéseknél, hogy a hivatkozások megszakadnak. Képzeljen el egy olyan webhelyet, amelyik körülbelül tíz weboldalt tartalmaz, amelyek mindegyike egy bizonyos eseményre vonatkozóan kínál információkat. Ha az esemény már lezajlott, akkor a rá vonatkozó információk elavulttá válnak, ezért el kell azokat távolítani. Amikor törli ezeket az adatokat, a más oldalakra vezető linkek megszakadhatnak. Ugyanez történik akkor is, ha fájljait egyik szerverről egy másikra helyezi át.

Oldalak és fájlok

Azonban nem csupán a weboldalak az egyedül veszélyeztetett objektumok. Így például hirtelen eltűnhetnek egyes képek, ha megváltoztatja tárolási helyüket. A weboldalak HTML (Hypertext Markup Language = hiperszöveg leíró nyelv) kódjai ugyanis minden elérési utat tartalmaznak, amelyek a képekhez vezettek, amikor a honlapot készítették. Ha másik mappába mozgatja a képfájlokat, a navigátorok (keresőprogramok) már nem képesek azokat megtalálni. Ebben az esetben hibaüzenet jelenik meg a képernyőn, így azonnal tudomást szerez arról, hogy valamilyen probléma lépett fel. Hamar észreveszi tehát, ha a keresett kép nem jelenik meg a képernyőn. Attól függően, hogy milyen szerepet játszik a keresett kép a honlapon, az ilyen hiba nagyon súlyosan eshet latba. Ha például egy hátteret ábrázolt a hiányzó kép, és a szöveg már nem rendelkezik azzal a kontraszttal, amelyet a színes háttér biztosított, akkor a szöveg teljesen olvashatatlanná válhat. Emiatt többé már nem időznek látogatók az Ön honlapján.

Honlapok és a webhely szerkezete

A hivatkozások kifogástalan működését károsan befolyásoló legtöbb problémát

ISBN 2.8302.2258-X

ATLAS KIADÓ

az Internet-szerverre feltöltött fájlok módosításai okozzák. Még ha rendelkezésre is áll számtalan fájlkezelő program – amelyekkel elkerülheti a fájlok időt rabló szerkesztését –, ellenőriznie kell minden módosítást, és a módosításokat megfelelően be kell építenie a webhely struktúrájába. Szerencsére létezik egy hatásos módszer a linkek kezelésekor fellépő problémák elkerülésére. A fejlettebb honlapszerkesztő programok valójában egy sor olyan eszközzel rendelkeznek, amellyel összes weboldala hivatkozásait ellenőrizheti. Ezzekkel a programokkal oldalakat távolíthat el, vagy újabb hivatkozásokat illeszthet weboldalába, és frissítheti honlapját, mielőtt azt az Internet-szerverére feltölti.

Tökéletes eredmények

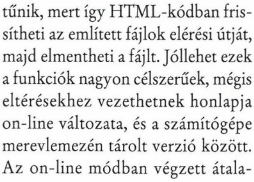
Ha eldöntötte honlapjának a szerverre való feltöltését, a honlapszerkesztő programja automatikusan megnyit a számítógépén minden érintett webhelyet, ellenőrzi a hivatkozásokat és a szükséges weboldalakhoz illetve fájlokhoz vezető utakat. Ha a program ennek során nem találja meg a szükséges fájlt, akkor jelzi a hibát, és így újra elvégezheti a fájl lokalizálását (helyének meghatározását). Valóban célszerűbb az, hogy közvetlenül a honlapszerkesztő programjában végzi el a weboldalain szükséges módosításokat, nem pedig on-line módban. Elavult webhelyeit aggodalom nélkül új változattal cserélheti ki.

Honlapok kezelése a távolból

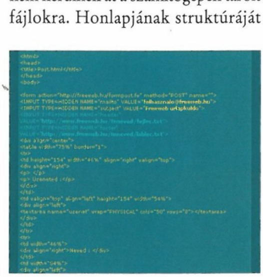


Ha nem tartja elegendőnek az Internet-szolgáltatója által rendelkezésre bocsátott eszközöket, akkor a honlapok on-line kezelésére szolgáló alkalmazásokat használhatja.

A legtöbb Internet-szolgáltató különleges weboldalakkal rendelkezik, amelyek segítséget nyújtanak Önnek honlapja kezelésében. Ezek a szolgáltatói weboldalak a hagyományos weboldalakhoz hasonlóak, de gombokat és szövegdobozokat tartalmaznak, amelyek lehetővé teszik, hogy fájlokat másoljon, átnevezzen vagy éppen töröljön, továbbá mappákat hozzon létre. Ezzel a módszerrel még a szerverre feltöltött weboldalainak HTML-kódjait is szerkesztheti. Ez már első pillantásra is hasznosnak tűnik, mert így HTML-kódban frissítheti az említett fájlok elérési útját, majd elmentheti a fájlt. Jóllehet ezek a funkciók nagyon célszerűek, mégis eltérésekhez vezethetnek honlapja on-line változata, és a számítógépe merevlemezén tárolt verzió között. Az on-line módban végzett átalakítások ugyanis – például mappák létrehozása, elérési utak módosítása vagy HTML-kódok javítása – sajnos nem kerülnek át a számítógépén tárolt fájlokra. Honlapjának struktúráját ezért elméletileg ismét ellenőriznie kell a honlapszerkesztő programja segítségével. A webhelyek kezelésére szolgáló szerver – ellentétben a fejlettebb honlapszerkesztő programokkal – nem rendelkezik a frissített oldalak HTML-kódban szerkesztett hivatkozásainak ellenőrzésére alkalmas eszközzel. Csupán egy hasznos eszközről van szó, amely arra szolgál, hogy honlapját on-line módban alkalmanként felfrissítse. Ha csak ezen múlik a honlap tökéletes kezelése, a gépe merevlemezén található fájlok biztosítottak és ellenőrizhetőek lesznek.



Vannak olyan szerverek, amelyek lehetővé teszik a honlapja fájljainak szerkesztését, módosítását, vagy rendezését. Ha a FRISSÍTÉS gombra kattint, akkor automatikusan megtörténik az időközben megváltoztatott fájlok feltöltése.



Ha ismeri a HTML-kódok alkalmazását, akkor a módosítást nem csak grafikus módban, hanem e programozói nyelv segítségével is elvégezheti a honlapján.



Ha a honlapjának a módosítása sokáig fog tartani, akkor helyezzen el az indítólapon egy szimbólumot (képet), amely arra utal, hogy a honlap fejlesztés, vagy átalakítás miatt átmenetileg nem érhető el.

TIPP

Más webhelyekre mutató hivatkozások

Ha más webhelyekre mutató hivatkozásokat helyezett el honlapján, akkor azokat rendszeresen ellenőriznie kell. Sok olyan honlap van ugyanis, amelyet gazdasági okokból gyakran lecserél az Internet-szolgáltató. Még ha nem is az Ön hibája, honlapja látogatói mégis felelőssé teszik azért, ha valamelyik hivatkozás már nem működik.

Alakzatok rajzolása

NEHÉZSÉGI FOKOZAT 1

Ami szükséges ehhez...
A Microsoft Office XP PowerPoint bemutató készítője. A magyarázatok a korábbi PowerPoint verziókra is érvényesek.

A PowerPoint rajzeszközeinek segítségével alakzatokat rajzolhat, amelyeket nagyon könnyen beilleszthet prezentációjába. Nem kell tehát rajzművésznek lennie ahhoz, hogy ábrákkal lássa el diáit!

Bizonyára ugyanolyan érdekessé szeretné tenni diáinak képi megjelenését, mint azok tartalmát. Ha például egy új termék bemutatására készít prezentációs anyagot, ésszerű ezt a terméket hallgatóságának be is mutatnia. A PowerPoint minden eszközzel rendelkezik objektumok nagyon pontos rajzolásához. Gyakran elegendő egy pár stilizált alakzat, egy kis szöveg és megfelelő színek alkalmazása termékének bemutatásához. A rajzeszközök segítségével a legkülönbözőbb illusztrációkat illesztheti diáiba, de le is másolhatja, és más diákba is beillesztheti azokat. Sőt, dokumentumsablonokba is beépítheti az objektumokat, hogy egy bemutató minden diájában alkalmazhassa őket.



A PowerPoint alakzatrajzoló funkciójának köszönhetően saját maga is könnyen készíthet mutatós rajzokat. A mintázatok és árnyalatok olyan valószerű megjelenést kölcsönöznek bemutatójának, hogy az biztosan felkelti majd a hallgatóság érdeklődését.

„Intelligens" alakzatok

A PowerPoint rajzeszközei hasonlóak a Word rajzeszközeihez. Ezekkel az eszközökkel elemi alakzatokat rajzolhat, például téglalapot vagy ellipszist, de a programba épített automatikus alakzatrajzoló funkciót is alkalmazhatja. Ezek az alakzatok nagyon könnyen a leggyakoribb objektumokhoz igazíthatók. Ha például egy kockát szeretne rajzolni, akkor azt az automatikus alakzatrajzoló funkcióval megrajzolhatja, és nagyobb mélységűre módosíthatja.

Bár a rajzeszközöket nem professzionális grafikai alkalmazásra szánták, meglepő eredményeket érhet el azzal, hogy összekombinál több ilyen alakzatot. Csoportosíthatja is az alakzatokat, és összetett objektumokat alakíthat ki. Ezután elegendő, ha lemásolja, pozícionálja és különböző sablonjaiba, mintáiba illeszti ezeket az objektumcsoportokat. A különböző mintázatok valósághű és díszes külsőt kölcsönözhetnek az objektumoknak. Ezen kívül természetesen a ClipArt gyűjteményből vett, vagy más programban készített grafikákat is bemutatója diáiba illesztheti.

Logikus munkavégzés

A PowerPoint rajzeszközei soha nem alkalmazhatók úgy, mint egy igazi grafikai szoftver, például a CorelDRAW, de meglepődve állapítja majd meg, hogy ennek ellenére nagyon rövid idő alatt, kevés grafikai ismerettel is bámulatos eredményeket érhet el. A következő gyakorlat segítségével részletesen megismerheti a PowerPoint rajzeszközeit.

TIPP

A rajz eszköztár
Ha nem jelenik meg a RAJZ eszközsor a munkaablak alsó szélén, akkor elegendő, ha a NÉZET menü ESZKÖZTÁRAK parancsára kattint, és a megnyíló menüben aktivizálja a RAJZOLÁS opciót.

ISBN 2.8302.2258-X
ATLAS KIADÓ

Diák illusztrálása

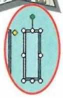
Könnyen illeszthet rajzokat és illusztrációkat diáiba, hogy érdekesebbé tegye bemutatóját. A következőkben megmutatjuk, hogyan hozhat létre egy olyan diát, amelyik egy Hi-Fi erősítő műszaki adatait mutatja be.

1 A következőkben egy sztereó-erősítőket forgalmazó kereskedőnek segítünk azzal, hogy megrajzoljuk a legújabb műszaki újdonságokat bemutató diájára az erősítő előnézetét. Nyisson meg egy üres prezentációt, illesszen be egy hátteret, majd kattintson a RAJZOLÁS eszköztár TÉGLALAP eszközére, és az egérmutatóval rajzoljon téglalapot. A téglalap színe most még nem játszik szerepet.

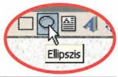


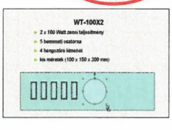
2 A 3D-s kapcsológombok megrajzolásához kattintson az ALAKZATOK gombra, majd válassza az EGYSZERŰ ALAKZATOK opciót, végül a választékban kattintson a FAZETTA modellre. Rajzoljon egy kis négyzetet, amelyik majd a kapcsológomb lesz. A húzópontokkal állítsa be a kívánt méretarányt. Ha még pontosabban szeretne dolgozni, akkor nyugodtan használja a Nagyítás funkciót.



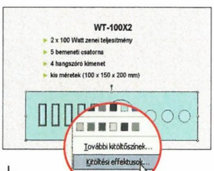


3 Másolja le az imént megrajzolt kapcsolót, és illessze be többször egymás után a színes négyzetbe. A hangerő és az egyéb potenciométer forgatókapcsolók megrajzolásához az ELLIPSZIS rajzeszközzel végezze. Ha rajzolás közben lenyomva tartja a [Shift] billentyűt, akkor a körök tökéletesek lesznek.

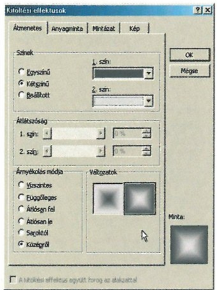




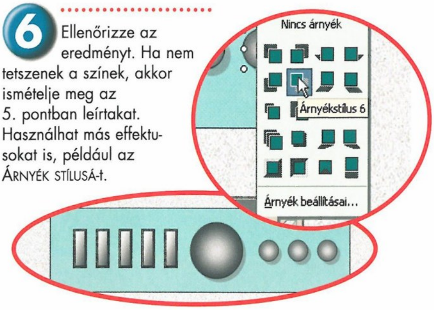
4 Valósághű ábrák készítéséhez gondolnia kell a részletekre is. Ezért a színpaletta segítségével egészítse ki színekkel az egyes elemeket. Jelölje ki mondjuk a hangerő forgatógombját, kattintson a KITÖLTŐSZÍN ikonra, majd a KITÖLTÉSI EFFEKTUSOK parancsra.



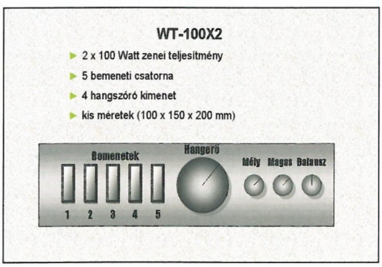
5 Megnyílik a KITÖLTÉSI EFFEKTUSOK párbeszédablak. Kattintson az ÁTMENETES fülre, majd aktivizálja a megnyíló párbeszédlapon a KÉTSZÍNŰ választókapcsolót. A SZÍN listákban válasszon fémes színeket, például sötét- és világosszürkét. Válasszon egyet-egyet az ÁRNYÉKOLÁS MÓDJA, valamint a VÁLTOZATOK opciók közül is. Ha készen van, kattintson az OK gombra.



6 Ellenőrizze az eredményt. Ha nem tetszenek a színek, akkor ismételje meg az 5. pontban leírtakat. Használhat más effektusokat is, például az ÁRNYÉK STÍLUSÁ-t.



7 Színezze ki rajz többi elemét is. A gombokhoz szöveget, és számokat is illeszthet, a forgatógombokat pedig elláthatja egy középről kiinduló karcolattal is. Az erősítője most úgy néz ki, mintha igazi lenne.



AH 634-58-09

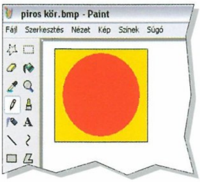
Logó csatolása a bemutatóhoz

NEHÉZSÉGI FOKOZAT 1

Ami szükséges ehhez...

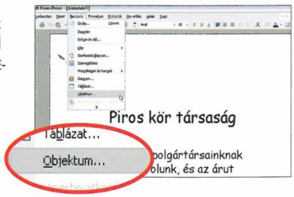
A Microsoft Office XP PowerPoint bemutató készítője. A magyarázatok a korábbi PowerPoint verziókra is érvényesek.

Ahhoz, hogy bemutatója akkor aktuális maradjon, amikor az abba beillesztett elemeket megváltoztatja, a Windows OLE-funkcióit kell alkalmaznia. Bemutatója ezután minden megnyitáskor automatikusan frissítődik és átvesz minden, a forrásfájlokon elvégzett módosítást.

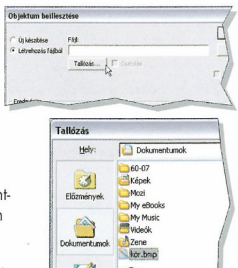


1 Használjon valamilyen OLE-kompatibilis programot, hogy elkészítsen egy logót. Az ehhez szükséges utasításokat a program súgójában találja meg OLE (Object Linking and Embedding = Objektum csatolása és beágyazása) címszó alatt. Mi a Microsoft Paint rajzprogramot használtuk a logó elkészítéséhez. Mentse el a fájlt és zárja be a programot.

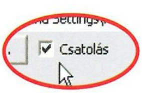
2 Indítsa el az MS PowerPoint programot. Mi mindjárt az első lapra beszúrunk egy logot Gépelje be a címet és az alcímet, majd válassza a BESZÚRÁS menü OBJEKTUM parancsát.



3 Megnyílik az OBJEKTUM BEILLESZTÉSE párbeszédablak. Aktiválja a LÉTREHOZÁS FÁJLBÓL opciót, majd kattintson a TALLÓZÁS gombra. A megnyíló ablakban addig kattintgasson, míg meg nem találja az előzőleg elmentett fájlt, majd kattintson az OK gombra.



4 Aktiválja az OBJEKTUM BEILLESZTÉSE párbeszédablakban a CSATOLÁS jelölőnégyzetet, majd kattintson az OK gombra.



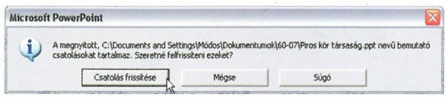
5 A logó rajza megjelenik a bemutatóban. Az objektumot a már megismert módon át is helyezheti a dián belül.



6 Mentse el bemutatóját és zárja be a PowerPoint programot, hogy kipróbálja az automatikus frissítést. Indítsa el a Paint rajzprogramot és nyissa meg a logót tartalmazó fájlt. Végezzen el valamilyen módosítást a logón, majd mentse el, és zárja be a Paint programot.



7 Nyissa meg ismét az előbbi bemutatót. A PowerPoint most megkérdezi, hogy szeretné-e frissíteni a csatolt objektumot. Kattintson a CSATOLÁS FRISSÍTÉSE gombra.



8 Bemutatója automatikusan a logó legújabb változatát fogja tartalmazni.

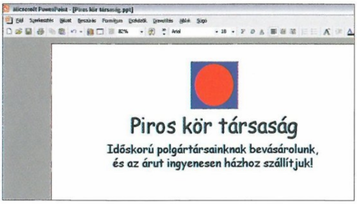


ISBN 2.83302.2258-X
ATLAS KIADÓ

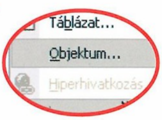
Objektum beszúrása

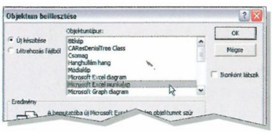
A következőkben megmutatjuk, hogyan lehet OLE-objektumokat más programokból bemutatójába illeszteni. Példánkban egy Excel-munkalapról van szó, miközben az Excel táblázatkezelőt meg sem kell nyitnia.

1 Indítsa el a PowerPoint bemutatóprogramot és készítsen egy új diát, vagy folytassa az előző oldalon létrehozott bemutatót. A diára most egy Excelben létrehozott táblázatot szeretnénk elhelyezni.

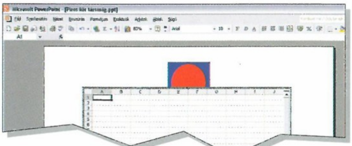


2 Válassza a BESZÚRÁS menü OBJEKTUM parancsát. Ekkor megnyílik az OBJEKTUM BEILLESZTÉSE párbeszédablak. Aktivizálja az ÚJ KÉSZÍTÉSE opciót, és az objektumtípusok listájában válassza a MICROSOFT EXCEL MUNKALAP opciót. Kattintson az OK gombra.





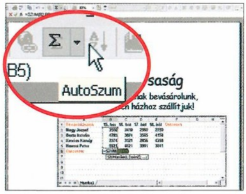
3 Egy Excel-táblázat jelenik meg a PowerPoint bemutató közepén, és a PowerPoint menü Excel-menüvé változik.



4 A húzópontok segítségével tetszése szerint állíthatja be a táblázat méreteit. El is húzhatja a táblázatot oly módon, hogy a táblázat szélére kattint, és a táblázatot lenyomott egérgombbal a kívánt helyre teszi.



5 Most már csak ki kell töltenie a táblázatot. A táblázat létrehozása közben a PowerPoint programban az Excel összes eszközét használhatja. Például számolja össze a cellák értékeit az AUTOSZUM eszközzel a már korábban megismert módon.



6 Ahhoz a bemutatóban ne csak egy szürke táblázat jelenjen meg, használja az Excel formázó-eszközeit is. A táblázat szegélyeinek megjelenítéséhez használja a MINDEN SZEGÉLY, a cellák háttérszíneinek létrehozásához pedig KITÖLTÉS eszközt.



7 A hallgatók figyelmének felhívására a fekete betűk helyett – elsősorban a lényeget, és fontos számokat megjelenítő cellákban – használjon színes betűket.



8 Ha a diának a táblázaton kívüli területére kattint, azonnal visszatér a PowerPoint programba. Bármikor tovább szerkesztheti az Excel táblázatát, ha arra kétszer rákattint.



Bevásárlásaink					
	15. hét	16. hét	17. hét	18. hét	Összesen
Nagy József	3560	3410	2980	2750	12 700 Ft
Berta katalin	4285	3874	3565	4158	15 882 Ft
Kovács Károly	2974	3121	2856	4398	13 349 Ft
Havasi Péter	5521	4821	3901	3841	18 084 Ft
Összesen:	16340	15226	13302	15147	60 015 Ft

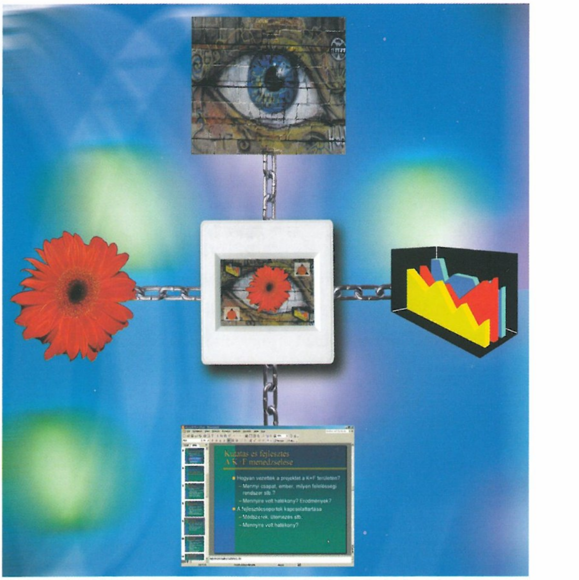
Objektumok beillesztése

NEHÉZSÉGI FOKOZAT 1

Ami szükséges ehhez...
A Microsoft Office XP PowerPoint bemutató készítője. A magyarázatok a korábbi PowerPoint verziókra is érvényesek.

Ha más programokból származó objektumokat illeszt bemutatójába, ezzel jelentősen növeli a bemutató kifejezőerejét.

A bemutatók valószínűleg a számítógépén elkészíthető legigényesebb dokumentumok közé tartoznak. A bemutatók valójában gyakran tartalmaznak különféle objektumokat, amelyek más programok – például valamilyen szövegszerkesztő- vagy táblázatkezelő program – vagy grafikus alkalmazások segítségével készültek. A különböző források ügyes kombinálásával nagyon elegáns bemutatókat készíthet. Sőt, a bonyolult, professzionális alkalmazások is csak ritkán alkalmaznak egyszerre ennyi – különböző programokból származó – objektumot.



Tegye értékesebbé bemutatóját más programokból származó objektumok beillesztésével! OLE-objektumok segítségével dokumentumainak rendszeresen frissített verzióit használhatja.

Információk importálása

Az objektumok beillesztése ugyanolyan könnyű, mint ábrák, diagramok vagy logók importálásával történő bemutató létrehozása. Dönthet például úgy, hogy szövegszerkesztő programjával elkészít egy szöveget, amelyet azután áttesz PowerPointba, hogy jobban kihasználhassa mindkét program speciális funkcióit. Ha ezzel a módszerrel kíván dolgozni, akkor minden esetben alkalmaznia kell a stílusokat a szöveg megformázásakor a Word szövegszerkesztőben. Mint ahogyan a kártya hátoldalán található gyakorlatban látni fogja, a PowerPoint az adatok importálásakor felismeri a betűtípust, és azt alkalmazza bemutatójában is. Ezután már csak le kell ellenőriznie a diákon elhelyezett szövegeket, amelyeket grafikai effektusokkal is kiegészíthet. Különösen ügyeljen azokra a részletekre, amikbe a konvertáláskor esetleg hiba csúszott be.

A szövegrészek bemutatójába történő áttételének legkényelmesebb módszere a vágólap alkalmazása. Ezt az eljárást arra is használhatja, hogy diáin ábrákat helyezzen el. Ha például a Microsoft Paint rajzprogrammal készített el egy képet, akkor azt jelölje ki, majd a Szerkesztés menüben a Másolás parancs segítségével helyezze a Windows rendszer vágólapjára. Elegendő ezután, ha visszatér PowerPoint bemutató-szerkesztő programba, és ott a Szerkesztés menüben kiadja a Beillesztés parancsot. A program ekkor bemutatójába illeszti a képet. Ennek a módszernek a fő előnye egyszerűségében rejlik, rendelkezik azonban két hátránnyal is. Az egyik, hogy meg kell nyitnia a Paint-dokumentumot, hogy másolatot hozzon létre, a másik pedig az, hogy a program nem frissíti az így beillesztett képet, ha azt például utólag még módosítja a Paint rajzolóprogramban. Léteznek azonban olyan kibővített opciók is, amelyek figyelemmel követik a változásokat, és a bemutatóban mindig az aktuálisan elmenttet utolsó változatok jelennek meg.

ZAVARÓ FOGALMAK

Az objektumok beillesztésével kapcsolatos fogalmak könnyen összekeverhetők. A PowerPoint – csakúgy, mint más Windows-programok – a Beillesztés a Beszúrás szavakat használja a másolt, az importált, a csatolt és a beágyazott objektumok esetén. Szokjon hozzá, hogy a Beillesztés a Szerkesztés menü parancsa, a Beszúrás pedig egy önálló menü, amelyben a különböző beszúrási módok közül választhat.

ISBN 2.8302.2258-X
ATLAS KIADÓ

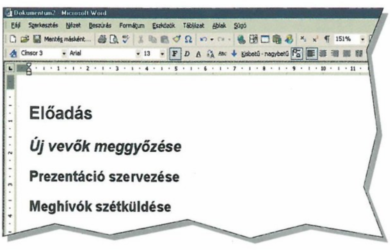
Csatolás és beágyazás

Az OLE (Object Linking and Embedding = objektumok csatolása és beágyazása) fogalom a Windows programok azon képességét jelzi, amelynek segítségével objektumokat – tehát képeket, grafikákat, sőt táblázatokat – vehetünk át egyik programból a másikba. Ez a képesség első pillantásra hasonlít a már tárgyalt objektum-importálásra. A különbség mégis rendkívül nagy, mert a Windows csatolás és beágyazás esetén az objektum különböző tulajdonságait is elmenti. Ha egy képet csatol bemutatójához, akkor a Windows minden alkalommal automatikusan frissíti a képet, amikor megnyitja a fájlt. Hasonlóan működik a beágyazás is. Ily módon OLE-kompatibilis forrásprogramokból tetszés szerinti mennyiségű objektumot ágyazhat be bemutatóiba. Ezen kívül arra is van mód, hogy táblázatokat vagy diagramokat ágyazzon be, ugyanakkor anélkül használhatja az Excel eszközeit az objektumok további szerkesztéséhez, hogy el kellene indítania a táblázatkezelő programot. Az OLE-technika rendkívül egyszerű és magától értetődő, így anélkül alkalmazhatja, hogy a mélyebb összefüggéseket ismerné.

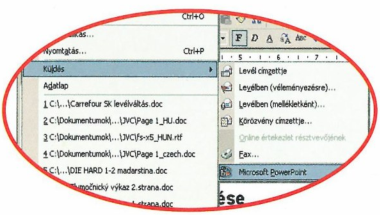
Word szövegszerkesztőből származó szöveg importálása

Ha előnyösebbnek tartja, hogy a bemutató szövegét a PowerPointnál alkalmasabb szoftverrel készítse el, akkor minden további nélkül használhatja erre a Word szövegszerkesztőt, majd a kész szöveget bemutatójába illesztheti. Így tudja a legjobban kihasználni a két program erősségeit.

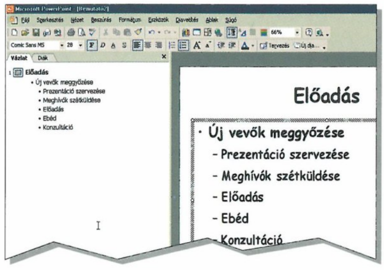
1 Nyissa meg a Word szövegszerkesztőt, és a Word által javasolt stílusok segítségével készítse el a bemutató szövegét. A címhez válassza a CÍMSOR 1, majd az alcímhez a CÍMSOR 2 stílusokat. Azokhoz a szövegrészekhez, amelyeknek felsorolásjellel ellátott listaként kell a PowerPointban megjelennie, válassza a CÍMSOR 3 stílust. Mentse el a fájlt.



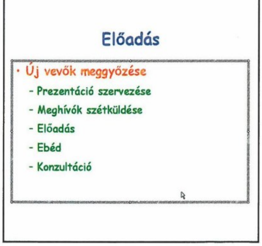
2 Mutasson a FÁJL menü KÜLDÉS parancsára, majd válassza a MICROSOFT POWERPOINT parancsot.



3 Ekkor elindul a PowerPoint program, és automatikusan bemutatót készít Word-dokumentuma szövegének felhasználásával. Láthatja, hogy a stílusok alkalmazásától függően a PowerPoint program különböző szövegrészeket hoz létre. A CÍMSOR 1 stílusból például a dia címe lett, a CÍMSOR 3 stílusból pedig felsorolásjellel rendelkező lista.



4 Változtassa meg a betűstílust, a betűszíneket stb. Egészítse ki a bemutatóját más objektumokkal (képekkel, grafikonokkal, logókkal stb.), és már kész is a prezentáció.



Gépelés tíz ujjal

NEHÉZSÉGI FOKOZAT 1

Ami szükséges ehhez...
A Gépírás 2000 oktatóprogram. A program demó változatát letöltheti a www.digitalsoft.hu weblapról.

Ha sokat kell gépelnie a számítógépe billentyűzetén, akkor már biztosan elege van abból, hogy a gépelés sebességének korlátjává vált az Ön kétujjas pötyögetése. Itt az ideje, hogy megtanuljon tíz ujjal gépelni. Ebben lehet segítségére a Digital Soft cég által kifejlesztett Gépírás 2000 oktatóprogram.

Bizonyára Ön is azzal kezdte a számítógép használatát, hogy a két keze mutatóujjával pötyögve gépelte be a karaktereket a billentyűzeten. Ha már nagyobb a gyakorlata, akkor lehet, hogy eljutott a négyujjas gépeléshez, tehát a bal és jobb keze mutató-, valamint középső ujját használja a gépeléshez. Azonban ez még mindig messze áll a profik tízujjas gépeléstől, és úgynevezett „vakírástól". A „vakírás" azt jelenti, hogy nem nézi a billentyűzetet a karakterek bevitele közben.



„Minden kezdet nehéz"

Ha már eldöntötte, hogy naponta rászán egy kis időt a tanulásra, akkor előbb egy jó programra lesz szüksége. Keresse fel a Digital Soft cég honlapját a www.digitalsoft.hu címen, és töltse le a Gépírás 2000 oktatóprogram demó változatát, vagy rögtön rendelje meg a teljes verziót.

A szokásos módon telepítse fel a programot a gépére. Ha a program kipróbálása folyamán úgy dönt, hogy a internetes verzió (hangok és diktálás nélkül) megfelel Önnek, akkor csak egy „kulcsot" kell rendelnie, amivel aktiválhatja a programot, de a programot magát már nem kell még egyszer letöltenie az Internetről.



Gépírás

A Gépírás 2000 multimédiás oktatóprogramot, mely a gépírás szakszerű elsajátítását kínálja mindazoknak, akik gyorsan és hatékonyan szeretnék használni a számítógép billentyűzetét.

Tízujjas vakírással percenként akár több száz betűt is leírhat. A szerzők a számítógép lehetőségeit sokoldalúan kihasználva dolgozták fel a gépírási tananyagot. A program jól áttekinthető grafikus felületének köszönhetően a program kezelése könnyedén elsajátítható. A tanultakat a gépírás gyakorlására kifejlesztett játékokkal ki is próbálhatja, így szinte játszva fejlesztheti gépírási tudását.

A gyakorlást a program a betűk helyének rögzítésével kezdi. Az első leckékben megismerkedhet az ujjak alaptartásával, majd lépésről lépésre újabb betűk következnek. A betűk megismerésére 35 lecke szolgál. Ha a CD-s változatot vásárolja meg a programból, akkor a tanulás folyamán kellemes emberi hang diktálja a betűket, és magyarázza a gyakorlatokat. A begépelt szöveget a program értékeli, tanulónként elmenti, vagy akár diagramon is megjeleníti.

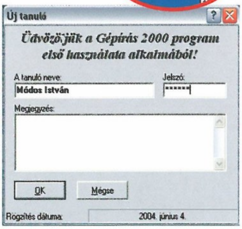
ISBN 2.8302.2258-X
ATLAS KIADÓ

Ismerkedés az oktatóprogrammal

A program letöltése és számítógépre telepítése után azonnal megkezdheti a programmal való ismerkedést. Ezt a tevékenységet egy segéd is támogatja, amely minden menüpontban valamilyen hasznos tanáccsal látja el Önt.

1 Indítsa el a Gépírás 2000 oktatóprogramot. Ehhez kattintson duplán az asztalon található ikonra. Első bejelentkezéskor üdvözli a program, és az első ablakban előbb meg kell adnia a nevét (esetleg jelszót is beírhat). Ha végzett, kattintson az OK gombra.





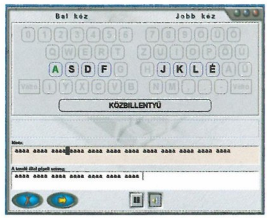
2 A segéd üdvözli, és megkérdezi Öntől, hogy mit kíván tenni. Javasoljuk, hogy a rövid programbemutatót ne hagyja ki, mert így gyorsabban el tudja sajátítani a program kezelését, és megismerheti annak lehetőségeit is.



3 A menüben kattintson a GYAKORLÁS feliratra, hogy megkezdhesse a gépírás tanulását. Később, ha már néhány leckét elvégzett, akkor a beállítások felirat mögött rejlő opciókkal egyénire szabhatja az oktatóprogramot (például gyorsíthat a leütések ismétlésén).



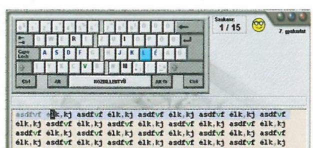
4 Az első gyakorlatban az ujjai alaphelyzetével ismerkedhet meg, illetve az egyes betűket ötös csoportokban kell lenyomnia a billentyűzeten. A képernyő felső részében láthatja a billentyűzet felosztását (bal és jobb kézre bontva), míg az alsó részen a mintát, és az Ön által gépelt betűket mutatja a program. Legyen türelmes, mert előfordulhat, hogy az elején az egyszerű feladatokban is sok hibát fog véteni!



5 Ha valamelyik gyakorlatot már hibátlanul el tudja végezni, akkor lépjen a következő leckére. Kezdetben (mivel egyszerű feladatokról van szó), a program nem méri a teljesítményt, és nem számolja a melléütéseket sem. A komolyabb leckéknél azonban már kíméletlenül a szemébe mondja Önnek, ha sok hibát vét. Ne sértődjön meg, hanem még keményebben dolgoztassa meg ujjait a billentyűzeten!



6 Akkor kell igazán koncentrálnia a gépeléskor, amikor az ujjai már elhagyják az alapbillentyűket, és más billentyűkre is átnyúlnak. A kezét ne emelje fel, és ne nézze a billentyűzetet se. A képernyőn az alsó részen az a betű van megjelölve, amit le kell nyomnia, és ezt jelzi a billentyű színváltozása is. A tízujjas gépelés elsajátításához sok türelemre, és még több gyakorlásra lesz szüksége. Fontos, hogy mindennap legalább fél órát gyakoroljon.

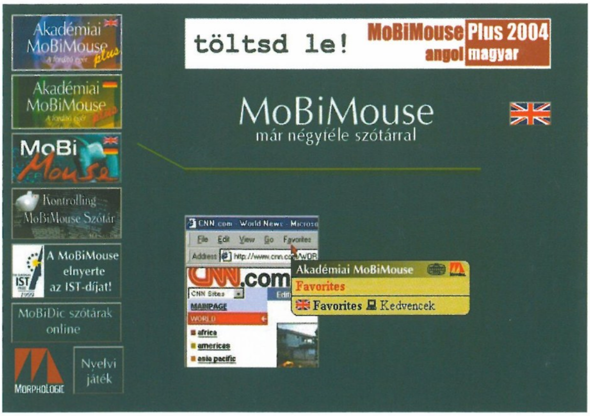


MoBiMouse a fordító egér

Ami szükséges ehhez...
A MoBiMouse Plus 2004 program. A program demó változatát letöltheti a www.morphologic.hu weblapról.

Ha nem beszéli jól az angol nyelvet, akkor az internetes böngészése során biztosan gyorsan elhagyta azokat a weblapokat, amelynek tartalmát nem értette. E korlátozás feloldására fejlesztette ki a magyar MorphoLogic cég a MoBiMouse Plus 2004 programot, amely valójában nem más, mint egy fordító egér.

A MoBiMouse program egyetlen egérkattintás nélkül megmutatja Önnek a képernyőn kiválasztott angol vagy magyar szó jelentését. Elegendő ha egérmutatóval rámutat egy szóra, mivel a program azonnal kinyíló ablakában máris megjelenik a szó fordítása (természetesen csak akkor, ha a program a szót, vagy annak ragozott változatát felismeri, és a szó a háttérszótárban is megtalálható). Az egérmutató elmozdítása után a fordítást tartalmazó ablak rögtön eltűnik, így nem zavarja a munkáját. A MoBiMouse a teljes Windows képernyőn használható – bármely program felületén – legyen szó akár a munkaasztalról, súgóról, vagy éppen a legördülő menükről. Ha nincs szüksége a fordító egérmutatóra, akkor a program futását a tálcán található ikon segítségével gyorsan kikapcsolhatja (vagy szükség esetén bekapcsolhatja).



Hol használható a MoBiMouse?

Idegen nyelvű szövegekkel szinte napról napra találkozhat az Interneten. A Windows alatt futtatott programok nagy része is általában angol nyelvű kezelőfelültettel jelennek meg a képernyőjén a telepítés után. A MoBiMouse a weblapok angol szövegeinek, és a programok menüinek, súgóinak, valamint parancsainak gyors fordításához nyújt gyors, és felhasználóbarát segítséget. A MorphoLogic azért fejlesztette ki a MoBiMouse programot, hogy a lehető legkönnyebbé tegye az idegen nyelvű szövegek megértését. A kereskedelemben kapható fordító és szótárprogramok azok számára készültek, akiknek hosszú szövegeket kell megérteniük vagy lefordítaniuk. A legtöbb felhasználó azonban nem rendelkezik bonyolult fordítóprogramokkal ahhoz, hogy az Interneten látható idegen szövegeket lefordítsa, és nem is ez a célja. Neki csak az kell, hogy egy-egy kifejezés, esetleg rövid mondat értelmét megértse ahhoz, hogy ne érezze elveszettnek magát a világhálón. Erre pedig kiválóan alkalmas a MoBiMouse program.

Hogyan működik a program?

A MoBiMouse folyamatosan figyeli az egérmutató mozgását. Ha megállítja azt, akkor a program megpróbál az egérmutató környezetében betűket keresni. A betűfelismerés az OCR technikához hasonlít, de módszerében attól alapvetően különbözik (a MorphoLogic cég által kifejlesztett technológiára épül). A felismert betűkből összerakott szavakat ezután a program nyelvtanilag vizsgálja. Erre azért van szükség, mert a szavak a szövegben igen ritkán szerepelnek a szótári alakjukban. Kétnyelvű szótár esetén a keresést a program mindkét nyelven megkísérli. Ezt követi a szótár fellapozása, és a szótári találatok és jelentéseik megjelenítése a kinyíló ablakban, amely egészen addig a képernyőn marad, amíg meg nem mozdítja az egeret.



ISBN 2.8302.2258-X

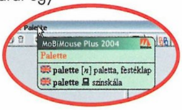
A MoBiMouse program alkalmazása

A program letöltése és számítógépre telepítése után azonnal kipróbálhatja a MoBiMouse fordítóegér programot. A programban nem kell semmit sem beállítania, azt szükség esetén csak aktiválnia kell a tálcán található ikon segítségével.

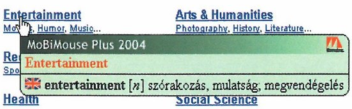
1 Indítson el egy olyan programot, amelynek a kezelőfelülete angol nyelvű (például a Paint Shop Pro képfeldolgozó programot), és mutasson valamelyik menüpontra az egérrel. A megjelenő ablakban azonnal megjelennek szótárban talált fordítások.



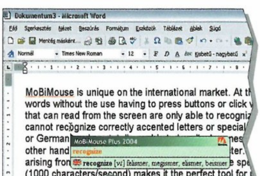
2 Húzza tovább az egeret, és most próbálja ki a MoBiMouse-t valamelyik eszköz ablakában. Mivel a fejlesztők az alapszótárat egy információs szótárral is kiegészítették, a javaslatok között valószínűleg a pici számítógéppel jelzett szó lesz az igazi a programokban.



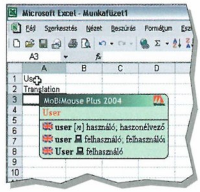
3 Csatlakozzon az Internethez, és nyisson meg egy angol nyelvű oldalt (például a www.yahoo.com címen). A képernyőn húzza az egérmutatót egy szóra. Az ablakban megjelenik a szó jelentése. Előfordulhat azonban az is, hogy a program szótárából hiányozni fog az angol szó magyar jelentése. De elismerheti, hogy mennyivel könnyebb lett a böngészés a MoBiMouse programmal!



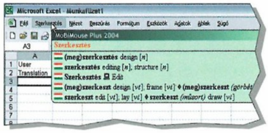
4 Nyissa meg a Word szövegszerkesztőt, és keressen egy angol szöveget a merevlemezén. Húzza az egeret egyik szóról a másikra, miközben a program egymás után lefordítja a szavakat.



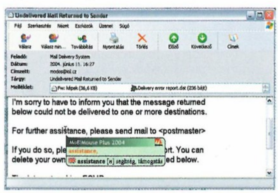
5 Ugyanezt elvégezheti az Excel táblázatkezelőben is. Ehhez nem kell mást tennie, mint az egér mutatóját rávinni a kérdéses cellára, és ha a program megtalálta a fordítást, azt azonnal megmutatja Önnek a felbukkanó ablakban.



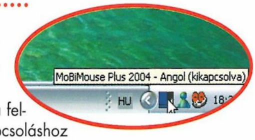
6 A program nem csak angolról-magyarra, hanem ellenkezőleg is tud fordítani. Próbálja ki ezt is. Mutasson a menüsor valamelyik pontjára. A magyar zászló jelzi, hogy most a magyar a kiindulási nyelv.



7 Tegyük fel, hogy gyakran kap angol nyelvű üzeneteket, amelyeket eddig azonnal törölt, mert nem értette, hogy mi áll bennük. Mostantól kezdve már ez sem jelent problémát. A MoBiMouse az Outlook Expressben is tud dolgozni!



8 Ha nem kívánja tovább használni a fordítóprogramot, akkor azt inkább kapcsolja ki, különben zavarni fogják a felbukkanó ablakok. A kikapcsoláshoz kattintson a program tálcán található ikonjára. A bekapcsolást ugyanígy kell elvégezni.



NEHÉZSÉGI FOKOZAT 1

A MoBiMouse program használata

Ami szükséges ehhez...
A MoBiMouse Plus 2004 program. A program demó változatát letöltheti a www.morphologic.hu weblapról.

Hiányos az angolnyelv tudása, vagy éppen csak segítséget keres az angol nyelvű weblapok lefordításához? Akkor vegye igénybe a magyar MorphoLogic cég által kifejlesztett MoBiMouse Plus 2004 programot. A MoBiMouse programmal intelligensé válik az egérmutatója!

1 Indítson el a gépére telepített programot MoBiMouse Plus 2004 programot a Start menü MINDEN PROGRAM listájából. A program érdekessége, hogy nem jelenik meg programablak a betöltődés után.



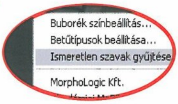
2 Ahhoz, hogy az egérmutató fordító varázskurzorként működhessen, a Tálcán kell bekapcsolni a programot. Keresse meg a MoBiMouse Plus 2004 ikonját (kék-fekete háttérben egy „fél" egér látható), és kattintson rá. A buboréküzenet tájékoztatja a be- vagy kikapcsolt állapotról.

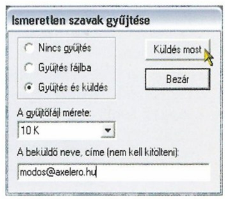


3 A program megjelenésének beállításához, valamint a programablak megjelenítésének bekapcsolásához kattintson a Tálcán lévő ikonra az egér jobb gombjával. A legördülő menüben a szokásos módon válassza ki a parancsokat. A BUBORÉK SZÍNBEÁLLÍTÁSA opció kiválasztása esetén például a fordításkor megjelenő buborék alapértelmezett színét változtathatja meg.

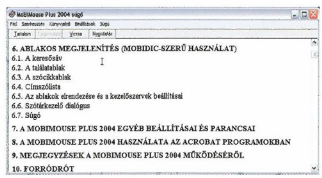


4 Természetesen a programba ágyazott szótár nem tartalmazhat minden szót, ezért a fejlesztők beépítették annak lehetőségét, hogy összegyűjtse az ismeretlen szavakat. Ha rákattint az ISMERETLEN SZAVAK GYŰJTÉSE parancsra, akkor a megnyíló ablakban beállíthatja a gyűjtés paramétereit, illetve azonnal elküldheti a program fejlesztőinek a korábban már összegyűjtött szavakat.

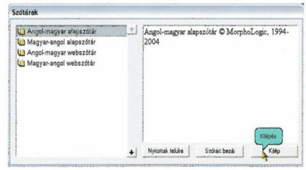




5 Mint minden program, a MoBiMouse Plus 2004 is rendelkezik súgóval. Az elindításához kattintson a legördülő menü SÚGÓ parancsára. Annak ellenére, hogy a program egyszerűnek tűnik, érdemes elolvasni a SÚGÓ hasznos tanácsait is.



6 Ha szeretné megtudni, hogy milyen szótárak találhatók a programban, akkor a legördülő menüben kattintson a TALÁLATOK A MOBIDIC ABLAKBAN parancsra, majd a megnyíló ablakban mutasson a SZÓTÁRAK menüpontra, és kattintson a SZÓTÁR MŰVELETEK parancsra. A megnyíló ablakban megtekintheti a telepített szótárak jegyzékét.



ISBN 2.8302.2258-X
ATLAS KIADÓ

A MoBiMouse ablakos megjelenítése

A program amellett, hogy az egeret intelligensé teszi, lehetőséget biztosít arra is, hogy az idegen kifejezéseket az ablakos megjelenítésben keresse.



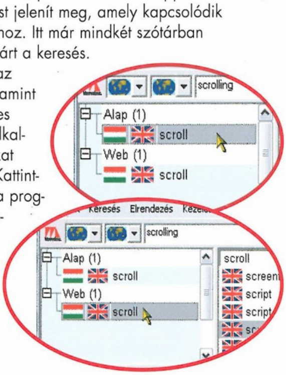
1 A programablak megjelenítéséhez a legördülő menüben kattintson a TALÁLATOK A MOBIDIC ABLAKBAN parancsra. Az ablakban további beállításokat végezhet a KERESÉS (például a találatok beállítását), és az ELRENDEZÉS menükben.



2 Írjon be egy angol kifejezést a keresőablakba (esetünkben ez az „entertainment” szó), majd kattintson a jobb oldalon található gombra. A program az alapszótárban egy kifejezést talált, aminek fordítását az alsó ablakban jeleníti meg.



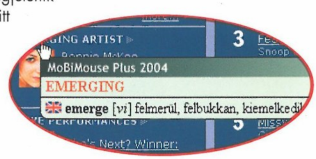
3 Írjon be most egy másik szót (mi a „scrolling” szót írtuk be), és kattintson a KERESÉS gombra. A program nem találta meg a pontos kifejezést, de mivel a program képes a szótövek alapján is keresni, olyan kifejezést jelenít meg, amely kapcsolódik a keresett szóhoz. Itt már mindkét szótárban eredménnyel járt a keresés. A webszótár az Interneten, valamint a számítógépes zsargonban alkalmazott szavakat tartalmazza. Kattintson rá, hogy a program kiírja a jelentését.



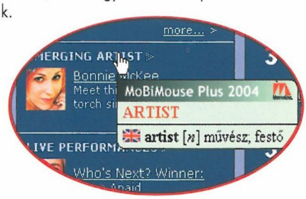
4 Ha kíváncsi a kapcsolódó kifejezésekre, akkor kattintson a jobb oldali ablakban valamelyik szomszédos sorra (például esetünkben a „scroll bar” kifejezésre). A bal oldalon azonnal megjelenik az eredmény, amely most három találatot jelez. Kattintson a sorra, és az alsó mezőben azonnal megjelenik a fordítás. Ilyen módon a programot az angol szókincse gyarapítására is felhasználhatja.



5 Természetesen a program erőssége az automatikus fordítás a különböző programablakokban. Kattintson a Tálcán a programikonra, és aktiválja a MoBiMouse Plus 2004 programot. Indítsa el az Internet Explorer böngészőt, és nyisson meg egy angol nyelvű oldalt (például a www.yahoo.com címen). Annak ellenére, hogy az intelligens egér mindig csak egy-egy kifejezést fordít le, akár hosszabb mondatok, vagy összetett kifejezések fordítására is használható. Mutasson az egérkurzorral a kifejezés első szavára. A buborékban megjelenik a fordítás (amely itt egyszerre 6 lehetőséget is felkínál).



6 Ahhoz, hogy a fordítás pontosabb legyen, kattintson a második szóra, majd a megjelenő kifejezés segítségével próbálja összeállítani a fordítást. Esetünkben „felbukkant művészről”, vagyis egy új énekesről van szó, mivel egy zenei témájú oldalon böngésztünk.

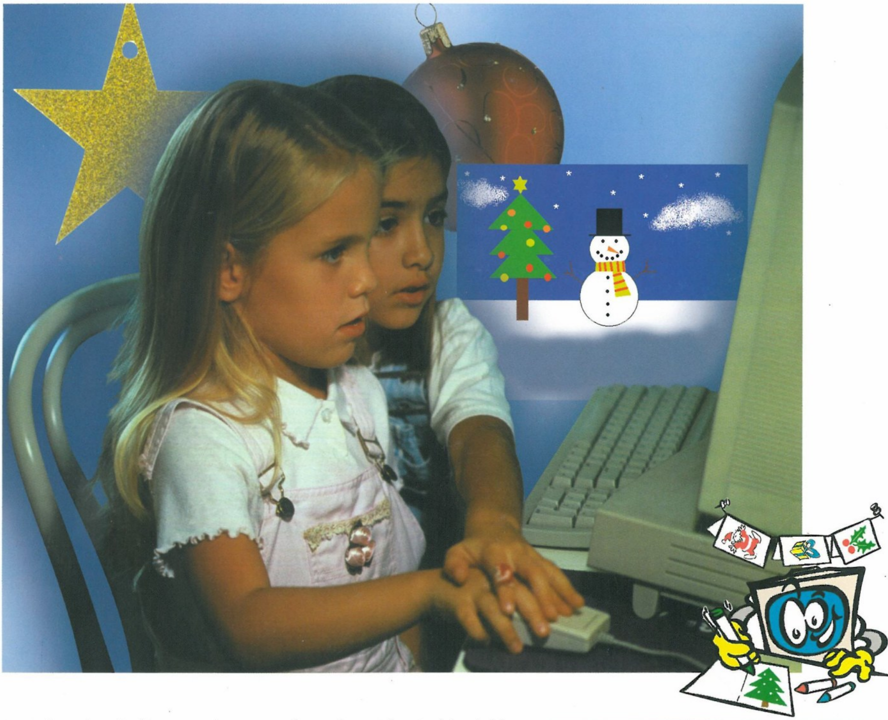


Boldog karácsonyt!

NEHÉZSÉGI FOKOZAT 1

Ami szükséges ehhez...
Windows 95, Windows 98, Windows NT vagy Windows 2000, mivel a Paint mindegyik Windows-ban megtalálható.

A Microsoft Paint-tal és egy kis gyakorlattal az üdvözlőlapoktól a különböző dokumentumokig mindent elkészíthet.



Ha ismeri a rajzolóprogramja parancsait és funkcióit, itt az ideje ezt a tudást a gyakorlatba is átültetni, és minőségi grafikákat készíteni. Kezdetnek fogjunk hozzá egy karácsonyi üdvözlőlap megtervezéséhez. A legfontosabb az, hogy a cél jól meg legyen határozva. Ebből kifolyólag először el kell döntenie, hogy mit akar rajzolni. Ezután meg kell gondolnia, hogy milyen segédeszközökkel kívánja ezt a célt elérni. Ha szöveget akar beszúrni, ne felejtsen el helyet hagyni neki. Figyeljen a színek kiválasztásakor arra, hogy illik-e a háttér színhez. Bizonyos elemek jobban hatnak egy kerettel, mivel így jobban elütnek a háttértől.

Emiatt fontos, hogy már előre tisztában legyen az összes lépéssel, amelyek a grafika elkészítéséhez elengedhetetlenek.

Minden út Rómába vezet

Amint egy kis gyakorlatot szerez, nem kell már rabszolga módon a leíráshoz ragaszkodnia, melyet itt leírunk. Először ismerje meg a rajzeszközöket és funkciókat, amelyeket a Paint a rendelkezésére bocsát, azután tudja majd a kívánt sorrendben használni őket, hogy a lehető leggyorsabban jusson el a kívánt eredményhez.

TIPP

Nyomtatási kép
Vigyázat! Ha ki karja nyomtatni a karácsonyi üdvözlőlapot, előfordulhat, hogy a kép nem felel meg a papírformátumnak, amely a rendelkezésére áll. Akárcsak a Word-nek vagy az Excel-nek, a Paintnak is van nyomtatási kép nézete. Így tudja megvizsgálni, hogy fog a kép nyomtatásban kinézni, és esetleg még végezhet rajta néhány módosítást. Ahhoz, hogy a nyomtatási képet aktiválja, kattintson a FÁJL menüre, és válassza ki a NYOMTATÁSI KÉP menüpontot.

ISBN 2.8302.2258-X
ATLAS KIADÓ

A rajzolóiskola

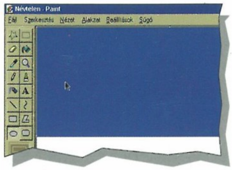
A Paint rajzolóeszközei új távlatot nyitnak meg az Ön kreativitása előtt. Megmutatjuk Önnek, hogy milyen könnyen lehet csinos grafikákat készíteni.

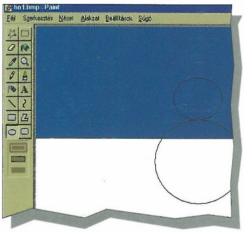
MAGYARÁZAT

Windings

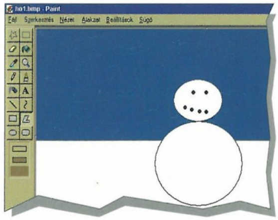
A Windings-szel, a Windows egyik betűtípusával olyan hópelyheket tud előállítani, mint amilyeneket az 5. lépésben is használunk. Kattintson az első gombra a SZÖVEG eszköztáron, és válassza ki a WINDINGS betűtípust. Ha néhány betűt begépel, különös karakterek jelennek meg a képernyőn. Nyomja le a [T] betűt, és máris kész a szép hópehely.

1 Kezdjük a háttérrel. Karácsony ideje van, a föld fehér, az ég sötétkék. Kattintson a bal egérgombbal a kék színre a színpalettán, és utána a VONAL rajzeszközre. Húzzon egy vízszintes vonalat a képernyőn. Miután a KITÖLTÉS eszközt aktiválta, befestheti a képernyő felső részét kékre.





2 Aktiválja ezután az ELLIPSZIS eszköztárat, hogy a hóemberünk fejét és testét megrajzolhassuk. Válassza ki a fekete színt a színpalettán, és helyezze a kurzort oda, ahová a hóembert helyezni szeretné. Nyomja le a bal egérgombot és rajzoljon egy megfelelő átmérőjű kört. Ha az eredmény nem nyerte el a tetszését, kattintson a SZERKESZTÉS menü VISSZAVONÁS menüpontjára, és kezdje az egészet elölről.



3 Most kell a hóembernek színt adni. Állítsa be háttérszínnek a fehéret, helyezze a kurzort a körökbe, és kattintson a bal egérgombbal. Aktiválja az ECSET eszközt, hogy szemet és szájat rajzolhasson.



4 Rajzoljon egy karácsonyfát a SOKSZÖG eszköz segítségével. Válassza ki a KERET NÉLKÜL opciót, és a zöld színt. Válassza ki a helyet, ahol a karácsonyfának állnia kell. Húzza meg a fa körvonalát. Amint a kép bezáródik, be fog zöldülni.



5 Használja a SZÖVEG eszközt és a csillag billentyűt, ahhoz, hogy a hópelyheket megrajzolja. Aktiválja a fehér színt festőszínnek, és a sötétkéket háttérszínnek. Kattintson a SZÖVEG eszközre, és jelölje ki azt a helyet, ahová a hópehelynek kerülnie kell. Válasszon egy viszonylag nagy betűméretet, például 26 pontosat, és nyomja le a csillag-billentyűt. Másolja le a csillagot, úgy, hogy többször használja a SZERKESZTÉS menü MÁSOLÁS, majd a BEILLESZTÉS parancsát.



6 Rajzolja meg a fatörzset egy barna téglalap segítségével, és írja fel a lap szövegét. Ehhez használjon egy erős, jól látható színt, például a pirosat.

7 Helyezzen el néhány felhőcskét az égen. A FESTÉKSZÓRÓ eszköz kiváló erre a célra. Válassza ki a legszélesebb sugarat, és gondoljon arra, hogy a háttérszínt fehérre állítsa.



8 Nem néz már ki egész jól a kártya? Még hozzátehet néhány kedves apróságot: például egy sálat és egy kalapot a hóembernek. Válassza ehhez a SOKSZÖG eszközt. A színes gömböket a karácsonyfára az ELLIPSZIS eszközzel rajzolhatja meg. Engedje a fantáziáját szabadon szárnyalni!

A WinRAR program alkalmazása

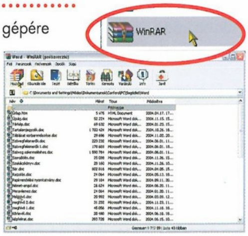
NEHÉZSÉGI FOKOZAT 1

Ami szükséges ehhez...
WinRAR archiváló és archívumkezelő program. A program magyar nyelvű shareware változatát letöltheti a www.honositomuhely.hu weblapról.

Annak ellenére, hogy egyre nagyobb sebességgel csatlakoznak a felhasználók a világhálóhoz, még napjainkban sem nélkülözhetjük az archiváló és archívumkezelő programok szolgáltatásait.

A híres archiváló és archívumkezelő program – a WinRAR – legújabb verziója akár 10 GB-os archívumokat is tud kezelni RAR formátumban, és 4 GB-ot ZIP-ben. Kitömörítéskor megbirkózik a CAB, ARJ, LZH, TAR, GZ, ACE, UU archívumokkal, a program SFX moduljával pedig önkitömörítő (.exe kiterjesztésű) archívumokat is készíthet. A program használható grafikus kezelőfelülettel és parancssor módban is. Fontosabb fájljait jelszóval védheti meg – 128 bites titkosítással – a WinRAR segítségével. Ha egy RAR archívum megsérül, a program meg tudja „gyógyítani”, így kisebb az esély arra, hogy adatai véglegesen elvesszenek.

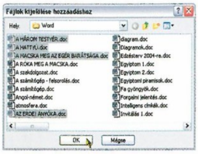
1 Telepítse a gépére a WinRAR programot, és indítsa el. A kártyánk első oldalán a fájlok becsomagolásával, a másik oldalán pedig a RAR vagy ZIP eljárással tömörített fájlok kibontásával foglalkozunk.



2 Feltételezve, hogy most ismerkedik a program használatával, a munkához a Varázsló segítségét vesszük igénybe. Kattintson az eszköztárban a VARÁZSLÓ gombra. A megnyíló ablakban jelölje meg az ÚJ ARCHÍVUM LÉTREHOZÁSA opciót, majd kattintson a TOVÁBB gombra.



3 A megnyíló ablakban a szokásos módon keresse meg azokat a fájlokat, amelyeket tömöríteni szeretne. Amennyiben egy mappában több fájlt szeretne kijelölni, akkor tartsa lenyomva a [Ctrl] billentyűt, miközben az egérrel jelölje meg a fájlokat, majd kattintson az OK gombra.



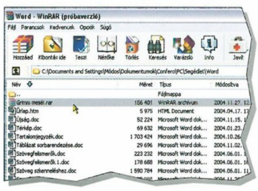
4 A következő ablakban vagy kézzel írja be az archívum nevét és elérési útját, vagy igénybe veheti a TALLÓZ gomb mögött rejlő lehetőségeket is. Ha elkészült, akkor kattintson a TOVÁBB gombra.



5 A megnyíló ablakban különböző beállítási lehetőségeket kínál még fel a program. Egyelőre ne foglalkozzon ezekkel az opciókkal, ugorja át ezt a lépést oly módon, hogy a BEFEJEZÉS gombra kattint.



6 Ha kis méretű fájlokat tömörít, akkor a következő – a tömörítési állapotjelző – ablak éppen hogy csak felvillan a képernyőjén, és program ablakában már láthatja is RAR formátumú fájlt.



ISBN 2.8302.2258-X
ATLAS KIADÓ

Archívumok kibontása a WinRAR programmal

A kártya előző bemutattuk a fájlok tömörítésének folyamatát, az alábbiakban a RAR és ZIP archívumok kibontásának lépéseivel ismertetjük meg Önt.

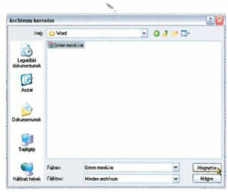
1 Kattintson az eszköztáron a VARÁZSLÓ gombra. A megnyíló ablakban először is ki kell választania az ARCHÍVUM KIBONTÁSA opciót. Ezt követően kattintson a TOVÁBB gombra.



2 A Varázsló 2. lépésében, az ARCHÍVUM KIVÁLASZTÁSA ablakban az ARCHÍVUM NÉV mezőbe kézzel is beírhatja a RAR formátumú fájl elérési útját, ha azonban ezt nem tudja, vagy azt túl bonyolult, akkor kattintson a TALLÓZ gombra.



3 A megnyíló ablak (ARCHÍVUM KERESÉSE) segítségével keressen a számítógépén egy RAR formátumú fájlt. Az egyszerűség kedvéért használhatja az előzőekben létrehozott tömörítést. Jelölje ki, és kattintson a MEGNYITÁS, majd a következő ablakban a TOVÁBB gombra.



4 A következő ablakban meg kell adnia azt a mappát, ahová szeretné kibontani a RAR archívumban található fájlokat. Válassza ki a meglévő célmappát, vagy hozza létre azt (az ÚJ MAPPA LÉTREHOZÁSA gombbal), és kattintson az OK gombra.



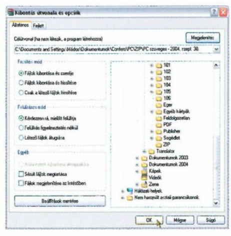
5 A következő ablakban már nem kell semmit sem beállítania, vagy megjelölnie. Kattintson a BEFEJEZÉS gombra, hogy megkezdődhessen az archívum kibontása.



6 A WinRAR program tudja kezelni a ZIP formátumú archívumokat is. Ezzel már biztosan találkozott, hiszen ennek a kibontását az operációs rendszer is el tudja végezni. Keressen egy *.zip kiterjesztésű fájlt a számítógépén, és jelölje ki azt, majd az eszköztáron kattintson a KIBONTÁS IDE gombra.



7 Jelölje ki a kibontási útvonalat, amihez segítségére lesz az ablak jobb oldalán látható könyvtárstruktúra. Az egyéb beállítási opciókkal most ne törődjön, hanem a célútvonal meghatározása után azonnal kattintson az OK gombra.



8 A program kicsomagolja a ZIP archívumot. Arra is lehetősége van, hogy a fájlokat a WinRAR programból nyissa meg. Válasszon ki például egy kibontott Word fájlt, és kattintson rá kétszer. Megnyílik a Word szövegszerkesztő, és benne láthatóvá válik a dokumentum.

